

UMOWA Nr 28/2025

DOSTAWA TONERÓW

Zawarta w dniu **22 stycznia 2025 roku** w Inowłodzu, pomiędzy:
Gminą Inowódz, ul. Spalska 2 97-215 Inowódz, NIP: 773-23-40-615
reprezentowaną przez Pana Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłodza
przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowódz,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Mateuszem Szewczykiem i Łukaszem Baranem reprezentującymi Spółką cywilną pod nazwą
ECOBLOCK S.C. z siedzibą w Kielcach przy ul. Warszawskiej 312F, 25-414 Kielce,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Inowłodzu, wg. rodzaju oraz ilości wymienionych w ofercie z dnia **16 stycznia 2025 roku**, stanowiącej załącznik do Zapytania.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie **od dnia 22 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku** zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez **Zamawiającego** w zależności od potrzeb.
3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 1, mogą być także składane przez **Zamawiającego**, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres: biuro@ecoblock.pl.
4. Ceny jednostkowe tonerów wymienionych w ofercie z dnia **16 stycznia 2025 roku**, obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 2.

Wartość pojedynczego zamówienia nie powinna być niższa od kwoty **brutto 300,00 zł.** (słownie: trzysta zł 00/100).

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust 1, do siedziby **Zamawiającego**, w terminie **3 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia.
 2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, na własny koszt, w godzinach pracy jednostki **Zamawiającego**, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem **Zamawiającego**.
 3. Pracownik **Zamawiającego** potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
 4. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tonery) oraz inne wymienne części do drukarek, kserokopiarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
- 

5. Na dostarczone w ramach danej partii tonery **Wykonawca** udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
6. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. poprzedzającym, dostarczone w ramach danej partii tonery muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia.
7. W okresie gwarancji, określonej w ust. 5 niniejszego par. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych tonerów.
8. Zgłoszenia o uszkodzeniach dokonywane będą w trybie właściwym dla składania zamówień, określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
9. **Wykonawca** uznaje w ten sposób przesłanie zgłoszenia o uszkodzeniach i zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**, sprawnych, fabrycznie nowych tonerów.
10. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tonery) oraz inne wymienne części do drukarek, kserokopiarek muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych tonerów.

§ 4.

1. **Zamawiający** może odmówić odbioru tonerów z widoczną wadą a także niezgodnych, co do ilości, rodzaju oraz w razie braku cech, której mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. W opisanym wyżej przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w § 2 umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych za każdorazową dostawę tonerów. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem na nr konta określony w fakturze od momentu dostarczenia dostawy i faktury do siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy **Wykonawcy**. W terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do **Zamawiającego**. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zlecającego.
3. Wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy będzie sumą wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy i nie może przekroczyć kwoty **16 000,00 zł brutto**.
4. Ze strony **Zamawiającego** odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest
Pan Krzysztof Pazurek,
ze strony **Wykonawcy** odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest
Pan Łukasz Baran
Pan Mateusz Szewczyk

§ 6.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili



- zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach),
- b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - c) **Wykonawca** nie rozpoczął dostawy z przyczyn nieuzasadnionych oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - d) W razie, gdy **Wykonawca** naruszył §3 ust. 7, 9 i 10 umowy nie wymieniając wadliwych tonerów oraz nie dokonał wymiany tonerów pomimo skierowanego do **Wykonawcy** pisemnego wezwania do wymiany tonerów.
 - e) W przypadku, gdy ilość wadliwych tonerów przekroczy 30% wszystkich tonerów wymienionych w ofercie z dnia **16 stycznia 2025 roku**, stanowiącej załącznik do umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie **1 miesiąca** od upływu terminu na zapłatę faktur określonych w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

- 1. Niewykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** upoważnia **Zamawiającego** do naliczenia kar umownych.
- 2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówioną partię tonerów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 1 ust. 4 umowy.
 - b) Za opóźnienie w wymianie tonerów, które uległy awarii lub niesprawnym – 1% wynagrodzenia za dotknięte awarią lub niesprawnością tonery, za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu określonego w § 3 ust. 9 umowy.
- 3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnione w zapłacie wynagrodzenia.
- 5. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności **Wykonawcy**.

§ 8.

- 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
- 2. Jakkolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

BURMISTRZ

Bogdan Kucki

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY

Katarzyna Koch

Wykonawca

ECOBBLACK S.C.

Mateusz Szewczyk, Łukasz Baran
25-414 Kielce, ul. Warszawska 312F
tel. 41 368-29-02
NIP 959-195-06-65, Reg. 260651421
e-mail: biuro@ecoblack.pl

WŁAŚCICIEL
Mateusz Szewczyk

WŁAŚCICIEL
Łukasz Baran

Kazimierz Grygiel
Kierownik Referatu Organizacyjnego

RADCA PRAWNY

Beata Janik
NIP 14.12.222