.....
(data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)
.....
.....
(adres)
.....
(nr telefonu/adres e-Mail)[1)]

BURMISTRZ INOWŁODZA

ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[2) 3)] zlokalizowanemu/nym[3)] w miejscowości

..... na

działce ewidencyjnej ..... w obrębie …….

.....
(podpis wnioskodawcy)[4)]

---

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
3) Niepotrzebne skreślić.
4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Inowłódz reprezentowana przez Burmistrza Inowłodza, z siedzibą w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@inowlodz.pl lub na adres pocztowy Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania numeru porządkowego nieruchomości. Podanie danych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit c) i e) RODO), w związku z art. 47a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (m.in. Urząd Statystyczny, Starostwo Powiatowe) oraz podmioty wspierające usługi wykonywane przez gminę na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator Danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
    - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzw. RODO.
7. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora Danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zapoznałem(am) się:

…… ……

miejscowość, data podpis wnioskodawcy