

Inowódz, dnia 30.06.2026

URZĄD MIEJSKI W INOWŁODZU	
Data wpływu	2026-06-30
Ldz. 5204	Załącznik
Przyjmujący Fan	
Dekretacja	
Znak sprawy	

Burmistrz Inowódza
Pan Bogdan Kącki
Urząd Miejski w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowódz

Dotyczy: działań Gminy Inowódz w sprawie ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu, z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez Niepubliczne Przedszkole TPD w Inowłodzu

Szanowny Panie Burmistrzu,

na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnosimy o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej działań Gminy Inowódz w sprawie ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia **publicznego oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu**, w szczególności z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez Niepubliczne Przedszkole TPD w Inowłodzu.

Wniosek składamy w związku z otwartym spotkaniem z rodzicami, które odbyło się w dniu **16 czerwca 2026 r. w sołtysówce w Inowłodzu**, dotyczącym organizacji wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Inowódz.

W spotkaniu uczestniczyli m.in.:

- przedstawiciele władz Gminy Inowódz,
- Dyrekcja Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu,
- Dyrekcja Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie,
- Prezes Zarządu TPD / przedstawiciele Niepublicznego Przedszkola TPD w Inowłodzu,
- rodzice dzieci w wieku przedszkolnym.

Z informacji przekazanych podczas spotkania wynikało, że rozważane jest zorganizowanie publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez Niepubliczne Przedszkole TPD w Inowłodzu, a także ewentualne wykorzystanie dotychczasowego wyposażenia placówki.

W związku z tym wnosimy o udostępnienie informacji i dokumentów pozwalających ustalić, czy deklaracje przedstawione podczas spotkania zostały przełożone na konkretne czynności formalne, organizacyjne, prawne lub finansowe.

I. Dokumentacja działań po spotkaniu z dnia 16 czerwca 2026 r.

1. Czy z otwartego spotkania z rodzicami, które odbyło się w dniu **16 czerwca 2026 r. w sołtysówce w Inowłodzu**, sporządzono:
 - protokół,
 - notatkę służbową,
 - podsumowanie,
 - listę wniosków,
 - zestawienie ustaleń,
 - inne dokumenty urzędowe?
 2. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie kopii tych dokumentów.
 3. Czy po spotkaniu sporządzono jakikolwiek dokument dotyczący dalszych działań Gminy w zakresie organizacji wychowania przedszkolnego, w szczególności w zakresie:
 - utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu,
 - wykorzystania lokalu obecnie zajmowanego przez Niepubliczne Przedszkole TPD,
 - przejęcia, zakupu, użyczenia lub wykorzystania wyposażenia placówki,
 - rozwiązania, wypowiedzenia lub zmiany umowy najmu z TPD?
 4. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tych dokumentów.
-

II. Formalne działania Gminy wobec TPD

5. Czy po spotkaniu z dnia 16 czerwca 2026 r. Burmistrz Inowłódza, Urząd Miejski w Inowłodzu lub inna osoba działająca w imieniu Gminy wystąpiła do TPD, Zarządu TPD, osoby prowadzącej Niepubliczne Przedszkole TPD lub przedstawicieli placówki z pisemną propozycją dotyczącą:
 - wykorzystania lokalu obecnie zajmowanego przez TPD na potrzeby publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu,
 - przejęcia, zakupu, użyczenia lub dalszego wykorzystania wyposażenia,
 - rozwiązania umowy najmu,
 - wypowiedzenia umowy najmu,
 - zmiany umowy najmu,
 - zawarcia porozumienia,
 - organizacji publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu w obecnym lokalu TPD?
6. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie kopii tej korespondencji, w tym:
 - pism,
 - wiadomości e-mail,
 - notatek ze spotkań,
 - projektów porozumień,
 - projektów aneksów,
 - innych dokumentów dotyczących tej sprawy.
7. Czy do Urzędu Miejskiego w Inowłodzu wpłynęła pisemna odpowiedź TPD, Zarządu TPD, osoby prowadzącej placówkę lub przedstawicieli Niepublicznego Przedszkola TPD w tej sprawie?
8. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie kopii odpowiedzi.
9. Czy odbyły się spotkania, rozmowy lub konsultacje pomiędzy przedstawicielami Gminy a przedstawicielami TPD dotyczące ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem obecnego lokalu TPD?
10. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie:

- dat tych spotkań lub rozmów,
 - uczestników,
 - przedmiotu rozmów,
 - ustaleń,
 - oraz o udostępnienie notatek, protokołów lub innych dokumentów z tych rozmów, jeżeli zostały sporządzone.
-

