

## Umowa Nr 49/2023

zawarta w Inowłodzu, w dniu **23.06.2023 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

**Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. D. Bieńkowska, C. Ulański, J. Szymańska, M. Widuch**  
z siedzibą w Krakowie, ul. Włóczków 22/3, NIP: 679-26-26-711, REGON: 357161620

reprezentowane przez:

- **Dagmarę Bieńkowską** – Współwłaściciela, NIP przedsiębiorcy: 553-129-88-45;
- **Cezarego Ulańskiego** – Współwłaściciela, NIP przedsiębiorcy: 676-158-21-48;
- **Justynę Szymańską** – Współwłaściciela, NIP przedsiębiorcy: 678-270-30-19;
- **Magdalenę Widuch** – Współwłaściciela, NIP przedsiębiorcy: 676-22-88-178.

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Inowłódz na lata 2023-2032.

#### ETAP I

- 1) opracowanie diagnozy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji, służącej wyznaczeniu obszaru/obszarów zdegradowanego i obszaru/obszarów rewitalizacji, potwierdzającej spełnienie przez te obszary przesłanek ich wyznaczenia wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji;
- 2) przygotowanie wniosku o wyznaczenie obszaru/obszarów zdegradowanego oraz obszaru/obszarów rewitalizacji, o którym mowa w art. 11 ustawy o rewitalizacji;
- 3) przygotowanie projektów uchwał: w sprawie wyznaczenia obszaru/obszarów zdegradowanego oraz obszaru/obszarów rewitalizacji, w sprawie przystąpienia do sporządzenia GPR, w sprawie przyjęcia GPR wraz z uzasadnieniami;
- 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru/obszarów zdegradowanego oraz obszaru/obszarów rewitalizacji z diagnozą poprzez zastosowanie formy konsultacji, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 – formularz online, wywiad i ankieta online wraz z opracowaniem informacji podsumowującej przebieg konsultacji, niezwłocznie po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji;
- 5) udział na sesji rady w formie on-line: w celu zaprezentowania wyników prac diagnostycznych – określających obszar/obszary zdegradowany oraz obszar/obszary rewitalizacji.

#### ETAP II

- 1) przeprowadzenie 1 warsztatu w celu ustalenia wizji i celów i kierunków działań GPR;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu GPR poprzez zastosowanie formy konsultacji, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 – formularz online oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji – spotkanie i ankieta wraz z opracowaniem



informacji podsumowującej przebieg konsultacji, niezwłocznie po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji;

- 3) przeprowadzenie 3 spotkań roboczych, w tym wizji lokalnej z przedstawicielami zamawiającego;
- 4) opracowanie projektu GPR zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji, zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji;
- 5) wystąpienie o zaopiniowanie projektu GPR do podmiotów wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o rewitalizacji;
- 6) opracowanie ostatecznej wersji GPR uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych i opinii;
- 7) przekazanie pełnej dokumentacji zebranej podczas opracowywania GPR, w tym korespondencji z podmiotami zewnętrznym i uczestniczącymi w konsultacjach społecznych.

### ETAP III

- 1) udział w sesji rady w formie on-line: w celu zaprezentowania projektu dokumentu GPR.
- 2) uczestniczenie w procesie wpisu GPR do wykazu programów rewitalizacji prowadzonego przez samorząd województwa łódzkiego, w tym wprowadzenie uwag/poprawek do GPR, jeżeli takie zostaną zgłoszone przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego a ich wprowadzenie będzie warunkiem obligatoryjnym dla wpisania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy na listę pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacyjnych województwa łódzkiego.

## § 2

### Termin wykonania

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy (23.06.2024 r.).

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
  - 1) bieżąca współpraca z wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności poprzez niezwłoczne i pełne przekazywanie informacji oraz dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.

## § 4

### Prawa i obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością i jakością, jak również z zastosowaniem zasad i wytycznych obowiązujących przy realizacji zamówienia.
2. Pozyskiwanie informacji i danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem wykonawcy z wyjątkiem tych danych, których wyłącznym dysponentem jest zamawiający.
3. Wykonawca, któremu zamawiający powierzył wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca swoje prace wykonywał będzie w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zaleceń, uwag i wytycznych określonych przez zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu



zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanego Programu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień na każde żądanie zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wprowadzenia wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji Programu, zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami wniesionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO, przekazanymi wykonawcy przez zamawiającego i we wskazanym przez zamawiającego terminie.
8. Przekazanie zamawiającemu dokumentacji
  - 8.1. w wersji pisemnej: spięta w skoroszycie/segregatorze, w ilości 4 kpl.
  - 8.2. w wersji elektronicznej: nośnik CD/DVD, format zapisu: rysunki i mapy .dwg, kosztorysy .ath, pliki tekstowe .doc, w ilości - 1 egz..
9. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia muszą być przekazane zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej).
10. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.
11. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

