

Umowa Nr 77/2026

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[1]

pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłodza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym"

a

Firmą **CEZAR Cezary Machnio i Piotr Gębka Sp. z o.o.** z siedzibą w Radomiu,
Adres: ul. Wolność 8 lok. 4, 26-600 Radom,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000657937, której nadano numery:
REGON: 141723924, NIP: 9482528507

reprezentowaną przez: **Piotr Gębka – Członek Zarządu**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą"

łącznie zwanych Stronami

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami (art. 275 pkt 2 Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu w ramach realizacji projektu pn. Wsparcie równego traktowania dostępu do dobrej jakości kształcenia uczniów i szkolenia nauczycieli w Gminie Inowłódz.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w zakresie zakupu sprzętu elektronicznego, zgodnie z poniższym:

2.1. **Komputer All-In-One dla nauczyciela** – 1 szt.

Typ: komputer stacjonarny All-In-One z wbudowanym monitorem min. 23,8''
Rozdzielczość ekranu: min. Full HD (1920x1080)
Procesor: klasa min. Intel Core i5/ AMD Ryzen lub równoważny, min. 6 rdzeni i 12 wątków
Pamięć RAM: min 16 GB
Dysk: SSD NVMe min. 512 GB
Sieć: 1 x 1Gb/s + Wi-Fi 6 + Bluetooth
Porty: min. 4x USB, wyjście wideo, audio
Multimedia: kamera min. 5 MP z zasłoną prywatności, mikrofon, głośniki

[1,2] Zapis zostanie dostosowany w zależności od formy wyboru podpisania umowy ([1]*w postaci papierowej* lub [2]*w formie elektronicznej*)

Zestaw peryferiów: klawiatura + mysz (USB)
System operacyjny 64-bit umożliwiający pracę w sieci szkolnej lub równoważny
Gwarancja min: 24 miesiące

2.2. **Komputer All-In-One dla ucznia** – 15 szt.
Typ: komputer stacjonarny All-In-One z wbudowanym monitorem min. 24''
Rozdzielczość ekranu: min. Intel Core i5/AMD Ryzen 5, min. 6 rdzeni i 12 wątków
Pamięć: RAM min. 16 GB
Dysk: SSD NVMe min. 512 GB
Sieć: 1x 1 GB/s + Wi-Fi + Bluetooth
Porty: min. 4 x USB, wyjście wideo, audio
Multimedia: kamera min. 5 MP z zasłoną prywatności, mikrofon, głośniki
Zestaw peryferiów: klawiatura + mysz (USB)
System operacyjny 64-bit umożliwiający pracę w sieci szkolnej lub równoważne
Gwarancja: min. 24 miesiące

2.3. **Oprogramowanie NetSupport School 15 - wieczyste** – 16 szt.
Oprogramowanie do zarządzania pracownią komputerową
Licencja; wieczysta dla min. 16 stanowisk uczniowskich
Funkcje min. Podgląd ekranów, przejęcie zdalne, blokada aplikacji/internetu, testy, rejestrowanie aktywności
Kompatybilność: Windows 10/11
Dostawa elektroniczna (ESD) lub nośnik + klucze licencyjne, instrukcja w języku polskim
Wsparcie/aktualizacje: min. 24 miesiące

2.4. **Wzmacniacz audio z 2 głośnikami, BT, AUX, panel dotykowy, 80 W** – 1 szt.
Zestaw nagłośnieniowy : wzmacniacz + 2 głośniki
Moc wyjściowa: min 2 x 40 W RMS
Wejścia: min. AUX oraz Bluetooth
Sterownie: panel dotykowy lub pilot; możliwość regulacji głośności i źródła
W komplecie: 2 głośniki, okablowanie i elementy montażowe
Gwarancja: min. 24 miesiące

2.5. **Monitor interaktywny 4K 86''** – 1 szt.
Monitor/panel interaktywny do zastosowań edukacyjnych
Przekątna: min. 86''; rozdzielczość 4k UHD (3840x2160)
Powłoka: antyrefleks, szkło hartowane; jasność min. 350 cd/m2
Dotyk: technologia IR lub równoważna, min. 20 punktów dotyku, obsługa pisaka i dłoni
Wbudowany system; Android z możliwością instalacji aplikacji; certyfikacja Google EDLA lub równoważny dostęp do usług
Złącza: min. 3 x HDMI, min. 3 x USB, wej/wyj audio, slot OPS lub równoważny
Audio: głośniki min 2 x 15 W
W zestawie: pisaki, uchwyt ścienny lub stojak, przewody przyłączeniowe
Gwarancja min. 24 miesiące

3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy oraz zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.

4. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty transportu, obciążają Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia, sprzęty posiadają odpowiednie deklaracje zgodności i są oznakowane znakami CE.

Zadanie realizowane w ramach wydatków bieżących

Zadanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Umowa o dofinansowanie projektu: FELD.08.07-IZ.00-0009/25

§ 2
Termin i miejsce

1. Termin realizacji zamówienia: **2 0 d n i** od dnia podpisania umowy (tj. do dnia 06-09-2026 r.).
2. Wszelkie istotne zdarzenia dotyczące dostawy (także opóźnienia, powstałe szkody) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich zaistnieniu.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy będące wynikiem okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie dostaw objętych zamówieniem.
5. **Miejsce dostawy:** Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Inowłodzu, ul. Spalska 5, 97-215 Inowłódz.
6. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy, przy czym realizacja zamówienia odbywać się może wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14.00, lub po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 3
Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:
   (netto) 55 250,00 zł + 23% VAT **(**12 707,50 zł**) = 67 957,50 zł**
   (słownie (brutto): szesnaście tysięcy sześćset osiem złotych 91/100)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki (z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie transportu do siedziby Zamawiającego itp. obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia niezmienność ceny zaoferowanej w postępowaniu przetargowym. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji stosownie do zapisów § 11 pkt. 4.1. i 5. niniejszej umowy.
5. Płatności następować będą na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane dostawy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
   W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale Podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych dostaw, który został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy, lub oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
   Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **92 1240 5703 1111 0010 2303 5679**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

14. Strony zgodnie ustalają, że faktury wystawiane przez podatników VAT (podmioty krajowe) w związku z realizacją niniejszej umowy (faktury częściowe, końcowe oraz korekty) będą wystawiane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 15. Za datę wystawienia faktury Strony uznają datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru faktur bez konieczności ich przesyłania w innej formie, poza KSeF. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych w wystawianych fakturach. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF dopuszcza się wystawianie faktur w trybie awaryjnym, (np. w formie elektronicznej jako plik PDF lub w formie papierowej) z adnotacją: „*Faktura wystawiona w trybie awaryjnym z powodu niedostępności KSeF”,* z obowiązkiem jej wprowadzenia do KSeF w ustawowym terminie. Termin płatności faktury liczony jest od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, natomiast dla faktur wystawianych w trybie awaryjnym – od dnia przekazania jej Zamawiającemu na adres email: gmina@inowlodz.pl lub dostarczenia do sekretariatu Urzędu Miejskiego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Nabywca faktury:

Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP 773-23-40-615.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot 3 w aktualnej schemie FA).

Odbiorca faktury:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Inowłodzu, ul. Spalska 5, 97-215 Inowłódz. NIP: 773-22-78-448.

15. Faktury wystawiane poza KSeF będą akceptowane przez Zamawiającego wyłącznie w przypadkach kiedy wystawił ją podmiot, którego KSeF nie obowiązuje lub została wystawiona w trybie awaryjnym KSeF. Forma wystawienia faktury: papierowa lub elektroniczna (PDF).
Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
Faktura końcowa zostanie wystawiona na:
Nabywca faktury:
Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP 773-23-40-615.
Odbiorca faktury:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Inowłodzu, ul. Spalska 5, 97-215 Inowłódz.
NIP: 7732278448

16. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych dostaw stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy umowy i ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 4
Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej

realizacji zamówienia.

2. **Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:**
   - **2.1.** bieżący nadzór nad realizacją przedmiot Umowy;
   - **2.2.** terminowe przystąpienie do odbiorów wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami umowy;
   - **2.3.** zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.
3. **Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności do:**
   - **3.1.** prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy oraz zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami;
   - **3.2.** zastosowania wyłącznie materiałów, urządzeń i elementów posiadających wymagane atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   - **3.3.** właściwego zabezpieczenie dostarczanych elementów poprzez zapewnienie odpowiedniego opakowania, adekwatnego do rodzaju przedmiotu Umowy oraz środka transportu;
   - **3.4.** przekazanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej (karty katalogowe / specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu), w przypadku oprogramowania – dokument potwierdzający udzielenie licencji edukacyjnej oraz pozostałych dokumentów związanych z przedmiotem Umowy – w języku polskim;
   - **3.5.** przekazanie kart gwarancyjnych (jeżeli dotyczą dostarczonego sprzętu).
   - **3.6.** bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 5
Prawa autorskie i wynalazcze

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy

§ 6
Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, Podwykonawca wykona następujący zakres dostaw: Nie dotyczy [2]
3. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzonej im części zamówienia oraz poinformowania o zmianie Podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału z realizacji zamówienia.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania wszelkich nieprawidłowości związanych z dotrzymaniem terminu przez Podwykonawcę i niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej.
5. Do skutecznego zgłoszenia, zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na każdym etapie realizacji

[2] Zapis § 6 ust. 2 dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca wskaże, że zamówienie zrealizuje przy udziale podwykonawców; w przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, zapis ten zostanie odpowiednio dostosowany poprzez zapis „Nie dotyczy"

Umowy, wymagane jest, aby stosowna informacja została pisemnie skierowana do Zamawiającego poprzez podanie: nazwy, adresu, danych kontaktowych oraz osób do kontaktów z Podwykonawcą.

