

UMOWA Nr 14/2020
o udostępnienie SYSTEMU OBSŁUGI RADY

zawarta w dniu 15 stycznia 2020 roku w Inowłodzu pomiędzy:

1. Witoldem Święch, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: TECH5 Witold Święch ul. Grzegorza 6, 38-500 Sanok, NIP: 6871714958 REGON: 370507382, zwanym dalej: **TECH5**, a
2. GMINĄ INOWŁÓDZ z siedzibą: Inowłódz, ul. Spalska 2, NIP 7732340615 REGON 590647990 reprezentowaną przez Pana Bogdana Kąckiego– Wójta Gminy Inowłódz, zwanym dalej: **JST**, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Koch - Skarbnika Gminy Inowłódz.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udostępnienie **SYSTEMU OBSŁUGI RADY** przez **TECH5** na rzecz **JST**.
2. Mając na uwadze przedmiot umowy, **TECH5** będzie świadczył usługi na rzecz **JST** w następującym zakresie oraz zasadach:
 - 1) udostępnienie systemu informatycznego umożliwiającego:
 - a) tworzenie planów posiedzeń, obrad przez administratora lub użytkownika z dodatkowymi/właściwymi uprawnieniami;
 - b) imienne głosowanie użytkowników wpisanych do systemu;
 - c) udostępnianie dokumentów użytkownikom przez administratora systemu;
 - d) wysyłanie wiadomości SMS lub email do użytkowników systemu;
 - e) generowanie dokumentów zbiorczych z odbytych głosowań;
 - f) generowanie dokumentów z pojedynczych głosowań;
 - g) zgłaszanie wszelkich usterek i proponowanie dodatkowych funkcjonalności;
 - h) dodawanie, administrowanie użytkownikami systemu;
 - i) przeglądanie historii logowań użytkowników systemu z uwzględnieniem momentu zalogowania użytkownika;
 - j) retransmisji oraz archiwizacji otrzymanego od JST strumienia audio/wideo (w przypadku zamówienia usługi);
 - 2) SYSTEM będzie używany przez JST poprzez dowolnie wybrane, zakupione we własnym zakresie: komputery stacjonarne, laptopy, smartfony, tablety; z zainstalowanymi i zaktualizowanymi przeglądarkami internetowymi Mozilla Firefox lub Google Chrome. Do poprawnego działania systemu na ww. urządzeniach JST zapewni stały, stabilny dostęp do internetu na poziomie 4Mbit/s/1Mbit/s upload/download.
3. TECH5 zapewni JST dostęp do opisanych usług w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, na które TECH5 nie ma/miał wpływu, lub zdarzeń losowych.

§2

WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA

1. TECH5 zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia dostępu do systemu poprzez wskazanie adresu internetowego, pod którym każdy użytkownik będzie mógł zalogować się w celu użytkowania systemu;

