

Umowa Nr 85/2020

zawarta w Inowłodzu, w dniu **05.10.2020 roku** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Lucjanem Sito** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **S-BUD Lucjan Sito**
z siedzibą w Dęblinie, Osiedle Wiślana 19/43, 08-530 Dęblin,
NIP: 6591183603, REGON: 432665587
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na remoncie/przebudowie/rozbudowie obiektu mostowego w Spale (w ciągu ulicy Hubala) zlokalizowanego na działkach o nr ewidencyjnych gruntów 25, 339, 28/5 obręb 0007 Spala, nr 1295 obręb 0001 Brzustów w jednostce ewidencyjnej Gmina Inowłódz, nr 1376, 1411 obręb 0003 Cieblówice Duże w jednostce ewidencyjnej Gmina Tomaszów Mazowiecki.

Zakłada się zaprojektowanie:

- przebudowy dojazdów;
- naprawy wsporników płyty pomostu oraz wykonania nowych opasek bezpieczeństwa;
- naprawy powierzchni betonu na oczepach i słupach filarów pośrednich;
- rozwiązania odwodnienia powierzchniowego obiektu z odprowadzeniem wód opadowych zamkniętym systemem odwodnienia do separatora oleju;
- wykonania nowych wsporników płyty mostu wraz z nawierzchnią opasek bezpieczeństwa oraz ponownego osadzenie poręczy stalowych w gzymsach wspornika;
- naprawy i odwodnienia powierzchni betonowej płyty pomostu (naprawa odprysków i wykonanie warstwy ochronnej);
- zabezpieczenia antykorozyjnego dźwigarów głównych i pozostałych elementów stalowej konstrukcji wraz z łożyskami i poręczami mostowymi;
- wykonania nowych, szczelnych urządzeń dylatacyjnych wraz z elastycznymi dylatacjami w poziomie nawierzchni (typ TARCO);
- wykonania nowej izolacji pomostu wraz z warstwami ochronnymi;
- wykonania nowej nawierzchni szczelnej na powierzchni mostu i płyt przejściowych;
- remontu i odnowienia elementów ozdobnych (balkony, balustrady, ozdobne słupy na filarach);
- uporządkowania i zagospodarowania otoczenia mostu (m.in. wycinka samosiewów drzew i krzewów wrastających w strukturę obiektu);
- budowy oświetlenia na słupach stylizowanych;
- monitoringu terenu;
- oznakowania poziomego i pionowego;

- usunięcia ewentualnych kolizji z sieciami wodociagowymi, kanalizacyjnymi, energetycznymi, teletechnicznymi i innymi jeżeli występują;
 - kanału technologicznego (jeżeli wymagany, jeżeli nie wymagany do uzgodnienia z inwestorem);
 - wprowadzenie ruchu wahadłowego dla pojazdów kołowych i poszerzenie ciągu pieszo-rowerowego;
 - innych elementów uzgodnionych z inwestorem. Projekt powinien uwzględniać również rozwiązania projektowe w związku z napotkaniem wszelkich przeszkód terenowych dla projektowanej drogi takie jak drzewa, elementy małej architektury, skarpy.
2. W zakres opracowania wchodzi:
- 2.1. Projekt budowlany wykonany w sposób umożliwiający zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - 2.2. Projekt stałej organizacji ruchu.
 - 2.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2.4. Kosztorys inwestorski z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane jeżeli zamawiający wyrazi takie zapotrzebowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zadanie inwestycyjne z środków zewnętrznych (zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej aktualizacji cen w czasie trwania pozwolenia na budowę).
 - 2.5. Przedmiar robót z wydzieleniem obmiarów na kwalifikowane i niekwalifikowane.
 - 2.6. Inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - mapy do celów projektowych;
 - operat wodnoprawny;
 - ocena warunków gruntowo-wodnych (jeżeli wymagana);
 - karta informacyjna przedsięwzięcia lub/i raport oddziaływania na środowisko (jeżeli wymagany);
 - inne (jeżeli wymagane).
 - 2.7. Przygotowanie na własny koszt w imieniu Zamawiającego wniosków wraz z załącznikami celem wydania wszelkich postanowień, decyzji i pozwoleń koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - decyzja o warunkach zabudowy lub/i decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane);
 - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (jeżeli wymagana);
 - decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym;
 - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (jeżeli wymagana);
 - postanowienie/decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami elektroenergetycznymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami teletechnicznymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami kanalizacyjnymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami wodociagowymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami gazowymi (jeżeli wymagana);
 - inne (jeżeli wymagane).
 - 2.8. Dokonywanie uzupełnień braków do zadań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy (po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy), wskazanych przez organ wydający:
 - decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę;

- decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym;
- postanowienie/decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
- uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (jeżeli wymagana);
- warunki techniczne usunięcia kolizji z sieciami (jeżeli wymagana);
- inne (jeżeli wymagana);

oraz organy opiniujące/uzgadniające.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Kompleksowy remont zabytkowego mostu w Spale.*

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego upoważnienie do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych związanych z projektowaniem. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
3. Prace projektowe należy prowadzić w ścisłej współpracy z zamawiającym.
4. Wykonawca musi zapewnić wykonanie usług zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków wykonawcy należy:

1. Przygotowanie przez zespół projektantów wszystkich branż (z uwzględnieniem faktu iż obiekt jest wpisany do rejestru zabytków) wszelkiej dokumentacji pozwalającej na uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Opracowanie, w imieniu zamawiającego, wszystkich pism i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Protokolarne przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 4.1. Projekt - 5 egzemplarzy
 - 4.2. Projekt stałej organizacji ruchu - 2 egzemplarze
 - 4.3. Kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
 - 4.4. Przedmiary robót - 2 egzemplarze
 - 4.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze
 - 4.6. inna dokumentacja (badania, operaty itp.) - 2 egzemplarze
5. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie:
 - papierowej (każda część składowa o której mowa w § 2 pkt. 2 musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
6. Przedłożenie **oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej** stanowiącej przedmiot umowy oraz zgodności z wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55);
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1839);
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
8. Wykonawca na każdym etapie projektowania ma obowiązek do uzgadniania zastosowanych, zaproponowanych rozwiązań projektowych, technologicznych z zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odebrania przedmiotu umowy i nie wypłacenia wynagrodzenia w przypadku gdy w/w rozwiązania nie zostały z nim uprzednio uzgodnione.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:
 - 9.1. aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych;

- 9.2. czuwania nad zgodnością zastosowanych rozwiązań technicznych, użytkowych i materiałowych z projektem;
- 9.3. wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych wykonawców robót materiałach i urządzeniach równoważnych;
- 9.4. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
- 9.5. udział w naradach technicznych w przypadku zaistnienia takich potrzeb;
- 9.6. udział w pracach komisji przetargowej w trakcie udzielania zamówienia na realizację projektu, w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dot. projektu zadane przez potencjalnych wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 512 372 406 e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Lucjan Sito**
tel. 691 958 363 e-mail: lucjansito1@gmail.com
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 6

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. do dnia **18.12.2020 roku** – złożenie w siedzibie zamawiającego projektu budowlanego (wszystkie branże) wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi (wszystkie branże).

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) 60.000,00 zł + 23% VAT (13.800,00 zł) = **73.800,00 zł**
(słownie (brutto): siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych ⁰⁰/₁₀₀)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego przedmiotem zamówienia oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w trakcie realizacji prac objętych projektem.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiarów lub kosztów prac.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę za zrealizowany i odebrany przedmiot zamówienia.

8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą (częściową/kończącą) przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Faktura powinna być:
- być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.
- Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
12. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **63 1020 3219 0000 9102 0059 2212**, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
13. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

§ 9

Rękojmia za wady

Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką w każdej postaci;

- 1.2. rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie dokumentacji projektowej za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
 3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
 5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
 6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 5% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia następnego;
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,3% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.4. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – 50% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania

6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca wykonał prace projektowe niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
8. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, zostały prawidłowo doręczone.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie

RI.272.1.22.2020

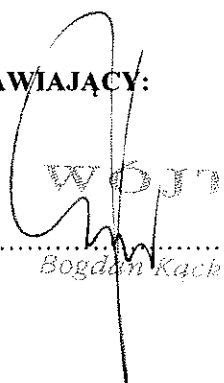
GMINA INOWŁÓDZ

do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.

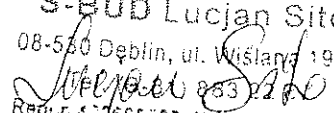
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

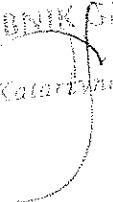
GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615


Bogdan Kach

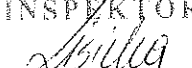
WYKONAWCA:

S-BUD Lucjan Sito
08-560 Dąblin, ul. Wiślan 19/43

Regon 432665587, NIP 000 119 02 03

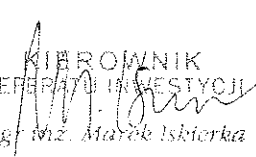
SKARBNIK GMINY


mgr Katarzyna Koch

INSPEKTOR


mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REPERATU I INWESTYCJI


mgr inż. Marek Iskierka