

Umowa nr 14/2025

Zawarta w dniu 2 stycznia 2025 r., pomiędzy:

Gminą Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP: 7732340615

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Burmistrza Inowłódza – Pana Bogdana Kąckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Inowłódz – Pani Katarzyny Koch,

a **Ireną Łaską** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **INFOSERWIS Irena Łaska**, wpisaną do CEIDG pod numerem 11024, REGON: 590735747, NIP: 773-146-47-69, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Ks. J. Popiełuszki 65a
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

Właściciela - Irena Łaska

§1.

Zamawiający zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do usług w ramach kompleksowej konserwacji od strony programowej systemu komputerowego WODNIK wraz z modulem komunikacyjnym.

§2.

1. Przedmiotem kompleksowej konserwacji jest:
 - 1.1. Oprogramowanie na komputer PC – moduł komunikacyjny POŚREDNI.
 - 1.2. Oprogramowanie na urządzenie Motorola Workabout PRO 4 (1 licencja, nr seryjny WPCACG01033D1) – WODNIK.

§ 3.

1. Tytułem realizacji umowy **Zamawiający** będzie ponosił na rzecz **Wykonawcy** zryczałtowaną opłatę roczną w kwocie **1450 zł. (+ VAT wg obowiązującej stawki od towarów i usług)** płatną raz w roku po podpisaniu umowy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
2. W ramach opłaty wymienionej w pkt. 1 **Wykonawca** zapewni:
 - 2.1. Wspomaganie techniczne w zakresie poprawnego funkcjonowania systemu w formie konsultacji telefonicznej i poprzez pocztę elektroniczną oraz w siedzibie **Wykonawcy** w Tomaszowie Maz. od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.
 - 2.2. Okresowe przysyłanie bieżących poprawek i uzupełnień programu niezmiennych jego dotychczasowego zakresu.
 - 2.3. W przypadku awarii systemu komputerowego **Wykonawca** dokona nieodpłatnie jej likwidacji w ciągu 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii, jeżeli będzie istniała możliwość ich usunięcia poprzez przekazanie instrukcji użytkownikowi telefonem lub fax, interwencje za pośrednictwem pomocy zdalnej – TeamViewer (Internetu).
 - 2.4. Dokona przeglądu i niezbędnych prac konserwacyjnych systemu w miejscu użytkowania w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Na zlecenie **Zamawiającego Wykonawca** odpłatnie zapewni dodatkowe działania:
 - 3.1. Przeprowadzi dodatkowe szkolenie pracowników **Zlecającego** w jego siedzibie.

3.2. Wykona zmiany w programie, spełniające dodatkowe wymagania **Zlecającego**, w cenie promocyjnej wcześniej uzgodnionej.

3.3. W przypadku awarii systemu komputerowego **Wykonawca** dokona odpłatnie jej likwidacji w ciągu 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii. Sposób i koszt likwidacji awarii zależą będzie od danej sytuacji awaryjnej wymagającej interwencji w siedzibie użytkownika.

§ 4.

1. Płatność za realizację zakresu umowy będzie następowała przelewem na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez **Zamawiającego**. Do ustalenia dotrzymania terminu płatności brana jest data wystawienia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu.
2. Pozostałe opłaty za prace zlecone odpłatnie przez **Zamawiającego** będą wnoszone zgodnie z aktualnym cennikiem **Wykonawcy** obowiązującym w chwili zgłoszenia zlecenia.

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić
 - 2.1. na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
 - 2.2. za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez jedną ze Stron.

§ 6.

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową będą obowiązywać Strony przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej zatwierdzone przez obie Strony tej umowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

"INFO SERWIS"

Irena Łaska

97-200 Tomaszów Maz., ul. Ks. J. Popiełuszki 65a
tel./fax 44/ 723-64-70
NIP 773-146-47-69, REGON 590735747

Wykonawca

mgr Irena Łaska

właściciel
tel. +48 604 985 765

Kazimierz Grygiel

Kierownik Referatu Organizacyjnego

ADWOKAT

Beata Janik
... P-222

Zamawiający

BURMISTRZ

Bogdan Kęcki

GINA INOWŁÓDZ

pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch