

ZARZĄDZENIE NR 112/2021
WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie przydziału pracownikom Urzędu Gminy Inowłódz środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸ i 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690 oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Inowłódz, zwanym dalej „Urzędem” wprowadza się:

- 1) zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze winny być zgodne z Polskimi Normami, posiadać wymagany certyfikat, znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności – wydaną przez producenta, importera, dystrybutora lub innego dostawcę tych środków zgodnie z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi właściwym przepisami.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane są pracownikowi bezpłatnie i stanowią własność Urzędu.

3. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania w należyтым stanie przydzielonych mu odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej.

4. W razie utraty lub przedwczesnego zniszczenia środków ochrony osobistej, odzieży lub obuwia roboczego – na wniosek pracownika lub jego przełożonego, wydawane są nowe środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze. Do wniosku należy dołączyć notatkę wyjaśniającą powód zniszczenia lub utraty.

§ 3.1. Na stanowiskach określonych w niniejszym zarządzeniu, pracownik otrzymuje od pracodawcy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

2. Jeżeli pracownik nie otrzymał od pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, oświadczenie pracownika stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 4.1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 3 będzie wypłacany dwa razy w roku.

2. W przypadku nieobecności pracownika, trwającej dłużej niż 30 dni, wysokość ekwiwalentu określonego w ust.1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent wypłacony będzie razem z wypłatą innych należności.

§ 5. W Urzędzie zapewnia się pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

§ 6. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:

- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 2) śmierci pracownika,
- 3) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności okresu w tabeli norm.

§ 7. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy lub zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.

§ 8. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 9. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

§11. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2017 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 01.02.2017 r. w sprawie stosowania w Urzędzie Gminy środków ochrony indywidualnej (osobistej), odzieży i obuwia roboczego.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bogdan Kącki

INSPEKTOR
mgr Elżbieta Jackow

RADCA PRAWNY
Beata Janik
Nr rej. Łd-P-222