



Umowa Nr 38/2020

zawarta w Inowłodzu, w dniu **30.03.2020 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panią **Moniką Biskup** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Elektro-Instal Monika P. Biskup** z siedzibą w miejscowości Borki 19, 26-080 Mniów,
posiadającym NIP: 959-137-57-29, REGON: 260225068

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż stołu piknikowego przy budynku świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała zawierający:
 - panele fotowoltaiczne OZE, moc paneli min. 2x265W,
 - akumulator,
 - materiał: drewno impregnowane (siedzisko, blat stołu), stal ocynkowana malowana, proszkowo (konstrukcja),
 - czujnik ruchu uruchamiający oświetlenie LED,
 - system darmowego ładowania urządzeń mobilnych i turystycznych – 4 gniazda USB,
 - miejsce na rowery bądź urządzenia elektryczne (min. 2 stanowiska),
 - dach dwuspadowy z paneli fotowoltaicznych
 - siedziska z obu stron blatu stołu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz innych właściwych przepisów, mając na uwadze wskazania zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami, a także wiedzą i doświadczeniem wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi.
3. **Wymagania dotyczące dostawy i montażu wyposażenia obiektu :**
 - 3.1. wyposażenie powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem,
 - 3.2. sprzęt musi być zamontowany w miejscu wskazanym przez zamawiającego,

Wm. H. H. H.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 2.1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zapytania i niniejszej umowy,
 - 2.2. przekazanie zamawiającemu przy odbiorze atestów i gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu,
 - 2.3. dostarczenie wyposażenia – stołu piknikowego pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ich montaż – na własny koszt,
 - 2.4. dostawa wyposażenia – stołu piknikowego fabrycznie nowego,
 - 2.5. wykonanie działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych,
 - 2.6. dokonywanie napraw gwarancyjnych wyposażenia – sprzętu multimedialnego na terenie świetlicy w Spale. W przypadku konieczności naprawy poza obiektem, wykonawca zapewni transport i opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po dostarczonym wyposażeniu, reagowanie na zgłoszenie (w okresie gwarancji) do 7 dni od zgłoszenia,
 - 2.7. usunięcie wady wyrobu w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia wady,
 - 2.8. wymiana w ramach udzielonej gwarancji wyposażenia – stołu piknikowego na nowe w przypadku niemożności naprawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Prawa i obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
2. wyznaczenia terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

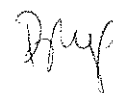
1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) 16.260,16 zł + 23% VAT (3.739,84 zł) = **20.000,00 zł**

(słownie (brutto): dwadzieścia tysięcy złotych^{00/100}).

2. Cena brutto wskazana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi wykonawca, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
7. Faktura powinna być:
 - wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzona numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.

Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).



8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **09 1160 2202 0000 0003 6091 1452**, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie zamawiającemu przez wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **2 LAT**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest wraz z dostarczonymi produktami przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji jakości przez producenta, jeżeli producent takiej gwarancji udziela.
4. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
5. Na wymieniony sprzęt gwarancja biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
6. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go zamawiającemu.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają wykonawcę.
9. Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może skończyć się przed upływem okresu gwarancji.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **100 zł** (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **100 zł** (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **20%** wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Jeżeli skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także skutek opóźnienia, zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej,

Buzp

będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.

5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę i zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 7.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 7.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 - 7.3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa – o procent +/- tej zmiany - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże.
 - 1.2. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla zamawiającego;
 - 1.3. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 2, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.4. zmiana numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem;
 - 1.5. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Rafał

3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel.: 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Paweł Biskup**
tel. 665 002 416 , e-mail: pawel.biskup@mniow.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

INOWŁÓDZ
powiatowy, woj. odz.
ul. Pałowska 2
44-600 Inowłódz
512 372 406

WOJT

Bogdan Kęcki

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

Monika Biskup

Borki 19, 26-080 MNIÓW

NIP 959-137-57-29

Monika Biskup

INSPEKTOR

mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK

mgr inż. Marek Iskierka