- b) utworzenia i przekazania JST konta administratora z uprawnieniami do zarządzania systemem w obrębie JST;
 - c) obsługi serwisowej systemu w przypadku wystąpienia usterek lub sugestii wskazujących na dodatkową funkcjonalność systemu;
 - d) poinformowania o niewłaściwym użytkowaniu systemu przez JST poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres JST;
 - e) tworzenia kopii zapasowych systemu tzw. backup w interwale co najmniej 24 godzinnym, z możliwością przywrócenia danych w przypadku awarii systemu;
 - f) przechowywania kopii zapasowych co najmniej przez okres 14 dni;
 - g) retransmitowania strumienia audio/video o max. przepływności 1,5 Mbit/s otrzymywanego od JST poprzez serwer ulokowany na terenie Polski w formacie RTMP lub HTTP (HLS) (w przypadku zamówienia usługi strumieniowania);
 - h) archiwizacji, udostępnienia materiałów audio/video zarejestrowanych podczas transmisji sesji z JST celem ew. obróbki przez JST, a następnie udostępnienia miejsca na pliki zawierające zapis audio-video sesji z okresu obowiązywania niniejszej umowy oraz publikacji otrzymanego materiału od JST przez okres obowiązywania niniejszej umowy (w przypadku zamówienia usługi strumieniowania). Materiały audio/video w plikach umieszczonych na serwerze TECH5 nie mogą się powtarzać. TECH5 dopuszcza umieszczenie dodatkowych plików z nagraniami sesji, po uprzednim ustaleniu warunków.
 - i) zdalnego wsparcia technicznego JST w przypadku wystąpienia trudności w użytkowaniu systemu lub awarii;
 - j) bieżącego aktualizowania i udoskonalania systemu;
 - k) umożliwienia wysyłania wiadomości SMS w ramach miesięcznej opłaty ujętej w §5 pkt. 1. do użytkowników systemu z uprawnieniami do głosowania w ilości do 10 wiadomości SMS do 1 użytkownika w ciągu 1 miesiąca. W przypadku przekroczenia ww. liczby zostanie naliczona opłata w wysokości 15 gr. netto/SMS;
2. JST zobowiązuje się do:
- a) wykorzystania udostępnionego systemu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - b) wykorzystywania systemu tylko i wyłącznie w ramach działalności JST;
 - c) zachowania tajemnicy w zakresie funkcjonalności systemu;
 - d) wyrażenia zgody na instalację urządzeń do realizacji przedmiotu umowy, jeśli nie będzie jej dokonywać we własnym zakresie;
 - e) należytego dbania o bezpieczeństwo dostępu do systemu poprzez przeprowadzenie odpowiednich szkoleń użytkownikom;
 - f) utworzenia przy pomocy konta administratora otrzymanego od TECH5, kont użytkownikom i nadanie im odpowiednich uprawnień;
 - g) bieżącej obsługi urządzeń do głosowania, tj. np. serwisowania ich, dbania o wysoki stan naładowania wbudowanych akumulatorów przed rozpoczęciem użytkowania systemu, bieżącą aktualizację przeglądarek wskazanych do użytkowania systemu przez TECH5;
 - h) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek zauważonych podczas użytkowania systemu, przez wysłanie wiadomości e-mail z dokładnym opisem zdarzenia;
 - i) właściwego i skutecznego poinformowania wszystkich uczestników obrad o transmisji obrazu i dźwięku;
 - j) instalacji wszelkiego dodatkowego sprzętu potrzebnego do użytkowania systemu we własnym zakresie, lub poprzez zlecenie prac firmie instalacyjnej
 - k) informowania TECH5 o planowanych posiedzeniach, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem obrad, poprzez wysłanie informacji na adres biuro@tech5.pl.

§3

DODATKOWE WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. JST zezwala TECH5 zamieścić na swoich stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych informacje o współpracy z JST;
2. TECH5 zezwala JST zamieścić na swoich stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych informacje o współpracy z JST;
3. TECH5 nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) zdarzenia losowe mające wpływ na stabilność działania Systemu;
 - b) brak dostępu do sieci Internet w serwerowniach, w których utrzymywane są serwery TECH5;
 - c) brak dostępu do sieci internet w lokalizacji JST lub błędnej konfiguracji urządzeń przeznaczonych do obsługi Systemu;
 - d) brak zapisu audio/wideo na serwerze retransmitującym w przypadku przerwania łączności z kamerą w JST;
 - e) błędne działanie lub niedostępności systemu skutkiem działalności pracowników JST lub osób trzecich nie upoważnionych do dostępu do Systemu;

§4

KOMUNIKACJA ORAZ ZGŁOSZENIA

1. JST oraz TECH5 ustalają, że wszelkie zgłoszenia oraz informacje będą przesyłane przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu poczty e-mail lub pocztą tradycyjną.
2. Ustala się adresy do komunikacji elektronicznej
 - a) dla JST: rada@inowlodz.pl
 - b) dla TECH5: biuro@tech5.pl
3. Ustala się adresy do komunikacji pocztą tradycyjną: zgodnie z siedzibami JST oraz TECH5

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie dla TECH5 z tytułu udostępnienia Systemu Obsługi Rady ponosi JST. Wysokość wynagrodzenia za okres 12 miesięcy ustala się na kwotę 1 941,46,00 zł. netto (2 388 zł brutto) płatne w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy TECH5 zamieszczony na fakturze VAT;
2. JST opłaci otrzymaną fakturę VAT w okresie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku niedotrzymania terminu JST naliczy i wpłaci odsetki ustawowe do dnia zapłaty łącznie.
3. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
4. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie opłaty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji określonej w §2 pkt 1, podpunkt k).
5. JST wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu oraz na ich przesyłanie w formie elektronicznej na adres gmina@inowlodz.pl.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. JST oświadcza, że wszelkie informacje powierzane TECH5 w ramach realizacji niniejszej umowy (wpisywane do Systemu Obsługi Rady) stanowią informację publiczną.

