Umowa Nr 61A/2026

Zawarta w Inowłodzu w dniu **25.06.2026 r.**

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłodza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym"

a

Panem **Mariuszem Szulc** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **„ROBOTY DROGOWE I ZIEMNE. USŁUGI MASZYNAMI DROGOWYMI" Mariusz Szulc** z siedzibą w miejscowości Glina, adres: Glina 36, 97-220 Rzeczyca, której nadano numery: NIP 7731352645, REGON 591885383

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą"
łącznie zwanych Stronami

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja drogi gminnej ul. T. Ślusarskiego w Spale.**
2. Szczegółowy zakres robót obejmuje wykonanie:
   2.1. Załadunek wraz z przewozem zgromadzonego materiału z lokalizacji PSZOK Zakościele do miejsca inwestycji w Spale.
   2.2. Uformowanie nasypu o grubości 0,5 m, na szerokości 5 m, długości 80 m wraz z zagęszczeniem walcem stalowym.
   2.3. Wykonanie górnej warstwy z kruszywa 0,63 mm grubości 10 cm, szerokości 5 m, długości 80 m z wyprofilowaniem i zagęszczeniem.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Gwarancja i rękojmia na roboty będące przedmiotem zamówienia wynosi **1 rok** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Modernizacja drogi gminnej ul. T. Ślusarskiego w Spale*

§ 2
Termin i miejsce

1. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od podpisania umowy** (tj. do dnia 09-07-2026 r.).
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
   – Spała, dz. nr 42/171 i 42/176, obręb Spała.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonania robót objętych zamówieniem, podpisany w obecności przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

§ 3
Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

   (netto) 39 000,00 zł + 23% VAT (8 970,00 zł) = **47 970,00 zł**

   (słownie (brutto): czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100)

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.

   Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **24 1020 3916 0000 0102 0148 7735**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca, który zobowiązany jest do wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF dopuszcza się wystawianie faktur w trybie awaryjnym, (np. w formie elektronicznej jako plik PDF lub w formie papierowej) z adnotacją: *„Faktura wystawiona w trybie awaryjnym z powodu niedostępności KSeF”*, z obowiązkiem jej wprowadzenia do KSeF w ustawowym terminie. Termin płatności faktury liczony będzie od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, natomiast dla faktur wystawianych w trybie awaryjnym – od dnia przekazania jej Zamawiającemu na adres email: gmina@inowlodz.pl lub dostarczenia do sekretariatu Urzędu Miejskiego.

   Pismo o sposobie wystawiania e-Faktur i ich treści stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4
Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:

   1.1. współdziałanie z wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;

   1.2. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.

   1.3. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszej umowy.
2. Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.

2.2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy.

2.3. Do obowiązków wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.

Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.

2.4. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie odbioru robót.

2.5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego kompletu protokołów i innych niezbędnych dokumentów.

2.7. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 5
Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad.
5. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy umowy nie stanowią inaczej.

§ 6
Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie zamawiającemu przez wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na okres **1 roku**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.

4. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do jednostronnego stwierdzenia wad bez udziału Wykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/ wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
   10.1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
   10.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
13. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 7
Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, ze naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
   2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **100 zł** (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
   2.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **100 zł** (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
   2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **20%** wartości umowy (brutto)
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8
Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
   3.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, ze wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
   3.2. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla zamawiającego;
   3.3. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 2, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
   3.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
7. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie

§ 9
Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
   a) ze strony zamawiającego: **Paweł Gągolewicz**
      tel. 44 / 710 11 44 , 507 119 880 , e-mail: drogi@inowlodz.pl
   b) ze strony wykonawcy: **Mariusz Szulc**
      tel. 723 557 906
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną
2. ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego

lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.
3. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
Bogdan Łącki

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

ROBOTY DROGOWE I ZIEMNE
USŁUGI MASZYNAMI DROGOWYMI
Mariusz Szulc
97-220 Rzeczyca, GLINNA 36
tel. 723-557-906
e-mail: szulc@op.pl
NIP 773-135-26-45, REG.591885383

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
mgr inż. Marek Iskierka

RADCA PRAWNY
Beata Janik
Nr ref. Ld-P-222