

 Urząd Miejski w Inowłodzu	KARTA USŁUGI		RN-08
	Sprzedaż nieruchomości lub oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu		
			Data zatwierdzenia: 30.01.2024 r.
Komórka organizacyjna:	Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego		
Tel./e-mail:	44 710 12 33 w. 18 e-mail: nieruchomosci@inowlodz.pl		
I. WYMAGANE DOKUMENTY			
Postępowanie prowadzone jest z urzędu lub na wniosek zainteresowanego. W przypadku inicjatywy zainteresowanego wymagany jest: ✓ wniosek zainteresowanego ✓ mapa ewidencyjna z zaznaczoną nieruchomością			
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW			
Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego Urząd Miejski w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz tel./fax (44) 710-12-33 e-mail: gmina@inowlodz.pl			
III. OPŁATY			
BRAK			
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA			
Sprawa załatwiana w trybie cywilnoprawnym, nie obowiązują terminy z kpa. Czas przygotowania nieruchomości do zbycia od momentu podjęcia pierwszych czynności do podpisania umowy notarialnej, uzależniony jest od uzyskania zgody Rady Miejskiej, następnie wyceny nieruchomości poprzez sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości i terminu ogłoszenia o przetargu w ustawowych.			
V. TRYB ODWOŁAWCZY			
NIE DOTYCZY			
VI. PODSTAWA PRAWNA			
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.) - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)			
VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)			
Przebieg sprawy:			

1. Uzyskanie pozytywnej opinii stosownych komisji Rady Gminy Inowódz.
2. Zlecenie opracowania operatu szacunkowego nieruchomości w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Inowódz w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu.
4. Wywieszenie wykazu na tablicy ogłoszeń na okres 21 dni, opublikowanie informacji o wywieszeniu wykazu w prasie lokalnej i na stronie internetowej organizatora przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń i w Internecie na co najmniej 30 dni przed planowaną data przetargu.
6. Przeprowadzenie przetargu i sporządzenie protokołu z przetargu.
7. Zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Dorota Buczyńska – 44 710 12 33 w. 18

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
OPRACOWAŁ	Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami	Dorota Buczyńska	30.01.2024 r.
ZATWIERDZIŁ	Sekretarz Gminy Inowódz	Renata Dąbrowicz	30.01.2024 r.