2. JST oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które będzie przetwarzał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. TECH5 będzie publikował informacje wytworzone przez JST w domenie sesje.live, lub umożliwi pobranie wytworzonych zestawień przez JST, celem ich publikacji we własnym zakresie.
4. JST ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie dane wprowadzane i przetwarzane za pomocą Systemu Obsługi Rady.
5. TECH5 oświadcza, że udostępnia System Obsługi Rady celem przetwarzania danych przez JST.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy pomiędzy TECH5 a JST, TECH5 kasuje wszelkie dane wprowadzone, wytworzone i przechowywane przez JST w ramach niniejszej umowy, chyba że prawo stanowi inaczej.
7. JST oświadcza, że posiada wszelkie zgody na przetwarzanie danych osobowych osób, których dane przetwarza.
8. Całkowite i maksymalne zobowiązanie TECH5 wobec JST w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty równej całkowitej kwocie zapłaconej za usługi świadczone w ramach niniejszej umowy za okres dwunastu (12) miesięcy poprzedzających zdarzenie, które pociąga za sobą odpowiedzialność. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania do szkód spowodowanych umyślnie.

§7

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od daty jej podpisania.
2. JST ma prawo rozwiązać Umowę w przypadku gdy TECH5 rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień z zachowaniem 21 dniowego terminu.
3. TECH5 ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 21 dniowego terminu w przypadku gdy JST rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności gdy korzysta z Systemu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę TECH5.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla JST oraz jednym dla TECH5.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

TECH5:

TECH5 Witold Święch
38-500 Sanok, ul. Grzegorza 6
NIP: 6871714958 Regon: 370507382
www.tech5.pl mail: biuro@tech5.pl
tel.: 504958559, nr rach. bankowego:
50 1020 5558 1111 1465 8190 0133

JST:

WÓJT
Bogdan Kącki

UMOWA Nr 14R/2020
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Inowłodzu dnia 15 stycznia 2020 pomiędzy:

Gminą Inowłódz, z siedzibą w Inowłodzu, adres: ul. Spalska 2 nr NIP: 7732340615, nr REGON: 590647990.

reprezentowaną przez Pana Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz

zwanym dalej jako **“Administrator”**,

a

Witoldem Święch, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: TECH5 Witold Święch z siedzibą w Sanoku (38-500), przy ul. Grzegorza 6 , NIP: 687-17-14-958, REGON: 370507382,

reprezentowaną przez: Witold Święch;

zwanym dalej jako **“Podmiot Przetwarzający”**.

Administrator oraz **Podmiot Przetwarzający** zwane dalej łącznie jako **“Strony”**, a indywidualnie jako **“Strona”**.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) **Administrator** jest podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, a **Podmiot Przetwarzający** podmiotem, który przetwarza dane osobowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia;
- (B) Na mocy zawartej przez Strony Umowy Głównej, **Administrator** zlecił **Podmiotowi Przetwarzającemu** świadczenie usług, w celu wykonania których **Podmiot Przetwarzający** będzie w imieniu **Administradora** dokonywał określonych w niniejszej umowie operacji na danych osobowych;
- (C) Stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający** w imieniu **Administradora**, odbywa się na podstawie umowy, która wiąże **Podmiot Przetwarzający** i **Administradora**, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa **Administradora**.

Strony postanowiły, co następuje:

1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie, następujące terminy mają znaczenie zdefiniowane poniżej:

- 1.1. „Umowa” – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 1.2. „Umowa Główna” – oznacza umowę zawartą 2019 r. nr;
- 1.3. „Rozporządzenie” – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. **Administrator**, na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.2. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, z przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z przepisami Rozporządzenia) oraz krajowymi przepisami prawa.

3. ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający**:

Przedmiot przetwarzania	Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu , w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administradora , na podstawie zawartej przez Strony Umowy Głównej, której przedmiotem jest transmisja audio-wideo sesji Rady Gminy, archiwizacja transmisji audio-wideo sesji Rady Gminy oraz udostępnianie nagrań audio-wideo sesji Rady Gminy w sieci internet.
Czas przetwarzania	Okres wynikający z umowy.
Charakter przetwarzania	Przetwarzanie danych w systemach IT obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
Cel przetwarzania	Realizacja postanowień Umowy Głównej.
Rodzaj danych osobowych	Dane osobowe w formie audio i video.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 4.1. **Administrator**, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania przez niego danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w tym wymogami Rozporządzenia.

- 4.2. **Administrator**, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo przeprowadzania u **Podmiotu Przetwarzającego** audytów i kontroli, w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 7 Umowy.
- 4.3. **Administrator** ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni/dnia udostępnienia przez **Podmiot Przetwarzający** aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administradora**, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Umowy.

5. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA

- 5.1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
- 5.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, **Podmiot Przetwarzający** zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

6. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. **Podmiot Przetwarzający** prowadzi w formie pisemnej oraz elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administradora**, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
- 6.2. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
- 6.3. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w **Podmiocie Przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu.
- 6.4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy **Administrator** poleca **Podmiotowi Powierzającemu** przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszej umowie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszej umowie.
- 6.5. Z zastrzeżeniem pkt 6.6 Umowy, **Podmiot Przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora** – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6.6. **Podmiot Przetwarzający** może również przetwarzać dane osobowe w zakresie, w jakim obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot Przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot Przetwarzający** informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

- 6.7. **Podmiot Przetwarzający**, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
- 6.8. **Podmiot Przetwarzający**, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
- 6.9. **Podmiot Przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je **Administratorowi** bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 h od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
- 6.10. **Podmiot Przetwarzający**, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy **Podmiot Przetwarzający** ma prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od **Administradora** jako odrębny **Administrator** danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. PRAWO KONTROLI

- 7.1. **Podmiot Przetwarzający** umożliwia **Administratorowi** lub audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu **Administrator** może zażądać od **Podmiotu Przetwarzającego** niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby **Podmiotu Przetwarzającego**, w godzinach jego działalności.
- 7.2. **Administrator** zobowiązany jest poinformować **Podmiot Przetwarzający** o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
- 7.3. W ramach kontroli **Podmiot Przetwarzający** zobowiązany jest:
- umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
 - udzielić **Administratorowi**, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający**.
- 7.4. Kontrolę kończy raport pokontrolny sporządzony na piśmie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 8.1. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w przypadku gdy:
- nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenia nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy

- b. działał wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej Umowy.
- 8.2. **Podmiot Przetwarzający** zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z pkt 9.1 Umowy, jeżeli udowodni, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

9. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 9.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
- 9.2. **Administrator** może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot Przetwarzający** przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób rażąco sprzeczny z treścią przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy i nie zaprzestał takiego przetwarzania pomimo pisemnego upomnienia przez **Administradora**.

10. POUFNOŚĆ

- 10.1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje lub materiały dotyczące innej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
- 10.2. Postanowienie zawarte w pkt 10.1. Umowy nie dotyczy informacji i materiałów, które:
- są jawne,
 - zostały legalnie uzyskane przez Stronę od podmiotów innych niż druga Strona Umowy lub
 - Strona przekazująca informacje lub materiały wyraziła zgodę na ich ujawnienie osobom trzecim.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 11.2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Jakikolwiek spory wynikłe w związku z niniejszą Umową oraz jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Podmiotu Przetwarzającego**.
- 11.4. Umowa podlega RODO oraz prawu polskiemu.
- 11.5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Administrator
WÓJT
Bogdan Kęcki

Podmiot Przetwarzający
TECH5 Witold Święch
38-500 Sanok, ul. Grzegorza 6
NIP: 6871714958 Regon: 370507382
www.tech5.pl mail: biuro@tech5.pl
tel.: 504958550, nr rach. bankowego:
50 1020 5558 1111 1465 8190 0133

