

Umowa Nr 85/2023

zawarta w Inowłodzu, w dniu **08.11.2023 r.** pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz

przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Jackiem Węclawowiczem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **JACEK WĘCLAWOWICZ GRUPA WĘCLAWOWICZ** z siedzibą w Krakowie, ul. św. Tomasza 27/1, 31-543 Kraków, NIP: 6772238124, REGON: 120953603

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na likwidacji źródeł zawilgocenia i spowodowanych nimi zagrożeń na zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu zlokalizowanego na działkach o nr ewidencyjnych gruntów 1101/1, 1102/1, 1103/1, 1104/1, 1105/3 obręb 0003 Inowłódz, w jednostce ewidencyjnej Gmina Inowłódz.

Celem zadania jest wytworzenie kompletnej dokumentacji (zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Budowlane) umożliwiającej: wykrycie nieprawidłowości, wyeliminowanie lub naprawienie błędów wykonawczych, technologicznych lub projektowych, wskazanie sposobów likwidacji źródeł zawilgocenia stropów i murów zamku, zabezpieczenie substancji obiektu zabytkowego poprzez usunięcie czynników prowadzących do jej degradacji i zniszczenia.

Zakłada się zaprojektowanie przede wszystkim: zerwania warstw posadzkowych stropodachów, a także w niezbędnym zakresie rozebrania korony murów wykonanych z kamienia, oczyszczenia i osuszenia odkrytej konstrukcji, odtworzenia uprzednio rozebranych warstw posadzkowych oraz murów, prac naprawczych świetlików, w obrębie których stwierdzone zostały liczne nieszczelności obróbek blacharskich, okładzin z kamienia oraz samej izolacji, wykonania nowych izolacji w miejscach połączenia stropów ze ścianami, oczyszczenia i zabezpieczenia koron murów stosownymi impregnatami do kamienia.

2. W zakres opracowania wchodzi:

- 2.1. Wykonanie opracowań:

- projekt architektoniczno - budowlany wykonany w sposób umożliwiający zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy);
- projekt techniczny
- kosztorys inwestorski z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane jeżeli zamawiający wyrazi takie zapotrzebowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zadanie inwestycyjne z środków zewnętrznych (zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej aktualizacji cen w czasie trwania pozwolenia na budowę).
- przedmiar robót z wydzieleniem obmiarów na kwalifikowane i niekwalifikowane.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- ekspertyza stanu technicznego

- program prac konserwatorskich (zawierający m.in.: opis stanu zachowania zabytku, wskazanie oczekiwanych efektów prac, wskazanie przewidzianych do wykonania czynności z podaniem metod, materiałów i technik)
 - inne opracowania potrzebne do pozyskania niezbędnych do realizacji robót budowlanych zgód ze Starostwa Powiatowego i WUOZ.
- 2.2. Przygotowanie na własny koszt w imieniu Zamawiającego wniosków wraz z załącznikami celem wydania wszelkich postanowień, decyzji i pozwoleń koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę:
- decyzja o warunkach zabudowy lub/i decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane);
 - postanowienie/decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
 - inne (jeżeli wymagana).
- 2.3. Dokonywanie uzupełnień braków do zadań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy (po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy, także po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru), wskazanych przez organ wydający:
- decyzję o zatwierdzeniu projektu architektonicznego – budowlanego i pozwoleniu na budowę;
 - postanowienie/decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
 - inne (jeżeli wymagana);

oraz organy opiniujące/uzgadniające

Zadanie realizowane w ramach wydatków bieżących

Zadanie współfinansowane z budżetu Województwa łódzkiego w ramach konkursu „łódzkie ratuje zabytki”

§ 2

Termin i miejsce

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 28.12.2023 r.**
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonania robót objętych zamówieniem, podpisany przez Strony.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
4. **Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 4.1. udzielenie wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (jeżeli dotyczy);
 - 4.2. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5 umowy.

5. Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:

- 5.1. wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady;
- 5.2. pozyskiwanie informacji i danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem wykonawcy z wyjątkiem tych danych, których wyłącznym dysponentem jest zamawiający;
- 5.3. przygotowanie dokumentacji/wniosek w zakresie pozwalającym zamawiającemu uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (*jeżeli dotyczy*). Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi wykonawca (*jeżeli dotyczy*);
- 5.4. opracowanie, w imieniu zamawiającego, wszystkich wniosków, pism, zgłoszeń i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
- 5.5. protokolarnie przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 5.5.1. Projekt - 3 egzemplarze
 - 5.5.2. Kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
 - 5.5.3. Przedmiary robót - 2 egzemplarze
 - 5.5.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze
 - 5.5.5. inna dokumentacja - 2 egzemplarze
- 5.6. protokolarnie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie:
 - 5.6.1. papierowej (dokumentacja musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - 5.6.2. elektronicznej na płycie CD/DVD (w wersji .pdf),
 - 5.6.3. elektronicznej na płycie CD/DVD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
- 5.7. wykonywanie prace w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z zamawiającym;
- 5.8. bieżące informowanie zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
6. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 7.1. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 8.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy;
 - 8.2. posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne na zrealizowanie w terminie umownym przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4**Nadzór autorski**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:
 - 1.1. aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych;
 - 1.2. czuwania nad zgodnością zastosowanych rozwiązań technicznych, użytkowych i materiałowych z projektem;

- 1.3. wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych wykonawców robót materiałach i urządzeniach równoważnych;
- 1.4. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
- 1.5. udział w naradach technicznych w przypadku zaistnienia takich potrzeb;
- 1.6. udział w pracach komisji przetargowej w trakcie udzielania zamówienia na realizację projektu, w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dot. projektu zadane przez potencjalnych wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:
$$(\text{netto}) 70.731,71 \text{ zł} + 23\% \text{ VAT } (16.268,29 \text{ zł}) = \mathbf{87.000,00 \text{ zł}}$$

(słownie (brutto): osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych ^{00/100})
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615; opatrzona numerem niniejszej umowy; złożona w siedzibie zamawiającego.
9. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **61 1600 1039 1821 6678 9000 0001**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.
5. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad.

§ 7

Rękojnia za wady

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 8**Prawa autorskie**

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 5), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie dokumentacji projektowej za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 9**Kary umowne i odstąpienie od umowy****I. Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

II. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. zajęcia przez organ egzekucyjny w jakiegokolwiek wysokości wierzytelności wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 10

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 11

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Jacek Węclawowicz**
tel. 662 111 122 , e-mail: jacek@weclawowicz.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 12

Przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Gmina Inowłódz.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Sędem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.



9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

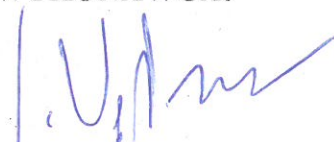

WÓJT

SKARBNIK MIASTA

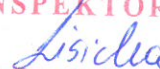
mgr Katarzyna Koch

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

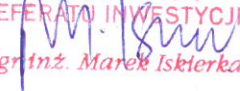
WYKONAWCA:


mgr inż. arch. Jacek Węclawowicz
ur. 14/01/1976 w spec. architektonicznej bez
ograniczeń do projektowania, kierowania robotami
budowlanymi, kierowania wytworzeniem elementów
budowlanych oraz do sprawowania kontroli
technicznej utrzymania obiektów budowlanych.
Wzrost budowlany 18/Sp/2017 badacz architektury
Kierownik budowlany nr 03/KKK/2020

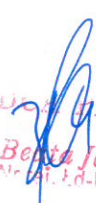
INSPEKTOR


mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI


mgr inż. Marek Iskierka

WYKONAWCA


Beata Janik
NIP 14.1.1.0-P-222