

Umowa nr 42/2026

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Firmą **BONASOFT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu,
Adres: ul. Krakowska 52, 50-425 Wrocław,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000694070, której nadano numery:
REGON: 368227164, NIP: 8943113503
reprezentowaną przez: **Jarosława Łagodę – Prezesa Zarządu**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**

§ 1

DEFINICJE

Terminom użytym w Umowie nadaje się następujące znaczenie:

1. **Czas Naprawy** - okres od zgłoszenia Dysfunkcji do przywrócenia Oprogramowania do stanu sprzed jej zgłoszenia.
2. **Dzień roboczy** – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
3. **Dokumentacja** – wszelka dokumentacja dotycząca jakichkolwiek prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy.
4. **Dysfunkcja** – zbiorcze określenie dla nieprawidłowości związanych z Wdrożeniem Oprogramowania.
5. **Oprogramowanie** – całość lub dowolny element oprogramowania będącego przedmiotem Umowy, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim. W skład Oprogramowania wchodzi: Oprogramowanie Wspomagające, Oprogramowanie Systemowe, Oprogramowanie Aplikacyjne.
6. **Oprogramowanie Wspomagające** – wszelkie programy komputerowe w postaci kodu wynikowego, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim.
7. **Sprzęt** – przewidziany do realizacji przedmiotu Umowy sprzęt, o którym mowa w OPZ.
8. **Oprogramowanie Systemowe** – oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe.
9. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – oprogramowanie będące podstawą Oprogramowania, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy.
10. **Wdrożenie** – opisane Umową świadczenia Wykonawcy mające na celu wdrożenie Oprogramowania u Zamawiającego.

11. **Umowa** – niniejsza umowa zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami do niej.
12. **Infrastruktura Zamawiającego** – infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego, której wykorzystanie jest niezbędne do realizacji Umowy.
13. **Projekt** - Cyberbezpieczny Samorząd

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania m.in. dostawę Sprzętu i Oprogramowania wraz z Wdrożeniem i szkoleniami użytkowników w ramach Projektu.
2. Zakres przedmiotu Umowy został opisany w sposób szczegółowy w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ, i obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę i konfigurację sprzętu, *dostawa i konfiguracja sprzętu,*
 - 2) *dostawa i konfiguracja zaawansowanych systemów bezpieczeństwa,*
 - 3) *przeprowadzenia szkoleń z zakresu Cyberbezpieczeństwa.*
3. Z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Ofertą Wykonawcy oraz SWZ z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
4. W razie sprzeczności OPZ oraz niniejszej Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie infrastruktury Zamawiającego niedostarczonej w ramach niniejszej Umowy, chyba że nieprawidłowe działanie Oprogramowania jest następstwem działania Wykonawcy powodującego nieprawidłowe działanie infrastruktury Zamawiającego, w szczególności wadliwej konfiguracji.
6. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności w konfiguracji Sprzętu lub Oprogramowania powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i wspomże w odpowiedniej konfiguracji personel Zamawiającego.
7. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za utylizację opakowań po zainstalowanym osobiście Sprzęcie na własny koszt.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne (gwarancja producenta) umożliwiające wykonywanie uprawnień z nich wynikających odrębnie dla każdego sprzętu.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Cyberbezpieczny samorząd

Zadanie dofinansowanie w ramach Grantu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), II Zaawansowane Usługi Cyfrowe, 2.2 Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa, nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Przedmiot Umowy – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostanie dostarczony w języku polskim.
3. Prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp - wymaga zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp (VPN) do Systemu lub jego części, w tym na etapie Wdrożenia po uprzednim uzgodnieniu terminu i czasu trwania połączenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej lub dokumentowej Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły lub jest ono konieczne do wykonania Umowy.
7. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji przedmiotu Umowy. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Zamawiający nie ma obowiązku udostępniać żadnej infrastruktury sprzętowej ani oprogramowania poza Infrastrukturą Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Zamawiającego do współdziałania opisanego Umową.

