

Umowa Nr 81P/2023

zwana dalej „Umową powierzenia”

zawarta w Inowłodzu, w dniu **25.10.2023 roku** pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „**Powierzającym**”

a

Panem **Stanisławem Burczyńskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Zakład Usług Komunalnych „HAK” Stanisław Burczyński** z siedzibą w miejscowości Piotrków Trybunalski, ul. Próchnika 25, 97-300 Piotrków Tryb.
NIP: 7711064587, REGON: 591778799

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „**Przyjmującym**”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem pomiędzy Stronami **Powierzający** stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, powierza przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji zadania pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Inowłódz w 2024 roku**.
2. **Przyjmujący** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie Nr 81/2023 z dnia 25.10.2023 r. dotyczącej odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
3. **Powierzający** jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia.
4. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez **Przyjmującego** w siedzibie **Powierzającego** lub w siedzibie **Przyjmującego**. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych **Przyjmującemu** przez **Powierzającego** poza jego siedzibę, potwierdza na piśmie upoważniony pełnomocnik **Przyjmującego**.

§ 2

Zasady przetwarzania danych

1. Stosownie do wymogów Rozporządzenia **Powierzający** powierza a **Przyjmujący** przyjmuje przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy wymienionej w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy powierzenia.
2. **Przyjmujący** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, co najmniej w zakresie określonym w Rozporządzeniu.

3. **Przyjmujący** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 3

Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych

1. **Przyjmujący** zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1.1. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 1.2. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 1.3. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - 1.4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 1.5. dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. **Powierzający** jest uprawniony do kontrolowania **Przyjmującego** w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z Umową powierzenia oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Rozporządzeniem.
3. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy **Powierzającego** mają prawo:
 - 3.1. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3.2. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3.3. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych,
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się **Przyjmującemu**.

§ 4

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.
2. **Przyjmujący** nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy powierzenia innej osobie lub podmiotowi bez uprzedniej zgody **Powierzającego** na piśmie.
3. **Powierzający** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez **Przyjmującego** poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przeprowadzanych przez Administratora **Powierzającego** oraz prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Przyjmującego**.
4. Na zakończenie kontroli, o której mowa w pkt. 3 przedstawiciel **Powierzającego** sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel **Przyjmującego** może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.



5. Po kontroli, o której mowa w pkt. 3 **Powierzający** może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile są one zgodne z Umową powierzenia, oraz określić termin ich realizacji.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu realizacji Umowy

Po zakończeniu realizacji Umowy, o której mowa w niniejszej Umowie powierzenia, **Przyjmujący** niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji **Przyjmującego**. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową trwa do upływu terminu wskazanego w § 6.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

§ 7

Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1.1. rażącego naruszenia przez **Przyjmującego** postanowienia niniejszej Umowy powierzenia.
 - 1.2. wyrządzenia przez **Przyjmującego** przy realizacji Umowy powierzenia szkody **Powierzającemu** lub klientowi **Powierzającego**,
 - 1.3. uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych,
 - 1.4. wszczęcia postępowania sądowego przeciw **Przyjmującemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - 1.5. w sytuacji rozwiązania Umów abonamentowych wymienionych w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy powierzenia przez którąkolwiek ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umów abonamentowych, wymienionych w niniejszej Umowie powierzenia.

§ 8

Naruszenie ochrony danych osobowych

Naruszenie przepisów Rozporządzenia z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego** w następstwie, którego **Powierzający** – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, **Przyjmujący** zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy powierzenia **Przyjmujący** jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu **Przyjmującego** oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powierzający:

WOJT
Bogdan Kącki

Przyjmujący:

WŁAŚCICIEL
Stanisław Burczyński

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

Zakład Usług Komunalnych
"HAK"

Stanisław Burczyński
97-300 Piotrków Tryb. ul. Próchnika 25
Tel. 044/ 649-96-84, FAX 044/ 649-34-84
NIP 771-106-45-87, REGON 591778799

INSPEKTOR

Lisicka
mgr Dorota Lisicka