6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu zamówienia przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie realizacji Umowy do momentu wyjaśnienia sprawy lub wypowiedzieć Umowę w całości lub części w trybie natychmiastowym. Przerwanie realizacji Umowy z tego powodu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.
7. Wykonawca może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy biorącego udział w realizacji części zamówienia.

§ 7

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8
Odbiory

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi po jego dostarczeniu do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu, ul. Spalska 5, 97-215 Inowłódz oraz sprawdzeniu zgodności dostawy z warunkami Umowy.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Jeżeli w czasie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone braki, niezgodności, inne wady lub usterki, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru i żądania usunięcia nieprawidłowości włącznie z obowiązkiem powtórnego wykonania przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przedstawiciel Zamawiającego:
   4.1. odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, wskazując w treści protokołu odbioru przyczynę odmowy,
   4.2. wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie nieprawidłowości.
5. Jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy spełniającego wymogi Zamawiającego w wyznaczonym dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeśli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
7. Po usunięciu wad/usterek/braków, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po należytym wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego i ofertą Wykonawcy. Dokonanie odbioru i sporządzenie protokołu odbioru stanowią niezbędny warunek do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 9
Gwarancja / rękojmia / serwis

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełnia wszystkie wymagania określone w Umowie.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **24 miesiące** licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu zamówienia do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem tel. Wykonawcy: **48 3600021**, a następnie potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej na jego adres e-mail: serwis@cezarkomputery.pl.

5. W razie wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i dokona jej usunięcia w ciągu kolejnych 5 dni roboczych.
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia usterki lub awarii, wówczas strony wspólnie ustalą inny termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikę danej usterki lub awarii.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 5 i ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
8. W przypadkach określonych w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje również odszkodowanie za wszelkie szkody związane z wystąpieniem wady i koniecznością wykonania zastępczego, w tym obejmujące koszty sporządzenia ekspertyz technicznych mających na celu ustalenie istnienia i przyczyn wystąpienia wady.
9. Na czas naprawy, liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawionego przedmiotu zamówienia, upływ okresu gwarancji określonej w ust. 2, ulega zawieszeniu. W przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, okres gwarancji biegnie od nowa, od dnia jego dostarczenia potwierdzonego protokołem odbioru.
10. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w przedmiocie zamówienia bez zgody Wykonawcy.
11. Wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże dokumenty tj. certyfikat zgodności CE (dla poszczególnych sprzętów zgodnie z OPZ), instrukcję obsługi w języku polskim, specyfikację techniczną i karty gwarancyjne producenta.
12. Wykonawca nie może odmówić wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu zamówienia do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
13. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z winy Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy, niewłaściwej obsługi.
14. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji.
15. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez osobę trzecią lub Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki inne niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.
16. Niniejszy paragraf umowy stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 10
Kary umowne i odstąpienie od umowy

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
   2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,

2.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

2.3. jeżeli dostawy objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,

2.4. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10%** wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 3,

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 3.

4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.

5. Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.

8. Jeżeli wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także wskutek opóźnienia, Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.

9. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

11. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary w nim określone nie pokrywają ich szkód

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

1.2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie:

2.1. gdy Wykonawca dokonał zmiany zgłoszonego Podwykonawcy bez poinformowania o tym Zamawiającego i/lub powierzył wykonanie dostaw Podwykonawcom, na które Zamawiający nie wyraził zgody,

2.2. zajęcia przez organ egzekucyjny w jakiejkolwiek wysokości wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania umowy,

2.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia,

2.4. jeżeli wartość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie przekroczy lub będzie równa 20% wartości umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach określonych w § 10 ust. 1 i 2 niniejszego.

