

na wykonanie usług z zakresu digitalizacji map klasycznych i przetwarzania danych przestrzennych w model 3D

zawarta w dniu 02. października 2023 r. o udzielenie zamówienia, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 18 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą NIP 773 23 40 615, Regon 590 647 990

reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz

przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

FOSS4G'S CLUSTER sp. z o.o. z siedzibą ul. Traktorowa 43/2, 91-117 Łódź, KRS 0000553941, posiadającą NIP 947 198 51 70, REGON 361280385, w której imieniu działa:

Krzysztof Formela – Prezes Zarządu,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

na podstawie §5 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 111/2020 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartości 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz, o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pn:

Wykonanie modelu numerycznego 3D dla terenu w granicach określonych Uchwałą Nr XLIII/268/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Zakościele i Inowłódz – rejon kościółka św. Idziego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:

Wykonanie modelu numerycznego 3D terenu w dwóch wariantach:

1. Z zabudową jednorodzinną według koncepcji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z zabudową jednorodzinną, na podstawie materiałów graficznych powierzonych przez Zamawiającego oraz danych przestrzennych wygenerowanych przez Wykonawcę podczas prac planistycznych;
2. Z dużymi obiektami usługowymi i zabudową jednorodzinną na podstawie materiałów graficznych powierzonych przez Zamawiającego oraz danych przestrzennych wygenerowanych przez Wykonawcę podczas prac planistycznych.
3. Oba warianty modelu numerycznego terenu winny zostać opracowane w technologii umożliwiającej udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego w terminie wyłożenia projektu planu miejscowego.

4. Przedmiot umowy winien zostać wykonany w oparciu o koncepcje rozwiązań urbanistycznych, jakie zostały sporządzone w ramach zawartej z Wykonawcą umowy Nr 1/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. na realizację usługi polegającej na opracowaniu Planu miejscowego z uwzględnieniem ustaleń zawartych w art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z Uchwałą nr XLIII/268/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Zakościele i Inowłódz w Gminie Inowłódz – rejon kościółka św. Idziego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 października 2023 r.**

§ 3

Odbiór dokumentacji

1. Odbiór wyników zleconych prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2.
2. Strony uzgodniły, że przedmiot niniejszej umowy zostanie przekazany jednorazowo.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu przekazania, zawierającego oświadczenie Wykonawcy o tym, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, o którym mowa powyżej, traktuje się jako datę wykonania i odbioru zamówienia.
5. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanych danych, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie lub w drodze korespondencji elektronicznej na wskazane w niniejszej umowie adresy stron do kontaktu, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zastrzeżeń.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi łącznie kwotę **18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).**
2. Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru wyników przedmiotu zamówienia, potwierdzonego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na piśmie.
4. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
6. Fakturę VAT za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.**

7. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji zlecenia,
 - 2) Odbiór wyników prac od Wykonawcy oraz pisemne potwierdzenie tego faktu w drodze protokołu.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie zleconej usługi w zakresie i terminie określonym w umowie;
 - 2) Ponoszenie we własnym zakresie kosztów wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1;
 - 3) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi;
 - 4) Usunięcie wad przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnych zastrzeżeniu.

§ 6

Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w wyniku następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub działanie siły wyższej.
 - 2) wprowadzenie na uzasadnioną prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy, na etapie realizacji umowy, zmian mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) wystąpienie okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji.

- 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 8

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowała Urszula Wieszkowska – Kierownik Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego, tel. (44) 710 11 86 wew. 18, e-mail planowanie@inowlodz.pl
2. Wykonawcę w realizacji przedmiotu umowy będzie reprezentował Anna Woźnicka, tel. 509 959 368, e-mail biurogard@gmail.com.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 1781).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y:

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch
Wójt
Rogdan S.

W y k o n a w c a:

Prezes Zarządu
Krzysztof Formela

FOSS4G'S CLUSTER SP. Z O.O.
ul. Traktorowa 43 lok. 2; 91-117 Łódź
KRS 0000553941
NIP: 9471985170; REGON: 361280385