

ZARZADZENIE NR 92/2020
WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Inowłódz

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Inowłódz stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 79/2020 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 30 września 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §11 ust. 1:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Referat Organizacyjny – RO w skład, którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu,
 - b) stanowisko ds. bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) stanowisko ds. obsługi rady gminy i ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) stanowisko ds. informacji i obsługi interesanta,
 - e) pracownik obsługi”;
- 2) w § 11 ust. 2:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Samodzielne stanowisko ds. kadr i spraw obywatelskich – K”;
- 3) w §14:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Referatu Organizacyjnego”
 - b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Samodzielne stanowisko ds. kadr i spraw obywatelskich”;
- 4) w § 16 ust. 1:
 - a) pkt 23 otrzymuje brzmienie:
„23) Terminowe przekazywanie do Referatu Organizacyjnego niezbędnych danych do zawarcia polis ubezpieczeniowych oraz zgłaszania szkód w zakresie działania Referatu”;
- 5) w § 19 ust. 1 likwiduje się pkt 7 i pkt 8,
- 6) w § 19 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. kadr i spraw obywatelskich należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu dokumentów dotyczących organizacji pracy urzędu, w szczególności Regulaminu pracy, Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu wynagradzania, instrukcji i innych dokumentów;
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych;
 - 3) prowadzenie rejestru instytucji kultury;
 - 4) nadzorowanie spraw z zakresu Pracowniczych Planów Kapitałowych;
 - 5) prowadzenie spraw w zakresie ewidencji ludności;
 - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o dowodach osobistych”.

§2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Inowłódz stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ GMINY

Renata Dąbrowicz

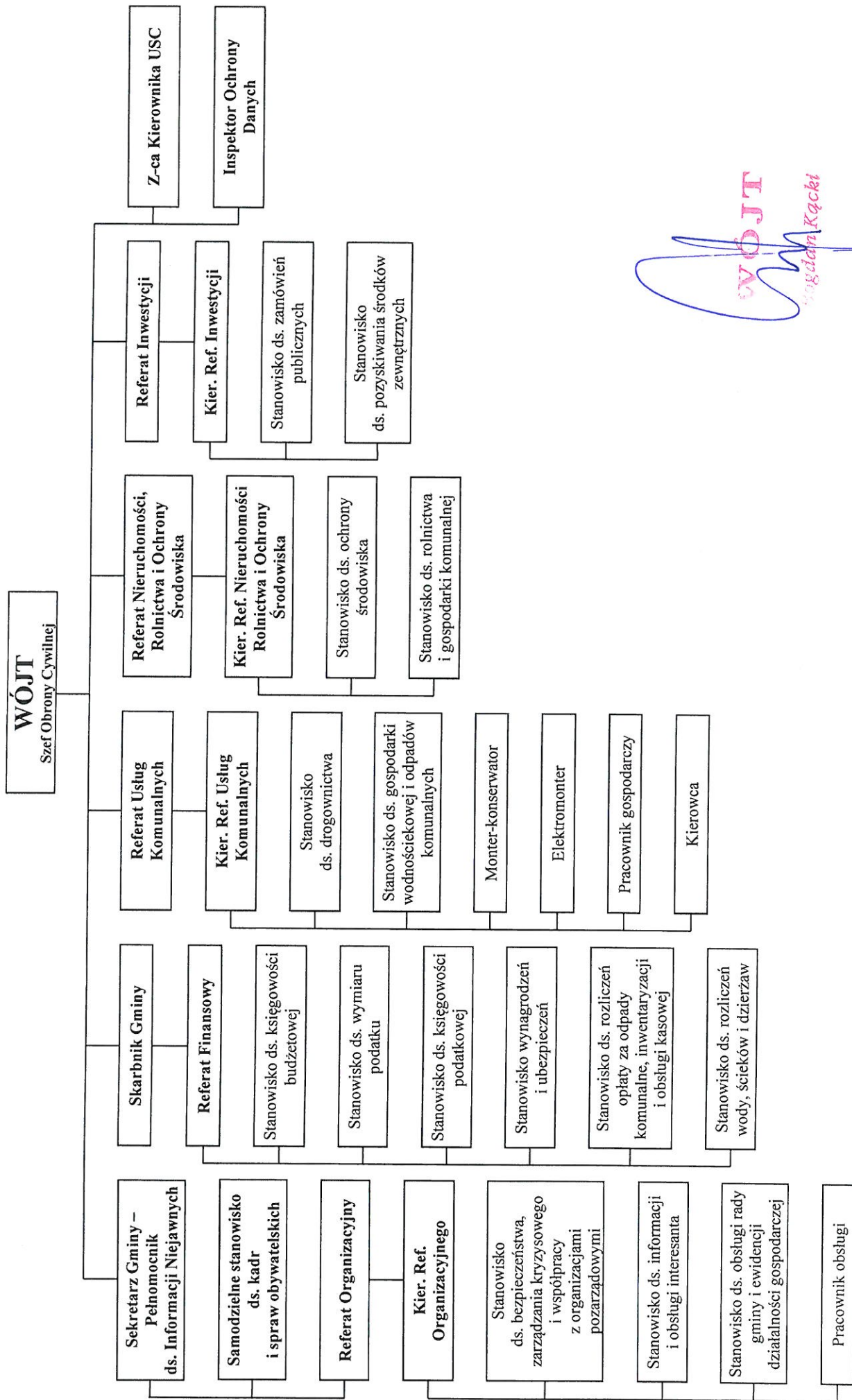
RADCA PRAWNY

Beata Janik
Nr ref. Ld-P-222

WÓJTA

Bogdan Kęcki

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY INOWŁÓDZ



WÓJT
Wojciech Kącki