

UMOWA Nr 99/2020
o wykonanie usług geodezyjnych

zawarta w dniu 19 listopada 2020r. o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)
pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz
reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie
Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Leszkiem Walasikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Biuro Usług Geodezyjnych GEOMAX Leszek Walasik, z siedzibą w Opocznie przy ul. Kościelnej 7, 26-300 Opoczno**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 euro, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie wykonania pracy geodezyjnej polegającej na:
„Wykonanie podziału geodezyjnego działki oznaczonej numerem 1105/1 w obrębie Inowłódz w celu wyodrębnienia nieruchomości przeznaczonej na powiększenie sąsiedniej nieruchomości - działki nr 1108 w obrębie Inowłódz w trybie art. 93 ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz cena usługi geodezyjnej zawarte zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne, które regulują kwestie związane z przedmiotem zamówienia.
4. Dla nieruchomości będącej przedmiotem podziału brak jest obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, nie została także wydana decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
5. Nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym działki 1105/1 w obrębie Inowłódz wpisana jest do Rejestru zabytków pod numerem rejestru 767 na podstawie Decyzji KL.IV-680/629/67 Łódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 27 grudnia 1967r.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia **30 grudnia 2020r.**

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwotę 2 276,42 zł netto powiększoną o podatek VAT 23% w kwocie 523,58. Zł, co daje kwotę brutto 2 800,00 zł. Słownie: (dwa tysiące osiemset złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone po dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego wyników pracy geodezyjnej, potwierdzonego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na piśmie.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
5. Fakturę VAT za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.**
6. Należności z tytułu wykonania umowy będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Strony ustalają, że dokumentem potwierdzającym wykonanie zlecenia jest przyjęcie mapy z projektem podziału do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

§ 4.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji zlecenia, w tym w zakresie dokonywania czynności administracyjnych należących do organu właściwego za zatwierdzanie podziałów nieruchomości;
 - 2) Odbiór dokumentów od Wykonawcy oraz pisemne potwierdzenie tego faktu w drodze protokołu.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie zleconej usługi w zakresie i terminie określonym w zleceniu;
 - 2) Ponoszenie we własnym zakresie kosztów wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1;
 - 3) Przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi;
 - 4) Usunięcie wad przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnych wezwaniu.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości. 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
9. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woi. łódzkie
ul. Spalska 1
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-11

Zamawiający:

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

p.o. Kierownik Referatu
Nieruchomości, Rolnictwa
i Ochrony Środowiska

Urszula Wieszowska

Bogna Janik
Nr rel. Id-P-222

BIURO USŁUG
FOTOKARTOGRAFICZNYCH
"OMAX" Leszek Walasik
Opoczno, ul. Kościelna 7
26-112, NIP 781071587
tel. 44/ 755 26 49

LESZEK WALASIK
Geodeta Uprawniony
ul. Wyszyńska 11/12
26-300 OPOCZNO
nr upr. 13793 MGPIB