III. Umowa najmu lokalu zajmowanego przez TPD

11. Czy Gmina Inowódz podjęła działania zmierzające do wypowiedzenia, rozwiązania za porozumieniem stron, zmiany albo renegotjacji umowy najmu lokalu zajmowanego przez Niepubliczne Przedszkole TPD w Inowodzu?
 12. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie, jakie działania zostały podjęte oraz o udostępnienie dokumentów potwierdzających te działania.
 13. Czy sporządzono:
 - projekt wypowiedzenia umowy najmu,
 - projekt porozumienia o rozwiązaniu umowy,
 - projekt aneksu do umowy,
 - analizę skutków prawnych rozwiązania lub zmiany umowy najmu,
 - analizę skutków organizacyjnych rozwiązania lub zmiany umowy najmu?
 14. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tych dokumentów.
 15. Czy Gmina określiła możliwy termin zakończenia obecnej umowy najmu albo termin, od którego lokal mógłby zostać wykorzystany na potrzeby publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowodzu?
 16. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tego terminu oraz dokumentów, z których on wynika.
-

IV. Wyposażenie placówki

17. Czy Gmina posiada aktualny wykaz wyposażenia znajdującego się w lokalu zajmowanym przez Niepubliczne Przedszkole TPD, z rozróżnieniem na:
 - wyposażenie stanowiące własność Gminy,
 - wyposażenie stanowiące własność TPD,

- wyposażenie stanowiące własność innych podmiotów?

18. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tego wykazu.

19. Czy Gmina prowadziła rozmowy, korespondencję lub inne czynności dotyczące:

- przejęcia wyposażenia,
- zakupu wyposażenia,
- użyczenia wyposażenia,
- dalszego wykorzystania wyposażenia placówki po ewentualnym zakończeniu działalności TPD w tym lokalu?

20. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie dokumentów w tej sprawie.

21. Czy Gmina sporządziła wycenę, szacunek wartości albo zestawienie kosztów przejęcia, zakupu lub uzupełnienia wyposażenia placówki?

22. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tych dokumentów.

23. Czy Gmina posiada informację, jakie wyposażenie byłoby niezbędne do uruchomienia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem obecnego lokalu TPD?

24. Jeżeli tak, prosimy o udostępnienie tej informacji lub dokumentu zawierającego takie ustalenia.

V. Analiza prawna i organizacyjna

25. Czy Gmina posiada analizę prawną dotyczącą możliwości utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez Niepubliczne Przedszkole TPD?

26. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tej analizy albo — jeżeli organ uzna, że dokument nie podlega udostępnieniu w całości — informacji o:

- dacie jej sporządzenia,
- podmiocie lub osobie, która ją sporządziła,
- zakresie analizy,
- wnioskach końcowych, o ile stanowią informację publiczną.

27. Czy Gmina ustaliła, jakie zgody, opinie, decyzje, kontrole lub procedury są konieczne do uruchomienia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem tego lokalu?
28. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie dokumentu zawierającego takie ustalenia.
29. Czy Gmina ustaliła, czy lokal obecnie zajmowany przez Niepubliczne Przedszkole TPD spełnia wymagania dla publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu?
30. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie dokumentów potwierdzających takie ustalenia.
31. Czy Gmina ustaliła, czy możliwe jest utworzenie lub rozszerzenie publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem tego lokalu bez ponownego uzyskiwania wymaganych opinii, zgód, decyzji lub uzgodnień?
32. Jeżeli tak, prosimy o udostępnienie dokumentów zawierających takie ustalenia.
33. Jeżeli Gmina stoi na stanowisku, że część zgód, opinii, decyzji lub uzgodnień nie musiałaby być uzyskiwana ponownie, prosimy o wskazanie:
- których konkretnie zgód, opinii, decyzji lub uzgodnień to dotyczy,
 - na jakiej podstawie prawnej lub faktycznej przyjęto takie stanowisko.
-

VI. Analiza finansowa

34. Czy Gmina sporządziła analizę kosztów utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez TPD?
35. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tej analizy.
36. Czy Gmina sporządziła porównanie kosztów:
- dalszego dotowania Niepublicznego Przedszkola TPD,
 - utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem obecnego lokalu TPD,
 - utworzenia lub dostosowania publicznego oddziału przedszkolnego w innej placówce gminnej?
37. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tego porównania.
38. Czy w budżecie Gminy Inowłódz na 2026 r. przewidziano środki na:

- utworzenie lub rozszerzenie publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu,
- remont lub adaptację lokalu,
- zakup wyposażenia,
- przejęcie wyposażenia,
- zatrudnienie kadry,
- obsługę administracyjną,
- inne działania związane z organizacją publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu?

39. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie:

- działu,
- rozdziału,
- paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- kwoty,
- przeznaczenia środków.

40. Czy Gmina planuje zmianę budżetu lub przesunięcia budżetowe w związku z ewentualnym utworzeniem lub rozszerzeniem publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem obecnego lokalu TPD?

