



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA NR 28/2020

zawarta została na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w dniu **18.02.2020 r.** w Inowłodzu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Panią Renatą Lipińską-Grochowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **EWENBERG Renata Lipińska-Grochowska** z siedzibą w miejscowości Fryszerka 15, 26-315 Poświętne, posiadającą nr NIP: 773-171-36-69

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu tabliczek na szafki oświetleniowe w ramach promocji projektu **„Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - tabliczki z tworzywa sztucznego w ilości 60 szt., odporne na zmiany czynników atmosferycznych, formatu A6 tj.: 105 mm × 148 mm, grubości 1-2 mm z mocowaniem umożliwiającym przytwierdzenie do szafki oświetleniowej wykonanej z tworzywa sztucznego,
 - pełen kolor wydruku, odporny na działanie czynników zewnętrznych, folia matowa,
 - przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WŁ 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zawarte w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WŁ 2014-2020 pod adresem: www.rpo.lodzkie.pl,
 - zachowanie prawidłowych proporcji logotypów zgodnych z wytycznymi,
 - zamówienie obejmuje dostawę tabliczek do siedziby Beneficjenta.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **28 lutego 2020 r.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone logotypy, hasła mają być czytelne i estetyczne.
2. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji projektu graficznego materiałów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1.1 ze strony Zamawiającego: **Ewa Szymańczyk**
tel. 44/710 11 44, 887 575 570, e-mail: projekty@inowlodz.pl
 - 1.2 ze strony Wykonawcy: **Renata Lipińska-Grochowska**
tel. 609 675 201 e-mail: r.grochowska@interia.pl

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 240,00 zł (netto) + 23% VAT, tj. **295,20 zł (brutto)**, słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych^{20/100}.
2. Cena wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowo wykonany i dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2.
5. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615.
6. Wpłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
7. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **72 1050 1461 1000 0090 9253 3802**.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2;
 - 2.2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 20% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

4. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJT

hugdan

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

mgr Andrzej Kociński

WYKONAWCA:

ewenberg

Renata Lipińska-Grochowska
ul. Rybacka 45, 97-015 Inowłódz
NIP 773-171-36-69