

UMOWA Nr 84A/2020
na roboty remontowo - budowlane

Zawarta w Inowłodzu, w dniu 03.10.2020 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Inowłódz – Bogdana Kąckiego** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Katarzyny Koch**, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM** a

Janem Kołodziejczykiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **JAN – BUD Jan Kołodziejczyk** z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Tulipanowej 21, NIP 768-14-25-022, REGON 100407419 zwanego w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,
łącznie zwanych **STRONAMI** o następującej treści:

STRONY oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rozeznania rynku o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro

§1

PRZEDMIOT UMOWY

ZAMAWIAJĄCY zleca a **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać remont dachu nad lokalami mieszkalnymi w budynku Ośrodka Zdrowia położonym w Inowłodzu (97-215) przy ul. Juliana Tuwima 4.

§2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **STRONY** ustalają wynagrodzenie umowne:
2. W kwocie brutto 8000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł)
3. W tym podatek VAT 8 %, kwota 592,59 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa zł ⁵⁹/₁₀₀ gr.)
4. Kwota netto 7407,41 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta siedem zł ⁴¹/₁₀₀ gr.)
5. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty **WYKONAWCY** związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§3

TERMINN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy do 23 października 2020 roku.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy **WYKONAWCY** w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Podstawą do wystawienia faktur przez **WYKONAWCĘ** za przedmiot umowy wymieniony w § 1, będzie:

- a) Protokół zdawczo – odbiorczy wykonania usługi budowlanej i podpisany przez **STRONY**,
- b) Wymagane oświadczenia, opinie i dokumenty.

§5

OBOWIĄZKI STRON

Do obowiązków **ZAMAWIAJĄCEGO** należy:

1. Udostępnienie **WYKONAWCY** terenu
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami §2 i §3 niniejszej umowy
3. Zawiadomienie **WYKONAWCY** o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w zakresie wykonanej usługi
4. Współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia

Do obowiązków **WYKONAWCY** należy:

1. Wykonanie usługi w zakresie remontu z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Usuwanie wad, braków lub uchybień w wykonanych pracach stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

[Podpis]

Obowiązkiem **STRON** jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§6

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną za:

- Zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części w wysokości 0,1% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- Zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień w wykonanych pracach w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- Odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **WYKONAWCA** w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia **WYKONAWCY**.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o tej zmianie. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac.

§8

OSOBY DO KONTAKTU

- Do kierowania oraz koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy **WYKONAWCA** wyznacza Jana Kołodziejczyka.
- Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** wyznacza Julitę Dorocińską Inspektora ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej.

§9

ZMIANY UMOWY

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji przedmiotu umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
- Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **WYKONAWCA**.

ZAMAWIAJĄCY
Z upoważnienia **WOJTA**
SEKRETARZ GMINY
Renata Dorocińska

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA
JAN-BUD
Jan Kołodziejczyk
97-215 Inowódz, ul. Tulipanowa 21
NIP 768-142-50-22, REG. 100407419
tel. 506 114 769