

 Urząd Miejski w Inowłodzu	KARTA USŁUGI Sprostowanie Aktu własności ziemi	RN 18 Data zatwierdzenia: 30.01.2024 r.
Komórka organizacyjna:	REFERAT NIERUCHOMOŚCI, OCHRONY ŚRODOWISKA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	
Tel./e-mail:	44 710 12 33 w. 18, 19 e-mail: planowanie@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
Wniosek o sprostowanie aktu własności ziemi. Do wniosku należy dołączyć: ➤ kserokopia aktu własności ziemi; ➤ akty stanu cywilnego potwierdzające zakres wnioskowanych zmian ➤ kserokopia dowodu osobistego, ➤ postanowienie o przyznaniu praw do spadku ➤ akt poświadczenia dziedziczenia ➤ pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu podmiotu legitymującego się prawem do nieruchomości wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa;		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego, pokój nr 7 Urząd Miejski w Inowłodzu, 97-215 Inowłódz tel./fax (44) 710-12-33 w. 18, 19 e-mail: gmina@inowlodz.pl		
III. OPŁATY		
17 zł - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w kasie Urzędu Miejskiego w Inowłodzu lub bezgotówkowo na rachunek: Urząd Miejski w Inowłodzu, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim z/s w Inowłodzu nr rachunku: 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
➤ Postanowienie organu, na podstawie art. 113 §1 i §3 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ➤ Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania		

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo do wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Burmistrza Inowłódza w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie - od dnia jego ogłoszenia stronie.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- art. 113 §1 i §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2023, poz. 2111 z późn. zm.)

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

W przypadku braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie nie krótszym, niż 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa).

Nieuzupełnienie wniosku w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Do ostatecznych decyzji wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1971 r. o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 27, poz. 250 i z 1975 r. Nr 16, poz. 91) nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności i uchylenia lub zmiany decyzji.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Formularz wniosku o sprostowanie decyzji – Aktu własności ziemi
- Formularz Pełnomocnictwa

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Urszula Wieszkowska – Kierownik Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
OPRACOWAŁ	Kierownik Referatu RN	Urszula Wieszkowska	30.01.2024 r.
ZATWIERDZIŁ	Sekretarz Gminy Inowłódz	Renata Dąbrowicz	30.01.2024 r.