

UMOWA Nr 73/2020

W dniu 31. 08.2020 r. w Inowłodzu, pomiędzy:

GMINĄ INOWŁÓDZ z siedzibą: ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, REGON: 590-647-990, reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy Inowłódz Pana Bogdana Kąckiego

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Inowłódz Pani Katarzyny Koch
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

TELEKOMUNIKACJĄ 7LINE Sp. z o.o. z siedzibą: 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000332143, NIP: 5272606073, REGON: 141911666, reprezentowaną przez:

- **Lecha Młodawskiego – Prezesa Zarządu**,
zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

Etap I – Opracowanie dotyczące optymalizacji kosztów energii elektrycznej obejmujące analizę faktur dla obiektów **Zamawiającego** pod kątem kosztów:

- a. energii biernej we wszystkich obiektach, w których ona występuje,
- b. niedoszacowania i przeszacowania mocy umownej,
- c. właściwego doboru taryf.

Etap II - Przygotowanie i pomoc przy realizacji przetargu na dostawę energii elektrycznej na lata 2021 i 2022 dla wszystkich obiektów wskazanych przez **Zamawiającego** obejmujące:

- d. przygotowanie materiału wsadowego do Dokumentacji Przetargowej w zakresie obliczenia, na podstawie udostępnionych faktur z ostatnich 12 miesięcy rocznego zużycia energii czynnej,
 - e. przygotowanie materiałów dla **Zamawiającego** dotyczących określenia poziomu rocznych kosztów energii czynnej i opłaty handlowej,
 - f. przygotowanie uproszczonej symulacji poziomu możliwych do osiągnięcia oszczędności w zakresie ceny zużywanej energii czynnej oraz opłaty handlowej,
 - g. przygotowanie Dokumentacji Przetargowej i skonsultowania jej z Komisją Przetargową **Zamawiającego**.
2. Opracowanie wymienione w pkt 1 **Etap I** opracowanie wykonane zostanie w oparciu o udostępnione przez **Zamawiającego** zestawienie faktur i posiadanych materiałów analitycznych, częściowych zestawień, ze wszystkich obiektów wskazanych przez **Zamawiającego**, z ostatnich 12 miesięcy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do dostarczenia **Wykonawcy** całorocznego zestawienia faktur z ostatnich 12 miesięcy, za zużytą energią elektryczną ze wszystkich punktów poboru energii, wskazanych przez **Zamawiającego**, w postaci papierowej bądź elektronicznej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia opracowania w postaci elektronicznej oraz jednego egzemplarza w wersji papierowej.



5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia **Zamawiającemu**, po opracowaniu kompletnej Dokumentacji Przetargowej przed przetargiem, wniosków umożliwiających uzyskanie w sposób szybki i beznakładowy lub niskonakładowy oszczędności nie związanych z wyżej wymienionym przetargiem oraz współpracy z **Zamawiającym** przy realizacji tych oszczędności.
6. **Wykonawca** w ramach umowy, zgodnie z zapisami znajdującymi się w pkt 1 **Etap II** zobowiązuje się do świadczenia pomocy merytorycznej Komisji Przetargowej **Zamawiającego** podczas trwania przetargu i po zakończeniu przetargu. Pomoc ta polegać będzie na:
 - udziale w redagowaniu odpowiedzi na zapytania uczestników przetargu,
 - doradzaniu, pod względem merytorycznym i finansowym w ocenie złożonych ofert,
 - wspomaganie **Zamawiającego** podczas podpisywania nowych umów na dostawę energii dla wszystkich obiektów wskazanych przez **Zamawiającego**.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie **Etapu I** zlecenia, o którym mowa w §1, ust. 1, pkt a, b, c nastąpi po podpisaniu umowy w terminie do **czternastu dni** od daty zrealizowania przez **Zamawiającego** pkt3, § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonanie **Etapu II** zlecenia, o którym mowa w §1, ust. 1, pkt d, e, f, g nastąpi po podpisaniu umowy w terminie do **czternastu dni** od daty uzgodnienia Załącznika nr 1 do SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
3. Przed przekazaniem opracowania **Wykonawca** zaprezentuje **Zamawiającemu** wyniki dokonanych analiz w postaci odpowiednich zestawień oraz SIWZ wraz z załącznikami w postaci edytowalnej.
4. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do końca czasu obowiązywania umowy, która zostanie podpisana przez **Zamawiającego** z Operatorem obrotu energią wybranym w wyniku przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie netto za realizację **Etapu II** niniejszej umowy wynosi 3 800,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset złotych). Wynagrodzenie to będzie wypłacone w trzech następujących ratach:
 - a. 1 000,00 zł netto (słownie: tysiąc złotych) po zakończeniu przetargu i wyborze dostawcy energii na lata 2021 – 2022,
 - b. 1 000,00 zł netto (słownie: tysiąc złotych) po podpisaniu umowy z nowym dostawcą energii wyłonionym podczas przetargu,
 - c. 1 800,00 zł netto (słownie: tysiąc osiemset złotych) w styczniu 2021 r. po wejściu w życie umowy z nowym dostawcą energii na lata 2021 - 2022.
2. Wynagrodzenie netto za realizację **Etapu I** niniejszej umowy wynosi 20% (słownie: dwadzieścia procent) od oszczędności uzyskanych w ciągu 12 miesięcy po wprowadzeniu zmian parametrów dystrybucyjnych w tych PPE, które zostały objęte procesem optymalizacji kosztów dystrybucji i ujęte w opracowaniu wykonanym w ramach **Etapu I**. Wynagrodzenie to będzie wypłacone co dwa miesiące i wyliczane na podstawie faktur dystrybucyjnych dla każdego PPE, w którym dokonano zmian parametrów dystrybucyjnych.
3. Oszczędność miesięczna uzyskana w wyniku realizacji niniejszej umowy obliczana będzie jako różnica pomiędzy kosztami jakie poniósłby **Zamawiający** przy aktualnym miesięcznym zużyciu energii elektrycznej po cenach netto:
 - opłaty stałej i przejściowej,
 - opłaty zmiennej i jakościowej,
 - opłaty abonamentowej,



- opłaty za energię bierną pojemnościową i indukcyjną sprzed umowy i kosztami aktualnymi zawartymi na miesięcznych fakturach dystrybucyjnej i obrotowej.

