

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Umowa Nr 51/2020

zawarta w Inowłodzu, w dniu **25.05.2020 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Przedsiębiorstwem Projektowo-Wykonawczym „BIOPROJEKT” Sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, Al. Armii Krajowej 22B lok. 9, 97-300 Piotrków Trybunalski, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000415644, posiadającym NIP: 7712876092, REGON: 101386270

reprezentowaną przez:

Grzegorza Jaśki – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą” (Inspektor nadzoru)

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek **pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego: Podnoszenie jakości zasobów turystycznych Doliny Rzeki Pilicy poprzez rozwój infrastruktury rekreacyjno-wypoczynkowej w powiecie tomaszowskim CZĘŚĆ – SPALA.**

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Podnoszenie jakości zasobów turystycznych Doliny Rzeki Pilicy poprzez rozwój infrastruktury rekreacyjno – wypoczynkowej w powiecie tomaszowskim

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie VI.2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.

§ 2

1. Strony ustalają, że do wykonawcy należą wszystkie podstawowe czynności Inspektora nadzoru przewidziane na mocy przepisów art.25 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)
2. Wykonawca włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
3. Wykonawca będzie poświadczać i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 3**Termin wykonania**

1. Nadzór pełniony będzie od dnia podpisania umowy i trwał będzie do zakończenia robót objętych nadzorem, tj. do dnia ostatecznego odbioru robót (termin wykonania robót budowlanych: **30.09.2020 roku**).
2. Termin wykonania zadania określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

§ 4**Prawa i obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń realizowania robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.
4. Strony ustalają zgodnie następujący zakres rzeczowy pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 4.1. sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 4.2. systematyczne monitorowanie postępów realizacji inwestycji w ramach zadania zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeżeli został ustanowiony) oraz informowanie zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu;
 - 4.3. sprawdzanie czy wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę robót montażowych posiadają kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych;
 - 4.4. sprawowanie kontroli prawidłowości robót pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 4.5. sprawdzanie jakości wykonanych prac, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów wadliwych i/lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 4.6. zatwierdzenie materiałów przewidzianych do montażu/wbudowania;
 - 4.7. wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej wykonywanych prac na poszczególnych etapach, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
 - 4.8. rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych;
 - 4.9. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
 - 4.10. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 4.11. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
 - 4.12. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;

- 4.13. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- 4.14. dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.15. uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
- 4.16. współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
- 4.17. opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
- 4.18. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
- 4.19. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
- 4.20. zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- 4.21. obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- 4.22. sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
- 4.23. uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
- 4.24. sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń;
- 4.25. sprawdzenie kompletności dokumentów do pozwolenia na użytkowanie;
- 4.26. udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi (bez domagania się dodatkowej zapłaty);
- 4.27. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (jeżeli wymagany) i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
- 4.28. rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji z Urzędem Marszałkowskim), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej;
- 4.29. udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z zamawiającym i wykonawcą prac, a także przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp realizacji zadania oraz inicjowanie i prowadzenie takich spotkań;
- 4.30. wydawanie Wykonawcy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
- 4.31. żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w razie gdy ich kontynuacja mogła wywołać jakieś zagrożenia bądź niedopuszczalną sprzeczność z projektem lub zgłoszeniem na budowę.
- 4.32. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej;
- 4.33. kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności wadliwych i niedopuszczonych do obrotu bądź stosowania w budownictwie;
- 4.34. kontrolowanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu,
- 4.35. uczestniczenie w odbiorach oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazania do użytkowania;
- 4.36. potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad;



- 4.37. udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany zamawiający w obszarze realizacji inwestycji oraz egzekwowanie realizacji zaleceń, usunięcia uchybień ujawnionych podczas kontroli, a także udzielania wyjaśnień;
- 4.38. sporządzenie inwentaryzacji nadzorowanych prac oraz ich wyceny w przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron;
- 4.39. wykonywanie innych obowiązków nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.
- 4.40. Sprawdzanie i nadzorowanie zgodności prowadzonych prac i robót budowlanych z zapisami zawartymi w:
- decyzjach/postanowieniach/uzgodnieniach/innych już wydanych bądź nie (w tym jeżeli wymagane, pozyskanie w imieniu zamawiającego takowych decyzji/postanowień/ uzgodnień/innych) a koniecznych do realizacji przedmiotowego zadania;
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) 17.886,18 zł + 23 % VAT (4.113,82 zł) = **22.000,00 zł**
(słownie (brutto): dwadzieścia dwa tysiące 00/100).

2. Cena brutto wskazana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi wykonawca, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
- 6.1. **Faktura częściowa (pierwsza)** po wykonaniu 25% wartości kosztowej przedmiotu umowy.
 - 6.2. **Faktura częściowa (druga)** obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia określonego w umowie, tj. łącznie **50% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy**.
 - 6.3. **Faktura częściowa (trzecia)** obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia określonego w umowie, tj. łącznie **75% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy**.
 - 6.4. **Faktura końcowa** obejmująca pozostałe 25% wynagrodzenia określonego w umowie na roboty budowlane – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia (po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy), tj. łącznie **100% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy**.

7. Podstawą do wystawienia rachunku będzie protokół odbioru wykonawcy robót budowlanych (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez wykonawcę (Inspektora nadzoru), wykonawcę robót budowlanych oraz przedstawiciela z ramienia zamawiającego.
8. Faktura powinna być:
 - wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzona numerem niniejszej umowy;
 - zawierać informację, której części dotyczy płatność (zgodnie z § 5 ust. 6)
 - złożona w siedzibie zamawiającego.Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
9. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:97 1090 2705 0000 0001 1908 7915....., który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego
11. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel.: 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Grzegorz Jaśki**
tel. 509 020 833 , e-mail: biuro@bioprojekt.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

GMINA INOWŁÓDZ

pow. tomaszowski, woj. łódzkie

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

Bogdan Kucki

WYKONAWCA:

Przedsiębiorstwo Projektowo - Wykonawcze

"BIOPROJEKT" Sp. z o.o.

Al. Armii Krajowej 22B nr lok. 9

97-300 Piotrków Trybunalski

tel. 44 737 09 10; fax 44 737 09 11

NIP 7712676092 Reg. 101386270

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch