

UMOWA Nr 27/2026
o wykonanie wyceny nieruchomości

zawarta w Inowłodzu, w dniu 09.02.2026r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą NIP 773 23 40 615, Regon 590 647 990

reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego –Burmistrza Inowłodza,

przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Ryszardem Niwińskim prowadzącym działalność gospodarczą **Biuro Obsługi**

Nieruchomości – Inż. Ryszard Niwiński z siedzibą przy ul. Wandy Panfil nr 17 lok. 3 ,

97-200 Tomaszów Maz., NIP 7730006616, REGON 590029038

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku na podstawie § 3 i 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie wykonania wyceny wartości rynkowej nieruchomości w ilości **3 szt.** dla następujących części zamówienia:
 - 1) Nieruchomość gruntowa niezabudowana oznaczona numerem ewidencyjnym działki **3602** o pow.0,0420 ha, obręb 0001 Inowłódz przeznaczonej do odpłatnego zbycia w drodze bezprzetargowej na powiększenie nieruchomości przyległych.
 - 2) Nieruchomość gruntowa niezabudowana oznaczona numerem ewidencyjnym działki **6/5** o pow. 0,1055 ha, obręb 0007 Spała przeznaczona na cele nierolnicze i nieleśne – ciąg pieszo-rowerowy - wyłączenie z produkcji leśnej
 - 3) Nieruchomość gruntowa niezabudowana oznaczona numerem ewidencyjnym działki **6/3** o pow. 0,0641ha, obręb 0007 Spała przeznaczona na cele nierolnicze i nieleśne – ciąg pieszo-rowerowy - wyłączenie z produkcji leśnej .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz cena usługi zawarte zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – Zestawienie z przeprowadzonego rozpoznania w sprawie udzielenia zamówienia o wartości do 10.000,00 zł (włącznie).
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się **do dnia 28.02.2026r.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zlecenia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, niezależnych od Zamawiającego przyczyn nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

Biuro Obsługi Nieruchomości
OBROT - WYCENY
Inż. Ryszard Niwiński 1
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Wandy Panfil 17 lok. 3
REGON 590029038 NIP 773 000 66 16 *R*

5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym zwrot poniesionych nakładów i utraconych korzyści.
6. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne, które regulują kwestie związane z przedmiotem zamówienia.

§ 2. Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 09.02.2026 do 28.02.2026r.**

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 ust. 1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwoty - w odniesieniu do kolejnych części zamówienia:

1) 700,00 zł brutto (słownie: siedemset złotych brutto)

2) 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych brutto)

3) 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych brutto)

Łącznie wartość umowy stanowi kwotę netto: **1 500,00 zł, brutto** (słownie : jeden tysiąc pięćset sto złotych 00/100).

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi fakturami częściowymi, każdorazowo po wykonaniu i przekazaniu wyników prac Zamawiającemu.
3. Wartość umowy określona w § 3 ust. 1 może ulec zmniejszeniu w zależności od ilości faktycznie zleconych prac.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Należności z tytułu wykonania umowy będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością wskazany na fakturze.
6. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
8. Fakturę za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.**

§ 4. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji zlecenia;
 - 2) Odbiór dokumentów od Wykonawcy oraz pisemne potwierdzenie tego faktu w drodze protokołu.



2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie zleconej usługi w zakresie i terminie określonym w zleceniu;
- 2) ponoszenie we własnym zakresie kosztów wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1;
- 3) przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, tj 2 egzemplarzy operatów szacunkowych z wyceny nieruchomości w formie analogowej.
- 4) Usunięcie wad przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnych wezwaniu.

§ 5. Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzki
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

Zamawiający:

BURMISTRZ

Bogdan Kącki

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Koch

Klauzula informacyjna – RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódz, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym o udzielenie zamówienia na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca:

Biurowo
Biuro Obsługi Nieruchomości
GBN OL WYCENY
inż. Ryszard Nawiński
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Wandy Panfil 17 m3
REGON 590029038 NIP 773 000 66 16

RADCA PRAWNY

Bernd Janik
177 000 66-222

INSPEKTOR
Dorota Buczyńska