

Umowa Nr 70/2020

zawarta w Inowłodzu, w dniu **28.07.2020 roku** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Firmą **3ENERGY Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, ul. Liściasta 17, 91-537 Łódź,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000781731,
posiadającą NIP: 7262676920, REGON: 383101098
reprezentowaną przez:

Lecha Szafrana – Prezesa

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznych obsługujących obiekty użyteczności publicznej w Gminie Inowłódz (instalacje fotowoltaiczne o mocy do 50 kWp) w tym: specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, dla obiektów:

1.1. Hydrofornia w Królowej Woli

- adres: Królowa Wola 80, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 108 obręb 0004 Królowa Wola;
- miejsce montażu paneli: grunt i dach budynku;
- rodzaj zasilania: 3 – fazowe;
- zabezpieczenie przedlicznikowe: 63 A;
- aktualna grupa taryfowa: C11;
- aktualna moc umowna: 25 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 30415 kWh;
- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: w przedziale 6,5 kWp – 50 kWp (w miarę możliwości terenowych 30 kWp).

1.2. Hydrofornia w Teofilowie

- adres: Teofilów, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 963/6 obręb 0004 Królowa Wola;
- miejsce montażu paneli: grunt;
- rodzaj zasilania: 3 – fazowe;
- aktualna grupa taryfowa: B11;
- aktualna moc umowna: 40 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 64663 kWh;

- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: w przedziale 6,5 kWp – 50 kWp (w miarę możliwości terenowych 49 kWp).

1.3. Hydrofornia w Brzustowie

- adres: Brzustów, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 545/4 obręb 0001 Brzustów;
- miejsce montażu paneli: grunt i dach budynku;
- rodzaj zasilania: 3 – fazowe;
- aktualna grupa taryfowa: B11;
- aktualna moc umowna: 33 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 48322 kWh;
- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: w przedziale 6,5 kWp – 50 kWp (w miarę możliwości terenowych 49 kWp).

1.4. Remiza OSP w Królowej Woli

- adres: Królowa Wola 88, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 781/1 obręb 0004 Królowa Wola;
- miejsce montażu paneli: dach budynku;
- rodzaj zasilania: 3 – fazowe;
- zabezpieczenie przedlicznikowe: 63 A;
- aktualna grupa taryfowa: C11;
- aktualna moc umowna: 27 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 2396 kWh;
- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: do 6,5 kWp.

1.5. Remiza OSP w Brzustowie

- adres: Brzustów 126a, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 714 obręb 0001 Brzustów;
- miejsce montażu paneli: dach budynku;
- rodzaj zasilania: 3 – fazowe;
- zabezpieczenie przedlicznikowe: 63 A;
- aktualna grupa taryfowa: C11;
- aktualna moc umowna: 24 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 5016 kWh;
- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: do 6,5 kWp.

1.6. Dom Ludowy w Królowej Woli

- adres: Królowa Wola 89, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 781/2 obręb 0004 Królowa Wola;
- miejsce montażu paneli: dach budynku;
- rodzaj zasilania: 3 – fazowe;
- zabezpieczenie przedlicznikowe: 35 A;
- aktualna grupa taryfowa: C11;
- aktualna moc umowna: 10 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 2424 kWh;
- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: do 6,5 kWp.

1.7. Sołtysówka w Inowłodzu

- adres: ul. Spalska 4a, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 857 obręb 0003 Inowłódz;
- miejsce montażu paneli: dach budynku;
- rodzaj zasilania: 3 – fazowe;

- zabezpieczenie przedlicznikowe: 35 A;
- aktualna grupa taryfowa: C12b;
- aktualna moc umowna: 11 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 6266 kWh;
- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: do 6,5 kWp.

1.8. Urząd Gminy w Inowłodzu

- adres: ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
- lokalizacja: nr ewid. dz. 1313 obręb 0003 Inowłódz;
- miejsce montażu paneli: dach budynku;
- aktualna grupa taryfowa: C11b;
- aktualna moc umowna: 16 kW;
- aktualne szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 26246 kWh;
- oczekiwana moc projektowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej: w przedziale 6,5 kWp – 50 kWp (w miarę możliwości technicznych 26 kWp).

2. W zakres opracowania wchodzi:

- 2.1. Projekt budowlany/techniczny wraz z pozwoleniem na budowę lub/i pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych.
- 2.2. Audyty i opinie nt. planowanego efektu ekologicznego, raporty efektu ekologicznego (w tym emisja zanieczyszczeń przed i po montażu instalacji, bezpośredni efekt ekologiczny, obliczenia uzysku energii z instalacji fotowoltaicznej), przygotowanie wszelkich danych do karty efektu ekologicznego będącej załącznikiem do wniosku o dofinansowanie z środków WFOŚiGW.
- 2.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.4. Kosztorys inwestorski z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane jeżeli zamawiający wyrazi takie zapotrzebowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zadanie inwestycyjne z środków zewnętrznych (zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej aktualizacji cen w czasie trwania pozwolenia na budowę lub zgody dla wykonania robót budowlanych).
- 2.5. Przedmiar robót z wydzieleniem obmiarów na kwalifikowane i niekwalifikowane.
- 2.6. Inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych:
 - mapy do celów projektowych (jeżeli wymagana),
 - operat wodnoprawny (jeżeli wymagany),
 - ocena warunków gruntowo-wodnych (jeżeli wymagana),
 - karta informacyjna przedsięwzięcia lub/i raport oddziaływania na środowisko (jeżeli wymagana),
 - inne (jeżeli wymagane).
- 2.7. Pozyskanie na własny koszt w imieniu Zamawiającego wszelkich postanowień, decyzji i pozwoleń koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych:
 - decyzja o warunkach zabudowy lub/i decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane),
 - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (jeżeli wymagane),
 - decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym (jeżeli wymagane)
 - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (jeżeli wymagane),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami elektroenergetycznymi (jeżeli wymagane),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami teletechnicznymi (jeżeli wymagane),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami kanalizacyjnymi