Dokładna metodyka wyliczania prowizji dla **Wykonawcy** zawarta jest w **Załączniku nr 1**.

4. **Strony** zgodnie postanawiają, że łączne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie przekroczy w złotych polskich kwoty stanowiącej równowartość kwoty 30 000 Euro, przy czym średni kurs złotego w stosunku do Euro będzie ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
5. Po zakończeniu każdego miesiąca **Zamawiający** w terminie do dnia 20-go miesiąca bieżącego prześle **Wykonawcy** na adres e-mail: biuro@7line.pl skan faktury z PGE-Dystrybucja. W przypadku braku tych faktur, po upływie 30-tu dni **Wykonawca** może wykorzystać do obliczenia prowizji, faktury z analogicznego okresu sprzed 12-tu miesięcy. W ciągu 7 dni od otrzymania tych faktur lub w przypadku braku tych faktur po upływie 30-tu dni **Wykonawca** obliczy swoją prowizję. Po weryfikacji i uzgodnieniu wyliczonej prowizji **Wykonawca**, co dwa miesiące, prześle pocztą **Zamawiającemu** fakturę. Ww. faktura płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Po otrzymaniu opóźnionych faktur z PGE-Dystrybucja oraz faktur od Operatora obrotu energią i przesłaniu ich do **Wykonawcy**, **Wykonawca** zaktualizuje swoją prowizję i prześle fakturę korygującą.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

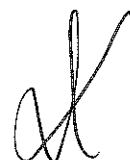
1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z przekazaną przez **Zamawiającego** dokumentacją i innymi zgłoszonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami.
2. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność przed **Zamawiającym** za działania i zaniechania pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy.
3. **Wykonawca** będzie wykonywał opracowanie, o którym mowa w § 1, w swojej siedzibie 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, przy wykorzystaniu własnych narzędzi i materiałów.
4. Po zakończeniu prac **Wykonawca** dostarczy opracowanie, o którym mowa w § 1, ust.1, pkt 1 - 3, do siedziby **Zamawiającego** i przekaze je protokołem odbioru podpisanym przez **Zamawiającego**.

§ 5. KARY

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w kwocie 100,00 złotych, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wykonywania umowy przez **Wykonawcę** w sposób nienależyty, **Zamawiający** ma prawo do:
 - 3.1. jednostronnego odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia,
 - 3.2. jednostronnego zmniejszenia należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, odpowiednio do zakresu wad stwierdzonych przy wykonywaniu umowy.

§ 6. NADZÓR I KOORDYNACJA

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za nadzór i współpracę przy realizacji umowy jest Jarosław Jopek, tel.44 7101186, e-mail: wodociagi@inowlodz.pl.



2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Lech Młodawski, tel: 785 707 771, e-mail: l.mlodawski@7line.pl.
3. O osobach lub zmianach osób ustanowionych, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej, co nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
4. Osoby **wskazane w punkcie 1 i 2** wyznaczone przez umawiające się **Strony** do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązane są do ścisłej współpracy i wzajemnej informacji o powstałych problemach.

§ 7. ISTOTNA ZMIANA OKOLICZNOŚCI

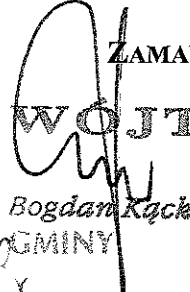
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków Umowy. Odstąpienie może nastąpić wyłącznie do zakończenia etapu II. Przedmiotowy termin nie dotyczy sytuacji opisanych w § 7 ust. 1 i w § 5 ust. 3.

§ 8. WCZEŚNIEJSZE UZGODNIENIA, POROZUMIENIA DODATKOWE

1. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy tracą moc wszystkie wcześniejsze, pisemne i ustne, umowy oraz porozumienia stron, o ile odnoszą się do przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy lub unieważnienie umowy jako całości albo jej poszczególnych elementów wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności. Z tego wymogu formalnego strony mogą zrezygnować jedynie przez wyrażne pisemne porozumienie.
3. Jeżeli strony będą postępowały w sposób odmienny, niż to wynika z niniejszej umowy, nie uzasadnia to ani zmiany lub uchylecia praw i obowiązków umownych, ani powstania nowych praw i obowiązków.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

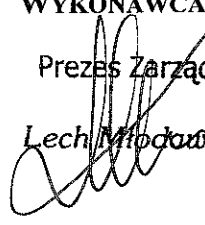
1. Integralną częścią umowy jest **Załącznik nr 1**.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WOJT
 Bogdan Kącki
 SKARBNIK GMINY
 mgr Katarzyna Koch
 Jarosław Jopek
 Kierownik Referatu
 Usług Komunalnych

GMINA INOWŁÓDZ
 pow. tomaszowski, woj. łódzkie
 ul. Spalska 2
 97-215 Inowłódz
 NIP 773-23-40-615

RADCA PRAWNY

 Beata Janik
 Nr rej. Łd-P-222

WYKONAWCA

 Prezes Zarządu
 Lech Młodawski

Telekomunikacja 7line Sp. z o.o.
 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115
 REG.141911666, NIP 527260073
 KRS 0000332143