

UMOWA NR 50/2023

NA ŚWIADCZENIE OPIEKI AUTORSKIEJ I WSPARCIA NAD OPROGRAMOWANIEM POLAMAP

zawarta w dniu 26 czerwca 2023 r. pomiędzy:

Gminą Inowódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowódz, posiadająca nr identyfikacji podatkowej NIP 773 23 40 615, Regon 590-647-990,

reprezentowaną przez:

Bogdana Kackiego – Wójta Gminy Inowódz

przy kontrasygnacie:

Katarzyny Koch - Skarbnika Gminy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

GIAP Spółką z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą ul. Pasaż Ursynowski 1/126, 02-784 Warszawa, NIP 521-370-98-19, KRS 0000581378, reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

Sławomira Hemerling-Kowalczyka – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Spółki, co potwierdza okazany przy zawieraniu niniejszej umowy wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwanych **Stronami**

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego opieki autorskiej i wsparcia w zakresie użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania, a Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniej współpracy z Wykonawcą oraz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na zasadach i w terminach wskazanych w umowie.
- 1.2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapewni publikację danych wektorowych zasobu planistycznego gminy oraz plików gml dla aktów planowania przestrzennego (APP) przez okres trwania niniejszej umowy na portalu mapowym <http://mapa.inspire-hub.pl>.
- 1.3. W ramach realizacji umowy, Wykonawca w roku 2023 świadczył będzie usługę prowadzenia i utrzymania zbiorów danych przestrzennych do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGIK).
- 1.4. Usługi opieki autorskiej i wsparcia, będą świadczone w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 2. ZAKRES USŁUG REALIZOWANYCH W RAMACH PRZEDMIOTU UMOWY

- 2.1. Wykaz oprogramowania i narzędzi PolaMap objętego usługami opieki autorskiej i wsparcia:

a) Moduł POLA GP:

- a. Licencja MPZP i STUDIUM
- b. Licencja DECYZJE
- c. Licencja STATYSTYKA

b) Moduł POLA EWI:

- a. Licencja ADRESAT
- c) System Informacji Przestrzennej
- d) Portal e-usług

- 2.2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opieki autorskiej i wsparcia na następujących zasadach:

- a) analiza i uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, niosących konieczność modyfikacji programów użytkowych i wykonanie niezbędnych, związanych z tym czynności mających na celu dostosowanie oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian programu, chyba, że vacatio legis nie pozwala na dochowanie tego terminu,

- 2.7. Aktualizacje oprogramowania PolaMap w okresie trwania opieki technicznej dokonują automatycznie zmiany związane ze strukturą bazy danych oprogramowania. W przypadku braku stałej opieki technicznej w okresie powyżej 3 miesięcy, aktualizacja aplikacji może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Urząd kosztów dostosowania danych do nowej wersji. Przerwa w aktualizacji powyżej 6 miesięcy możliwa jest po wykupieniu licencji na kolejny rok oraz pokryciu kosztów za czas od jej zakończenia.
- 2.8. Procedury obsługi zgłoszeń:
- a) Procedurze podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę wersja oprogramowania.
 - b) Świadczenie Usług odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń serwisowych, które będą kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną przy wykorzystaniu e-mail: asysta@giap.pl lub wskazany portal asysty online.
 - c) Personel Wykonawcy podejmuje działania związane z oprogramowaniem po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę działań. Działania takie wykonywane są wyłącznie w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
 - d) W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do oprogramowania, odpowiednie terminy zostaną uzgodnione przez Strony po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Instalacja poprawki w odpowiedniej, przewidzianej przez Wykonawcę kolejności jest obligatoryjna.
 - e) Prace nad ustaleniem charakteru błędu lub dokonaniem korekt, poprawek lub dodatków do oprogramowania mogą być realizowane u Wykonawcy lub u Zamawiającego, według uznania Wykonawcy.
- 2.9. Wykonawca czynności serwisowe, wdrożeniowe i konfiguracyjne nad oprogramowaniem PolaMap będzie wykonywał z wykorzystaniem kanałów komunikacji online. Zamawiający umożliwi Wykonawcy komunikację zdalną celem wykonywania prac wdrożeniowych, konfiguracyjnych i serwisowych nad dostarczonym oprogramowaniem PolaMap w okresie trwania niniejszej umowy.
- a) celem czynności serwisowych Zamawiający umożliwi Wykonawcy połączenie zdalne, przez Internet z wykorzystaniem pulpitu zdalnego (wersja komercyjna z licencją Wykonawcy - oprogramowania narzędziowe TeamViewer, w. 15.33.7 lub nowsza),
 - b) celem wykonania prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych, jak i serwisowych m.in. w obszarze instalacji oprogramowania na infrastrukturze Zamawiającego, konfiguracji i wdrożenia bazy danych, prac serwisowych dla bazy danych, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp poprzez sieć VPN „Virtual Private Network”.
 - c) w przypadku braku zgody na komunikację zdalną, z wykorzystaniem wskazanych wyżej kanałów komunikacji zdalnej, Zamawiający na własny koszt dostarczy Wykonawcy licencję do oprogramowania narzędziowego, które służyć będzie komunikacji zdalnej i czynnością serwisowym zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 3. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

- 3.1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie potrzebnym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz jakości usług serwisowych, zgodnie z wymaganiami określonymi umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 3.2. W trakcie realizacji umowy upoważnieni przedstawiciele stron uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem usług serwisowych, a w szczególności dokonywania wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.
- 3.3. Działem odpowiedzialnym ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest dział asysty technicznej GIAP (asysta@giap.pl, 61 624 00 44)
- 3.4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy i nadzór oraz odbiór prac jest Urszula Wieszkowska (e-mail: planowanie@inowlodz.pl, tel. 691 992 706), a w razie nieobecności osoba pisemnie przez nią wyznaczona.

- 7.2. Strony zobowiązują się, że wszelkie przekazane i ujawnione w trakcie realizacji umowy informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności oraz zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy i nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej strony, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. W braku postanowień umownych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
- 8.2. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego:

W imieniu i na rzecz Wykonawcy:

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-616

WÓJT

Bogdan Kępczyński

STANISŁAW GMINY

mgr Katarzyna Koch

Sławomir Hemerling-Kowalczyk

Sławomir Hemerling-Kowalczyk
Prezes Zarządu

GIAP Sp. z o.o.

Ul. Pasaż Ursynowski 1/126
02-784 Warszawa
KRS: 0000581378
NIP: 5213709819
REGON: 36276407900000

Kierownik Referatu
Nieruchomości, Ochrony Środowiska
i Planowania Przestrzennego

Urszula Witaszewska

RADCA PRAWNY

Bogdan Kępczyński
NIP 773-23-40-616