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w podziale na etapy. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy dla poszczególnych etapów (dalej jako **Harmonogram rzeczowo – finansowy**) zostanie ustalony przez Strony w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot Umowy w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy (tj. do dnia 10.06.2026 r.).
W związku z przyznaniem dofinansowania Zamawiający informuje, że termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż 10 czerwca 2026 r.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, na zasadach i warunkach określonych w § 10 umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 umowy oraz za świadczenie serwisu gwarancyjnego wraz z usługą opieki serwisowej nad wdrożonym Oprogramowaniem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 166.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) netto plus podatek VAT 23%, 38.180,00 zł, tj. **204.180,00 zł brutto** (słownie: dwieście cztery tysiące sto osiemdziesiąt złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

3. Strony ustalają, że rozliczenie częściowe za wykonane zadanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, przedstawionych przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Zamawiający zobowiązany jest uiścić płatność wynikającą z faktury w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru danego etapu podpisany na zasadach wynikających z Umowy.
6. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **12 1050 1562 1000 0090 8179 1981**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Strony zgodnie ustalają, że faktury wystawiane przez podatników VAT (podmioty krajowe) w związku z realizacją niniejszej umowy (faktury częściowe, końcowe oraz korekty) będą wystawiane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 9. Za datę wystawienia faktury Strony uznają datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru faktur bez konieczności ich przesyłania w innej formie, poza KSeF. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych w wystawianych fakturach. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF dopuszcza się wystawianie faktur w trybie awaryjnym, (np. w formie elektronicznej jako plik PDF lub w formie papierowej) z adnotacją: „*Faktura wystawiona w trybie awaryjnym z powodu niedostępności KSeF*”, z obowiązkiem jej wprowadzenia do KSeF w ustawowym terminie. Termin płatności faktury liczony jest od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, natomiast dla faktur wystawianych w trybie awaryjnym – od dnia przekazania jej Zamawiającemu na adres email: gmina@inowlodz.pl lub dostarczenia do sekretariatu Urzędu Miejskiego.
Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
Na fakturach jako Nabywca wskazana będzie:
Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP 773-23-40-615.
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot 3 w aktualnej schemie FA).
Nazwa Odbiorcy faktury:
Urząd Miejski w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP: 773-16-47-317.
9. Faktury wystawiane poza KSeF będą akceptowane przez Zamawiającego wyłącznie w przypadkach kiedy wystawił ją podmiot, którego KSeF nie obowiązuje lub została wystawiona w trybie awaryjnym KSeF. Forma wystawienia faktury: papierowa lub elektroniczna (PDF).
Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
Faktura końcowa zostanie wystawiona na:
Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP 773-23-40-615.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Strony ustalają, że termin płatności stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. W przypadku zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca będzie prowadził rozliczenia na podstawie nowych stawek podatku VAT – począwszy od dnia wejścia przedmiotowych zmian w życie. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach w rozliczeniach wraz z pierwszą fakturą wystawioną na podstawie zmienionych stawek. W takim przypadku cena netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostaje niezmienna. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia.

§ 6

POUFNOŚĆ

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji przedmiotu Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji z Zamawiającym w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że uwagi i zalecenia Zamawiającego stoją w sprzeczności z zasadami wiedzy technicznej, bądź w istotny sposób wpływają na zwiększenie planowanych

kosztów prac, bądź zostały przedstawione Wykonawcy w terminie uniemożliwiającym ich uwzględnienie z powodu zagrożenia wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zaleceń. Ostateczna ocena czy zgłoszone uwagi i zalecenia są zasadne należy do Zamawiającego. Wykonanie przez Wykonawcę uwag i/lub zaleceń Zamawiającego wbrew zaleceniom Wykonawcy, zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w tym zakresie.

