

 Urząd Miejski w Inowłodzu	KARTA USŁUGI	RN 11
	Dokonanie podziału	
		Data zatwierdzenia: 30.01.2024 r.
Komórka organizacyjna:	REFERAT NIERUCHOMOŚCI, OCHRONY ŚRODOWISKA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	
Tel./e-mail:	44 710 12 33 w. 18, 19 e-mail: planowanie@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
Wniosek o dokonanie podziału Do wniosku należy dołączyć: ✓ Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o podział wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów) ✓ Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) ✓ Kopia mapy katastralnej (wydruk z mapy ewidencyjnej) ✓ Wstępny projekt podziału wykonany na aktualnej kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej (ewidencyjnej), uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, ze wskazaniem sposobu dostępu do drogi publicznej (w sposób graficzny bądź opisowy). Wstępny projekt podziału powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości. <u>Dokumenty wymagane opcjonalnie (**):</u> ✓ Analiza projektowanych linii rozgraniczających dróg publicznych w granicach nieruchomości będącej przedmiotem podziału (w przypadku dokonywania podziału w trybie oceny zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego) ✓ W przypadku, gdy podział nieruchomości zabudowanej powoduje także podział budynku do wniosku o podział należy dołączyć rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (od fundamentów do przykrycia dachu) z oznaczeniem odcinka projektowanej granicy wewnątrz budynku, opieczątowane przez uprawnioną osobę (niezbędne uprawnienia ppoż. jak również budowlane łącznie) ✓ Pozwolenie konserwatora zabytków na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków ✓ Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy (w przypadku dokonywania podziału w trybie oceny zgodności z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu). <u>Po uzyskaniu postanowienia pozytywnie opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości, celem wydania decyzji administracyjnej w sprawie podziału należy dostarczyć:</u> ✓ Protokół przyjęcia granic nieruchomości ✓ Wykaz zmian gruntowych ✓ Mapy z projektem podziału nieruchomości ✓ Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej. ✓ kopia KRS (w przypadku wnioskodawcy będącego spółką prawa handlowego);		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego, pokój nr 7		

Urząd Miejski w Inowłodzu
97-215 Inowódz
tel./fax (44) 710-12-33 w. 18, 19
e-mail: gmina@inowlodz.pl

III. OPŁATY

Czynność nie objęta obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- ✓ decyzja administracyjna
- ✓ nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Burmistrza Inowłodza w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- ✓ ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 344 z późn. zm.);
- ✓ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 775 z późn. zm.)

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

- ✓ W przypadku braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie nie krótszym, niż 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa). Nieuzupełnienie wniosku w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- ✓ Podział nieruchomości dokonuje się na podstawie decyzji wójta, burmistrza albo prezydenta miasta zatwierdzającej podział.
- ✓ W odniesieniu do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków decyzję zatwierdzającą podział wydaje się po uzyskaniu pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział tej nieruchomości.
- ✓ W przypadku, gdy o podziale nieruchomości orzeka sąd, nie wydaje się decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości i pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków. Jeżeli podział nieruchomości je uzależniony od ustaleń planu miejscowego, a w razie braku planu - od warunków określonych w art. 94 ust. 1 i 2, sąd zasięga opinii wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w odniesieniu do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków także opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków. Do opinii tych nie stosuje się art. 93 ust. 5.
- ✓ Decyzja lub orzeczenie sądu, o których mowa wyżej, stanowią podstawę do dokonania wpisów w księdze wieczystej oraz w katastrze nieruchomości.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- ✓ Formularz wniosku o dokonanie podziału nieruchomości

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Urszula Wieszowska – Kierownik Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
OPRACOWAŁ	Kierownik Referatu RN	Urszula Wieszowska	30.01.2024 r.
ZATWIERDZIŁ	Sekretarz Gminy Inowódz	Renana Dąbrowicz	30.01.2024 r.