

UMOWA Nr 69/2023
o wykonanie usług kominiarskich

zawarta w Inowłodzu 12 września 2023 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą NIP 773 23 40 615, Regon 590 647 990

reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego - Wójta Gminy Inowłódz

przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Radosławem Zatorskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Usług Kominiarskich z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Michałowskiej 6, NIP 773-235-79-23, REGON 364654863

zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kominiarskie w zakresie czyszczenia przewodów kominowych oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu technicznego sprawności przewodów kominowych i urządzeń grzewczo – wentylacyjnych w budynkach komunalnych mieszkalnych i użyteczności publicznej, których właścicielem jest Gmina Inowłódz wg załącznika Nr 1 do niniejszej umowy
2. Zamawiający zleca, Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kominiarskie w w/w budynku w zakresie umowy i na podstawie obowiązujących przepisów:
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057).
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225)
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania protokołu pokontrolnego zgodnego ze stanem faktycznym.

§2.

PRZEDMIOT UMOWY

Na przedmiot umowy składa się następujący zakres prac:

1. Wykonanie kontroli stanu technicznego kanałów i prawidłowości podłączeń kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Inowódz.

Zakres kontroli: badanie drożności kanałów kominowych, ustalenie prawidłowości podłączeń kominowych, ocena prawidłowości wykonanych wlotów, pomiar ciągu kominowego, ocena prawidłowości wyprowadzenia i zakończenia kominów pod dachem, ocena prawidłowości wylotów do kanałów kominowych, ocena stanu technicznego kominów, wykaz innych usterek i nieprawidłowości, które mogą mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo ludzi i mienia i sporządzenie protokołów końcowych.

2. Czyszczenie kanałów kominowych dymowych w budynkach wyszczególnionych w Zał nr 1 do umowy

3. Czyszczenie przewodów wentylacyjnych w budynkach wyszczególnionych w Zał Nr 1 do umowy

4. Strony ustalają, iż Zamawiający potwierdzi wykonanie usługi kominiarskiej na stosownym dokumencie przedłożonym przez Wykonawcę.

5. Potwierdzenie wykonania zamówienia stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
w kwocie **netto 2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100) plus 23% VAT
w kwocie **brutto 2 460,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100)

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

3. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego dokumentu księgowego oraz przekazanego protokołu z poszczególnych budynków wykazanych w Zał nr 1 do Umowy.

§4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki, sprzęt oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§5

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 03.10.2023 r.

§6

PŁATNOŚCI I INNE OBCIĄŻENIA

1. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionego dokumentu księgowego do Zamawiającego.

§7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą bez okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, opóźnień w jej wykonaniu lub w razie stwierdzenia innych naruszeń postanowień umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonych stosownym, protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Wykonawcę.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 ;
 - b) za zwłokę w wykonaniu usług 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w zapłacie dokumentu księgowego – odsetki ustawowe.
3. W razie wystąpienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory między stronami mogące wynikać z tytułu realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

Wójt

mgr Kęcki

mgr Katarzyna Koch

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WYKONAWCA:

ZAKŁAD USŁUG KOMINIARSKICH

Radosław Zatorski

97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Michałowska 6

NIP: 7732357923, REGON: 364654863

Tel. 507 133 722

..Członek Krajowej Izby Kominiarzy.....

UPRAWNIONY

MISTRZ KOMINIARSKI

Radosław Zatorski

nr wpisu rejestru 1211

nr uprawnień 7155

Klauzula informacyjna – RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym o udzielenie zamówienia na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PODINSPEKTOR

Dorota Buczyńska

Kierownik Referatu
Ochrony Środowiska
i Planowania Przestrzennego

Urszula Wąszkowska

ADKAWNY

Beata Janik
Nr rej. Łd-P-222

ZAKŁAD USŁUG KOMINIARSKICH
ZESTAWIENIE LOKALI I KOMINÓW W BUDYNKACH KOMUNALNYCH

Spała:

ul. Piłsudskiego nr 6 m 11 – 1 lokal (wielorodzinny) dz. Nr 4/19
ul. Mościckiego nr 15 m 2 i 5 – 2 lokale (wielorodzinny) dz. Nr 24/13
ul. Wojciechowskiego 13 m 10 – 1 lokal (wielorodzinny) - obowiązek wspólnoty mieszkaniowej
ul. Piłsudskiego 4- budynek mieszkalny jednorodzinny
Budynek świetlicy wiejskiej ul. Piłsudskiego, dz. 6/7
Budynek oczyszczalni ścieków ul. mjr. Hubala 4

Konewka:

Budynek nr 6 B m 2,3 - „Kantyna” – 2 lokali (wielorodzinny) , dz. Nr 147
Budynek nr 7 m 1,2,3 - „Świetlica” – 3 lokale + świetlica wiejska (wielorodzinny) , dz. Nr 189
Budynek nr 1 m 15 – 1 lokal (wielorodzinny) – obowiązek wspólnoty mieszkaniowej
Budynek hydroforni

Inowódz:

Budynek „Ośrodek Zdrowia” ul. Tuwima 4 (parter –poradnia, stomatolog, apteka)
Budynek „Ośrodek Zdrowia” ul. Tuwima 4 – lokale mieszkalne – 6 szt , dz. Nr 140

Budynek Powiatowego Banku Spółdzielczego Pl. Kazimierza Wielkiego 7 –
(I budynek – PBS i II budynek 5 lokali mieszkalnych) kotłownia znajduje się w budynku mieszkalnym
Budynek Zamku Kazimierza Wielkiego, ul. Zamkowa
Budynek A, B, C- Urzędu Gminy, ul. Spalska 2
Budynek świetlicy wiejskiej – Spalska 4a
Budynek Szkoły Podstawowej w Inowłodzu – ul. Spalska 5

Liciężna:

Budynek „Świetlicy wiejskiej” Liciężna 57 parter – lokal świetlicy,
I piętro lokal mieszkalny (poddasze) Liciężna 57 dz. Nr 34/2

Królowa Wola:

Królowa Wola 76 – 2 lokale mieszkalne, dz. Nr 236
Królowa Wola 78 – 2 lokale mieszkalne, dz. Nr 236
Królowa wola 77 – budynek szkoły podstawowej
Budynek Domu Ludowego – lokal świetlicy dz. Nr 781/2
Budynek Hydroforni
Budynek komunalny – Królowa wola 77 (Szkoła Podstawowa)

Zakościele

Budynek świetlicy wiejskiej, dz. Nr 103/20
Budynek hydroforni
Budynek Oczyszczalnia ścieków Zakościele 106A

Teofilów

Budynek hydroforni, dz. 963/6

Brzustów

Budynek hydroforni
Budynek Szkoły Podstawowej , Brzustów 1