

....., dnia r.
/miejscowość/ /data/

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Kod pocztowy

.....
Telefon

.....
e-mail

Burmistrz Inowłódza
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

Proszę o sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej w treści Aktu Własności Ziemi znak:
..... z dnia
....., obejmującego gospodarstwo rolne o powierzchni,
położone w, gmina, składające się z działek:

Zakres prostowanej treści w/w aktu własności ziemi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- ☐ kserokopia aktu własności ziemi;
- ☐ akty stanu cywilnego szt. ____
- ☐ kserokopia dowodu osobistego,
- ☐ adresy stron postępowania,
- ☐ postanowienie o przyznaniu praw do spadku
- ☐ _____

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119 s.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódz z siedzibą
2. w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódz, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Gmina Inowłódz;
6. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres/do czasu: Czas, przez jaki będą przetwarzane dane osobowe, jest uzależniony od podstawy prawnej stanowiącej legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych przez Gminę Inowłódz. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
8. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe,
 - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
9. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
10. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, a także:
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Data

.....
(Podpis osoby, do której kierowana jest informacja)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)