

ZARZĄDZENIE Nr 1/2020
WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 07 stycznia 2020 r.

K.0052.1.2020

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Inowłódz do prowadzenia określonych spraw
w imieniu Wójta Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815 oraz art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1282), art 3 ¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Inowłódz zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam : Panią Renatę Dąbrowicz – Sekretarza Gminy Inowłódz do :

- 1) *prowadzenia czynności z zakresu organizacji pracy urzędu oraz zastępowania Wójta Gminy Inowłódz we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Wójta Gminy Inowłódz wynikających z obowiązujących przepisów prawa ,*
- 2) *kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy w Inowłodzu oraz jednostek organizacyjnych Gminy,*
- 3) *wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej nie zastrzeżonych do podpisu Wójta Gminy Inowłódz,*
- 4) *wykonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy z wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,*
- 5) *dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierowników jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,*
- 6) *podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych,*
- 7) *potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów własnych Gminy, podpisywania bieżącej korespondencji z podmiotami zewnętrznymi niezastrzeżonej do podpisu Wójta Gminy Inowłódz oraz wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń.*

W powyższych sprawach wykonywanych podczas mojej nieobecności upoważniam Panią do podpisywania pism i decyzji pod klauzulą „ Z upoważnienia Wójta”

§ 2. Upoważnienie określone w niniejszym zarządzeniu ważne jest na czas pełnienia Funkcji Sekretarza Gminy Inowłódz i traci moc z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Bogdan Kącki