- (jeżeli wymagane),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami wodociągowymi (jeżeli wymagane),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami gazowymi (jeżeli wymagane),
 - inne (jeżeli wymagane).
- 2.8.** Dokonywanie uzupełnień braków, wskazanych przez organ wydający
- decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę lub/i pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych;
 - decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym (jeżeli wymagane);
 - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (jeżeli wymagane);
 - warunki techniczne usunięcia kolizji z sieciami (jeżeli wymagane);
 - inne (jeżeli wymagane);
- oraz organy opiniujące/uzgadniające.
3. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia muszą być przekazane zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji doradczej na etapie prowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych (m.in. odpowiadanie na pytania Oferentów, pomoc w przygotowaniu dokumentacji postępowania).
 5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Budowa instalacji fotowoltaicznych obsługujących obiekty użyteczności publicznej w Gminie Inowłódz*

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego upoważnienie do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych związanych z projektowaniem. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do dokumentacji na etapie wykonywania opracowania.

3. Prace projektowe należy prowadzić w ścisłej współpracy z zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków wykonawcy należy:

1. wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i jakością, jak również z zastosowaniem zasad i wytycznych obowiązujących przy opracowywaniu dokumentacji z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (*jeżeli dotyczy*). Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi wykonawca.
3. Opracowanie, w imieniu zamawiającego, wszystkich pism i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Protokolarne przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:

5.1. Projekt	- 4 egzemplarze
5.2. Kosztorysy inwestorskie	- 2 egzemplarze
5.3. Przedmiary robót	- 2 egzemplarze
5.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	- 2 egzemplarze
5.5. inna dokumentacja (badania, operaty itp.)	- 2 egzemplarze
6. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie:
 - papierowej (dokumentacja musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
7. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:
 - 8.1. aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych;
 - 8.2. czuwania nad zgodnością zastosowanych rozwiązań technicznych, użytkowych i materiałowych z projektem;
 - 8.3. wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych wykonawców robót materiałach i urządzeniach równoważnych;
 - 8.4. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 8.5. udział w naradach technicznych w przypadku zaistnienia takich potrzeb;

- 8.6. udział w pracach komisji przetargowej w trakcie udzielania zamówienia na realizację projektu, w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dot. projektu zadane przez potencjalnych wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 512 372 406 e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Lech Szafran**
tel. 530 308 080 e-mail: lech.szafran@3energy.com.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 6

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **04.09.2020 roku**.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (netto) 19.974,00 zł + 23% VAT (4.594,00 zł) = **24.568,00 zł**
(słownie (brutto): dwadzieścia cztery tysiące pięćset sześćdziesiąt osiem złotych ^{00/100})

gdzie:

Cena za projekt instalacji dla Hydroforni w Królowej Woli	3.321,00 zł brutto
Cena za projekt instalacji dla Hydroforni w Teofilowie	3.321,00 zł brutto
Cena za projekt instalacji dla Hydroforni w Brzustowie	3.321,00 zł brutto
Cena za projekt instalacji dla Remizy OSP w Królowej Woli	2.321,00 zł brutto
Cena za projekt instalacji dla: Remizy OSP w Brzustowie	3.321,00 zł brutto
Cena za projekt instalacji dla: Domu Ludowego w Królowej Woli	3.321,00 zł brutto
Cena za projekt instalacji dla: Sołtysówki w Inowłodzu	2.321,00 zł brutto
Cena za projekt instalacji dla: Urząd Gminy w Inowłodzu	3.321,00 zł brutto

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego przedmiotem zamówienia oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej oraz autorskich praw zależnych do projektu powstałego na podstawie niniejszej umowy zgodnie z treścią tejże umowy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie w trakcie realizacji prac objętych projektem.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
6. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie **do 30 dni** od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **44 1140 2004 0000 3002 7870 4142**, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejścia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

§ 9

Rękojmia za wady

Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie dokumentacji projektowej za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie,

w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 6;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca wykonał prace projektowe niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
8. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 12**Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek zmniejszenia lub zwiększenia liczby wykonanych projektów, co spowoduje ograniczenie lub zwiększenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie;
 - 1.3. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
 - 1.3.1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy;
 - 1.3.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 1.3.3. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.3.4. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 6. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, zostały prawidłowo doręczone.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

Bogdan Kącki

GMINA INOWŁÓDZ
w. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

3energy Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Lech Szafran

3energy Sp. z o.o.
91-357 Łódź, ul. Liściasta 17
NIP: 726 267 69 20, REGON 383101098
tel. 42 658 06 48

INSPEKTOR

mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI

mgr inż. Marek Iskierka