## § 5

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji wszystkich obowiązków przewidzianych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **kwoty** (netto) 55.250,00 zł + 23% VAT (12.707,50 zł) = **67.957,50 zł** (słownie (brutto): sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt siedem złotych <sup>50/100</sup>).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne jest Wykonawcy w następujący sposób:
  - 2.1. **Faktura częściowa (pierwsza)** po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wchodzącego w zakres **Etapu I**, potwierdzonego protokołem odbioru tego Etapu podpisanym przez Zamawiającego – w wysokości do 40% wartości kosztowej przedmiotu umowy brutto.
  - 2.2. **Faktura częściowa (druga)** po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wchodzącego w zakres **Etapu II**, potwierdzonego protokołem odbioru tego Etapu podpisanym przez Zamawiającego – w wysokości do 40% wartości kosztowej przedmiotu umowy brutto, tj. łącznie ETAP I i II do **80% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy**.
  - 2.3. **Faktura końcowa** po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wchodzącego w zakres **Etapu III**, potwierdzonego protokołem odbioru tego Etapu podpisanym przez Zamawiającego – obejmująca pozostałe do wypłacenia kwoty będącej dopełnieniem całkowitej wartości kosztowej przedmiotu umowy, tj. łącznie ETAP I, II i III **100% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy**.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wydatki i nakłady poniesione przez Wykonawcę.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **05 2490 0005 0000 4530 9317 4021**. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie będzie rachunkiem rozliczeniowym oraz istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.
5. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.



6. Termin zapłaty danej części wynagrodzenia wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## § 6

### Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejścia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 5), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów opracowania będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
  - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania opracowania dowolną techniką w każdej postaci;
  - 1.2. rozpowszechniania opracowania bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
  - 1.3. udostępnianie opracowania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów opracowania, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji zamawiającego.



6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

## § 8

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 1% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 5;
  - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 1% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
  - 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca wykonał prace projektowe niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
8. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

## § 9

### Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
  - 1.2. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
  - 1.3. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
    - 1.3.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
    - 1.3.2. konieczności pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy;



- 1.3.3. trudności związane z zaangażowaniem szerokiego grona interesariuszy rewitalizacji (na co wpływu nie ma Zamawiający, ani też Wykonawca) mające na celu pozyskanie informacji w zakresie ich potrzeb i oczekiwań służących zbadaniu spójności z planowanymi kierunkami działań rewitalizacyjnych;
  - 1.3.4. przyspieszenie terminu wykonania zamówienia (za obopólną zgodą) w przypadku ogłoszenia naboru wniosków konkursowych, w których dokument GPR byłby obligatoryjnym załącznikiem;
  - 1.3.5. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
  - 1.3.6. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
  - 1.3.7. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
  3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
  4. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
  6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
  7. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

## **§ 10**

### **Osoby do kontaktu**

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**  
tel.: 44 / 710 11 44      512 372 406 e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
  - b) ze strony wykonawcy: **Justyna Szymańska**  
tel. 692 480 487, e-mail: justyna@cds.krakow.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

Strony oświadczają, iż znane im są przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawy

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz iż przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy stosują zasady i procedury ustalone w w/w przepisach.

**§ 12**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY****WÓJT***Bogdan Kącki***GMINA INOWŁÓDZ**  
pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz  
NIP 773-23-40-615**SKARBNIK GMINY***mgr Katarzyna Koch***WYKONAWCA***Dagmara Bienkowska*  
DAGMARA BIENKOWSKA  
Współwłaściciel  
Centrum Doradztwa Strategicznego s.c.*Justyna Szymańska*  
JUSTYNA SZYMAŃSKA  
Współwłaściciel  
Centrum Doradztwa Strategicznego s.c.*Cezary Ulański*  
CEZARY ULASIŃSKI  
Współwłaściciel  
Centrum Doradztwa Strategicznego s.c.*Magdalena Widuch*  
MAGDALENA WIDUCH  
Współwłaściciel  
Centrum Doradztwa Strategicznego s.c.CENTRUM DORADZTWA STRATEGICZNEGO s.c.  
D. Bienkowska, C. Ulański, J. Szymańska, M. Widuch  
ul. Włóczków 22/3, 30-103 Kraków  
NIP 679-26-26-711**INSPEKTOR***Dorota Lisicka*  
mgr Dorota Lisicka**RADCA PRAWNY***Beata Janik*  
Beata Janik  
NIP 661-Łd-P-222