§ 11
Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Istotna zmiana wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadkach przewidzianych w umowie lub ustawie Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian **za zgodą** Zamawiającego. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w **zakresie**:

4.1. zmiany wysokości wynagrodzenia (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca ten fakt wykaże**) w przypadku**:

4.1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4.2. zmiany zakresu/sposobu realizacji świadczenia (bez zmiany wysokości wynagrodzenia**), w przypadku**:

4.2.1. wycofania z rynku lub zakończenia produkcji materiałów lub elementów, których użycie przewidziano w toku realizacji przedmiotu umowy i konieczności zastąpienia ich innymi, o ile mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy - o czas trwania przeszkody,

4.2.2. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana ta będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony - o czas trwania przeszkody.

4.3. zmiany terminu realizacji (bez zmiany wysokości wynagrodzenia**), w przypadku :**

4.3.1. wystąpienia zdarzeń siły wyższej – o czas trwania przeszkody; w rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa" jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron; strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu; obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie umowy, nienależyte wykonanie lub zwłokę w wykonaniu umowy, w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej,

4.3.2. wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających rozpoczęcie, realizację w terminie lub kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy - o czas trwania przeszkody,

4.3.3. wystąpienia przejściowych lub trwałych utrudnień w dostępności materiałów lub elementów, których użycie przewidziano w toku realizacji przedmiotu umowy - o czas trwania przeszkody.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4.1 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany regulacji na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przedstawiając stosowne dokumenty lub oświadczenia.

5.1. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany;

5.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. ust. 4 pkt 1 ppkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do przedmiotu umowy zrealizowanego, zgodnie z terminem ustalonym umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W tym przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
UWAGA: Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się Zamawiającego z instytucją dofinansowującą.

7. Wykonawca może wnioskować o w/w zmianę poprzez zmianę terminu umownego w sytuacjach określonych w ust. 4.3, pod warunkiem, iż pomimo dołożenia ze strony Wykonawcy wszelkich możliwych starań nadrobienie powstałego opóźnienia nie było możliwe, a inne dostawy były wykonywane w określonych terminach. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek określonych do w/w zmiany nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

8. Zmiany podmiotowe:

8.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.

8.2. zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy Wykonawca warunki udziału w postępowaniu.

8.3. zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy Wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki Wykonawcy.

9. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. ~~7 i~~ 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ilości płatności pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku uzasadniającego konieczność zmiany.

12. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy lub zmiana zakresu powierzonego Podwykonawcy części zamówienia.

13. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

14. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

15. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

16. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę wystąpienia. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji Zamawiającego.

17. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

18. Wykonawcy w żadnym innym wypadku niż wskazane w Umowie nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia z tytułu zwiększonych lub dodatkowych kosztów wynikających z przedłużonego czasu wykonywania dostaw (w tym za tzw. przestój, utrzymanie zaplecza, pracowników, podwykonawców itp.).

W żadnym wypadku nie przysługuje odszkodowanie za tego rodzaju koszty.

19. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

19.1. wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

19.2. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

19.3. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

19.4. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą.

20. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12
Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego:
Dominika Mizerska, tel. (44) 710-12-33 wew. 22 , e-mail: cuw@inowlodz.pl

b) ze strony Wykonawcy: **Julian Pacholczak**
tel. **690 011 611** , e-mail: realizacje@cezarkomputery.pl

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 13
Przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z

przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.

§14
Klauzula poufności

1. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności informacji dotyczących struktur i organizacji Stron, ich pracowników, klientów, stosowanych technologii i procedur, sytuacji finansowej i majątkowej itp., które Strony powzięły w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od charakteru tych informacji i form ich przekazania.

2. Wymogi określone w ust. 1 nie mają zastosowania do informacji:
- **2.1.** które są znane albowiem zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przez upoważnioną do tego osobę,
- **2.2.** na których ujawnienie druga Strona wyraziła pisemną zgodę,
- **2.3.** których ujawnienie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji/postanowienia uprawnionego organu.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Gmina Inowłódz.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.

5. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

8. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

9. Integralną część umowy stanowią: SWZ, Oferta Wykonawcy.

10. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.[3]

[3,4] Zapis zostanie dostosowany w zależności od formy wyboru podpisania umowy ([1]*w postaci papierowej* lub [2]*w formie elektronicznej*)

11. W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej, za datę zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu, zgodnie z art. (78)1 § 1 k.c.

ZAMAWIAJĄCY:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Bogdan Kącki; Gmina Inowłódz
Data: 2026.08.17 11:49:50 CEST

Katarzyna Koch; Gmina Inowłódz
Elektronicznie podpisany przez Katarzyna Koch; Gmina Inowłódz
Data: 2026.08.17 11:28:47 +02'00'

WYKONAWCA:

Piotr Łukasz Gębka
Elektronicznie podpisany przez Piotr Łukasz Gębka
Data: 2026.08.17 10:17:07 +02'00'