41. Jeżeli tak, prosimy o udostępnienie projektów uchwał, uzasadnień lub innych dokumentów dotyczących tych zmian, jeżeli zostały przygotowane.

VII. Harmonogram i plan działań

42. Czy Gmina posiada harmonogram działań zmierzających do utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez TPD?

43. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie harmonogramu.

44. Czy Gmina określiła planowany termin podjęcia decyzji w sprawie ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem tego lokalu?

45. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tego terminu.

46. Czy Gmina określiła termin, do którego zamierza zakończyć rozmowy lub uzgodnienia z TPD?

47. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tego terminu.

48. Czy Gmina określiła najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia działalności publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez TPD?

49. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tego terminu oraz dokumentów, z których on wynika.

50. Czy Gmina przewiduje, że publiczny oddział przedszkolny przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem obecnego lokalu TPD mógłby rozpocząć działalność:

- w roku szkolnym 2026/2027,
- od stycznia 2027 r.,
- od roku szkolnego 2027/2028,
- w innym terminie?

51. Prosimy o wskazanie aktualnego stanowiska Gminy w tym zakresie, jeżeli zostało ono sformułowane w jakimkolwiek dokumencie, notatce, korespondencji lub projekcie.

VIII. Rozwiązanie przejściowe do czasu ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu

52. Czy do czasu ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu z wykorzystaniem lokalu obecnie zajmowanego przez Niepubliczne Przedszkole TPD Gmina posiada plan zapewnienia dzieciom 3- i 4-letnim publicznej formy wychowania przedszkolnego w warunkach dostosowanych do ich wieku?

53. Jeżeli tak, prosimy o udostępnienie tego planu lub dokumentów potwierdzających jego przygotowanie.

54. Jeżeli rozwiązaniem przejściowym ma być oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie, prosimy o wskazanie dokumentów potwierdzających, że przed wskazaniem tej placówki przeprowadzono ocenę warunków lokalowych, sanitarnych, organizacyjnych i bezpieczeństwa pod kątem dzieci 3- i 4-letnich.

55. Jeżeli Gmina nie posiada planu zapewnienia dzieciom 3- i 4-letnim publicznej formy wychowania przedszkolnego w warunkach dostosowanych do ich wieku lub

dokumentów potwierdzających ocenę warunków rozwiązania przejściowego, prosimy o jednoznaczne wskazanie, na jakiej podstawie faktycznej Gmina uznaje, że do czasu ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu zapewnia dzieciom 3- i 4-letnim realną publiczną formę wychowania przedszkolnego.

56. Czy Gmina przewiduje jakiekolwiek rozwiązanie dla rodzin, które do czasu ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu będą korzystać z odpłatnej placówki niepublicznej z powodu braku realnie przygotowanej publicznej alternatywy?

57. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie rodzaju tego rozwiązania, terminu jego wdrożenia oraz dokumentów, na podstawie których zostało ono przygotowane.

58. W przypadku braku porozumienia z TPD, czy Gmina może wykonać analizę wykorzystania wyremontowanego pomieszczenia aktualnego archiwum gminnego znajdującego się w PSP Inowódź jako lokalu, który mógłby stanowić bazę dla oddziału przedszkolnego?

IX. Projekty uchwał, zarządzeń i innych aktów

59. Czy przygotowano projekt uchwały Rady Miejskiej w Inowłodzu dotyczący:

- utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu,
- zmiany organizacji wychowania przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu,
- zmiany budżetu w związku z organizacją publicznego oddziału przedszkolnego,
- wykorzystania lokalu obecnie zajmowanego przez TPD na potrzeby publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu?

60. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie projektów uchwał wraz z uzasadnieniami.

61. Czy przygotowano projekt zarządzenia Burmistrza dotyczący działań opisanych w niniejszym wniosku?

62. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie projektu zarządzenia.

63. Czy sprawa ewentualnego utworzenia lub rozszerzenia publicznego oddziału przedszkolnego przy PSP w Inowłodzu była lub ma być przedmiotem obrad komisji Rady Miejskiej albo sesji Rady Miejskiej?

64. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie:

- daty posiedzenia,

- komisji lub organu,
 - punktu porządku obrad,
 - dokumentów przygotowanych na to posiedzenie.
-

X. Wniosek końcowy

Wnosimy o udostępnienie informacji i dokumentów drogą elektroniczną na adres:

W przypadku braku któregoś z dokumentów wskazanych we wniosku prosimy o jednoznaczne wskazanie, że dany dokument nie został sporządzony albo że Gmina go nie posiada.

Jednocześnie wnosimy, aby odpowiedź obejmowała nie tylko ogólne stanowisko Gminy, ale również konkretne dokumenty, daty, czynności i ustalenia, jeżeli takie zostały podjęte lub sporządzone.