5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po wykonaniu Umowy w okresie rękojmi i gwarancji, określonym w § 12 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępnienia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania wszelkich nieprawidłowości związanych z dotrzymaniem terminu przez Podwykonawcę i niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. Wykonawca może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy biorącego udział w realizacji części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON I KLUCZOWY PERSONEL

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
 - 1) Kierownik Projektu – Kazimierz Grygiel
 - 2) Informatyk – Krzysztof Pazurek
3. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
 - 1) Kierownik Projektu - Adam Zawisza
 - 2) Architekt systemu - Karol Pużuk
 - 3) Inżynier systemów bezpieczeństwa - Jan Kordas
 - 4) Tester - Justyna Lewicka-Saturnus
4. Kierownicy Projektu obu stron są przedstawicielami Stron na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy i będą uprawnieni w szczególności do:

- 1) nadzorowania realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji;
 - 3) konsultowania problemów pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SWZ. W przypadku osób do których Zamawiający określił warunki w SWZ, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 przez Wykonawcę, wymaga złożenia Zamawiającemu oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej i nie wymaga sporządzenia aneksu.
7. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
- 1) Zamawiającego – Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: gmina@inowlodz.pl
 - 2) Wykonawcy – Bonasoft Sp. z o.o., ul. Krakowska 52, 50-425 Wrocław, e-mail: biuro@bonasoft.pl
8. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie adresów wskazanych w ust. 6 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązкови wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 6 uznaje się za doręczoną skutecznie.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa - dopuszcza się zmianę terminu i zakresu (zgodnie ze zmianą stanu prawnego) wykonania przedmiotu Umowy adekwatną do wprowadzonych zmian;
 - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub danego modelu Sprzętu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania minimalne określone w SWZ;
 - 3) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Oprogramowania lub Sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - 4) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub nowego modelu Sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub modelu sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełnia wymagania minimalne określone w SWZ;
 - 5) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywołać skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści – wówczas Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania Umowy;
 - 6) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane

- są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej – w takiej sytuacji termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas trwania siły wyższej;
- 7) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności na podstawie art. 455 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) w innych przypadkach przewidzianych w Umowie.
2. Zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane aneksem do Umowy, za wyjątkiem zmian wskazanych w § 9 ust. 2 oraz ust. 3 Umowy.

§ 11

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania następujących rodzajów odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe – zgodnie z przedstawionym Harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu Umowy;
 - 3) odbiór pogwarancyjny.
2. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do dokonania odbiorów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy załączając tabelaryczne zestawienie Sprzętu podlegającego odbiorowi wraz z jego nazwami oraz numerami seryjnymi.
4. Wykonawca dostarczy Sprzęt do siedziby Zamawiającego w dzień roboczy uprzednio ustalony z Zamawiającym, na własny koszt.
5. Dostarczany Sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego Sprzętu.
6. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego Sprzętu.
7. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy będzie skonfigurowany, przygotowany do pierwszego uruchomienia, z preinstalowanym, niespersonalizowanym systemem operacyjnym.
8. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości dostarczonego Sprzętu, sprawdzeniu kompletności dostawy oraz stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi podczas odbioru braki lub uszkodzenia odmówi dokonania odbioru Sprzętu. Odmowa dokonania odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu realizacji przedmiotu Umowy.
9. Za dzień odbioru ilościowego Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego.
10. W terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania odbioru ilościowego Sprzętu, Zamawiający dokona odbioru jakościowego.
11. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru warunkowego Sprzętu, wdrożenia Oprogramowania oraz całego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami (wady nieistotne), przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru, pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń. W takim przypadku za datę odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu warunkowego.
12. Po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru Wdrożenia, Zamawiający dokona odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia.

13. Protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania przedmiotu Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora/biegłego.
15. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach opisanych poniżej.
2. Wykonawca udziela Gwarancji na okres:
 - 2.1. Dostawa sprzętu
 - 2.1.1. Serwer z systemem operacyjnym oraz licencjami dostępowymi – na okres 3 lat (podstawowa 36 miesięcy + przedłużenie 0 miesięcy).
(Okres godnie z deklaracją wskazaną w formularzu ofertowym Wykonawcy)
 - 2.1.2. Urządzenie brzegowe – UTM – 36 miesięcy;
 - 2.1.3. Zarządzalny przełącznik sieciowy – 24 miesiące;
 - 2.1.4. Zasilacz awaryjny – 12 miesięcy;
 - 2.1.5. Zasilacz awaryjny RACK – 24 miesiące;
 - 2.1.6. Macierz dyskowa z funkcją deduplikacji – 36 miesięcy;
 - 2.2. Dostawa i wdrożenie oprogramowania – 24 miesięcy.
 - 2.2.1 System klasy SIEM/SOAR;
 - 2.2.2 System Monitoringu;
 - 2.2.3 Platforma szkoleniowa
3. Szczegółowy opis warunków gwarancji na usługę wdrożenia zawiera załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres wskazany w ofercie i OPZ, liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Dysfunkcje, nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
6. W ramach udzielonej gwarancji na usługę wdrożenia Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Dysfunkcji, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Dysfunkcji niezwłocznie, zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 4 do Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Dysfunkcji nie jest wynikiem nienależytego wykonania Umowy, w szczególności, że Dysfunkcja leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Dysfunkcji, lecz jest zobowiązany wskazać jej przyczynę.
8. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Dysfunkcji leży poza Oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Dysfunkcji leży w infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.
9. Terminy wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy liczone są od chwili dokonania zgłoszenia.
10. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przekazywane w następujący sposób:

- 1) za pomocą aplikacji serwisowej (systemu zgłoszeniowego) udostępnionej przez Wykonawcę lub
 - 2) przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres: pomoc@bonasoft.pl lub
 - 3) przez zgłoszenie drogą telefoniczną na numer: 71 757 58 58.
11. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do usunięcia Dysfunkcji.
 12. Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy rozwiązanie pozwalające na obejście błędu, Czas Naprawy może ulec dwukrotnemu wydłużeniu.
 13. Wszystkie naprawy gwarancyjne Sprzętu, realizowane będą zgodnie z warunkami gwarancji producenta Sprzętu.
 14. Wszelkie twarde dyski zainstalowane w dostarczonym w ramach zamówienia Sprzęcie, po awarii pozostają własnością Zamawiającego.
 15. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji, poza wymienionymi w Umowie.
 16. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wywołującym skutek wyłącznie w stosunku do jej części, gwarancja w zakresie części przedmiotu Umowy nieobjętej skutkiem odstąpienia trwa przez okres wymagany w Umowie.
 17. Okres rękojmi za wady Strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
 18. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 13

DOKUMENTACJA

1. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu poniższą dokumentację:
 - 1) aktualną instrukcję obsługi użytkownika zawierającą dokumentację opisującą nadawanie przez administratora uprawnień dla użytkowników, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu administratorów;
 - 2) instrukcję/e administratora;
 - 3) dokumentację opisującą proces instalacji Oprogramowania, parametryzację Oprogramowania oraz sposób archiwizacji i odtworzenia danych zgromadzonych w systemie;
 - 4) wersję instalacyjną aplikacji na nośniku danych CD lub DVD lub innym dedykowanym nośniku danych;
 - 5) skrypty, programy oraz wszelką inną dokumentację pozwalającą na przeniesienie kompletnego Oprogramowania z bazą danych na nowy serwer, np. w przypadku wymiany serwera na nowy;
 - 6) dokumentację archiwizacji, w tym „Procedurę backupu i archiwizacji” obejmującą zakres, harmonogram i sposób wykonywania kopii bezpieczeństwa bazy i plików programu, umożliwiające całkowite odtworzenie stanu programów i bazy (np. po awarii systemu), według stanu na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień wystąpienia awarii lub na koniec wskazanego okresu (np. kwartału);
 - 7) dokumentację opisującą awaryjne wyłączenie oraz uruchomienie systemu po awarii.
2. Dokumentację należy dostarczyć najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Wdrożenia.
3. Wszelka Dokumentacja musi zostać dostarczona Zamawiającemu w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (cd, dvd, blu-ray, pendrive).

