

Ogłoszenie o konkursie
Wójt Gminy Inowłódz ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) co najmniej 5 - letni staż pracy lub w prowadzenie własnej działalności gospodarczej, w tym posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowiskach związanym z prowadzeniem działalności w zakresie upowszechniania kultury.
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, ustawie o ochronie danych osobowych;
- 6) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania samorządowej instytucji kultury,
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 5) znajomość środowiska lokalnego w zakresie animacji i zaspakajania potrzeb kulturalnych,
- 6) umiejętność organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych,
- 7) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 8) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 9) znajomość języków obcych;
- 10) prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu, 97-215 Inowłódz, ul. Zamkowa 7, pomieszczenia nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją ruchu;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 marca 2022 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 5) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych, wydawanie zarządzeń i innych regulacji wewnętrznych;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;
- 9) zarządzanie mieniem Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu oraz planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich;
- 10) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 11) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych;
- 12) współpraca z instytucjami kultury, z organami gminy, z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 13) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) List motywacyjny - pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu;
- 2) Program działania - pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 10) oświadczenie o treści:
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Inowłodzu reprezentowany przez Wójta Gminy Inowłódz adres siedziby: 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2, jako administratora, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu. Zostałam(łem) poinformowana(y) o możliwości dostępu do swoich danych do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: gmina@inowlodz.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”.
- 11) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu” w terminie do 21 lutego 2022 r. do godz. 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2 lub przesłać listownie na adres urzędu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Inowłódz. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym etapie;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Inowłódz:

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Inowłódz o powołaniu Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu, nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert;

- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu można uzyskać w siedzibie Gminnego Centrum Kultury po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

- 5) informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Inowłódz – bip.inowlodz.pl, zakładka nabór na stanowisko urzędnicze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.

- 6) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

- 7) Dokumenty aplikacyjne kandydatów podlegają zniszczeniu po upływie 4 miesięcy od dnia ogłoszenia Informacji o wynikach naboru. Zniszczenia dokonuje Komisja ds. zniszczenia dokumentów.

Inowłódz, 18 stycznia 2022 r.

WÓJT
Bogdan Kącki

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego
- 2) wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów - zbiorczy
- 3) klauzula informacyjna RODO