4. Dokumentacja w formie elektronicznej musi umożliwiać przeszukiwanie oraz kopiowanie i drukowanie treści dokumentów za pomocą narzędzi wbudowanych w przeglądarkę tych dokumentów (np. PDF, DOC, XLS). Niedopuszczalne jest stosowanie narzędzi i metod blokady kopiowania, drukowania oraz edycji tych dokumentów.
5. Wyjątkiem są skanowane dokumenty wytworzone w postaci papierowej w celu ich podpisania – wymaga się jednak dostarczenia ich edytowalnej wersji.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks cywilny w taki sposób, że:
 - 1) Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - c) za niedochowanie Czasu Naprawy wskazanego w załączniku nr 4 do Umowy:
 - w odniesieniu do Stanu Krytycznego – 60,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - w odniesieniu do Awarii – 60,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - w odniesieniu do Błędu – 30,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - w odniesieniu do Usterki – 15,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia drugiej Strony z obowiązku zapłaty kar umownych, przewidzianych niniejszą umową, a także nie pozbawia Strony odstępującej od umowy - uprawnień do dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.
4. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) złożono wniosek o wszczęcie postępowania likwidacyjnego lub układowego, a także o zawieszenie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi likwidacja, rozwiązanie lub zawieszenie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) z przyczyn zawnionych Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go nienależycie i pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach, jednak nie później niż na 10 dni przed zakończeniem realizacji Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), Zamawiający może od Umowy odstąpić w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskutecznego wezwania. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w niniejszym ustępie.

§ 16

PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych, zwanych dalej „Utworami”, dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy (w szczególności do dokumentacji wdrożeniowej) w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu. Z tą też chwilą na Zamawiającego przechodzi prawo własności do nośników, na których Utwory zostały utrwalone.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności następujące:
 - 1) prawo do utrwalania i zwielokrotniania,
 - 2) prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych;
 - 4) tworzenie nowych wersji, modyfikacji i aktualizacji Utworu.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów, Wykonawca zezwala na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z utworów zależnych stanowiących opracowania tych Utworów i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Przeniesienie praw oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień których mowa w ust. 1- 3 następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności stron oraz bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie lub rozporządzanie przez Zamawiającego Utworami oraz ich opracowaniami w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do Utworów i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców lub w przypadku gdy Utwór jest dziełem współautorskim, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w chwili przekazywania Zamawiającemu każdego z Utworów:
 - 1) prawa autorskie majątkowe i zależne nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, twórcy przekazali całość prawa autorskich Wykonawcy, który będzie mógł przekazać te prawa na rzecz Zamawiającego;
 - 2) twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego Utworu;
 - 3) zamawiający uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych;
 - 4) twórca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
8. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z powyższych postanowień korzystanie z dokumentacji projektowej przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu umowy. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej wykonanych w ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich.
9. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w umowie, jako osoby reprezentujące stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
10. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 4 dni.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących

przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy.
4. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień tej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
5. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 4 zostaną zastąpione, o ile to możliwe, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
6. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają że odstąpienie od Umowy lub jej części przez Strony, nie rodzi skutków prawnych o których mowa w art 395 § 2 Kodeksu cywilnego, albowiem wywołuje skutek ex nunc.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1 Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 2 Oferta Wykonawcy.
 - 3 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 4 Szczegółowy opis warunków gwarancji na usługę wdrożenia.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Bogdan Kąckie, Gmina Inowłódz
Data: 2026.04.16 11:10:51 CEST

WYKONAWCA:

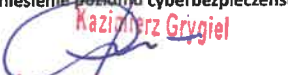
Elektronicznie podpisany
przez Jarosław Łagoda
Data: 2026.04.16 10:09:05
+02'00'

Katarzyna Koch; Elektronizacja podpisany przez
Katarzyna Koch, Gmina Inowłódz
Gmina Inowłódz Data: 2025.04.16 10:50:13 +0200

Nazwa zamówienia: Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu

INSPEKTOR

mgr Dorota Lisicka


Katarzyna Koch
Kierownik Referatu Organizacyjnego

RADCA PRAWNY

Beata Janik
Nr ref. Ld-P-222

