

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 dla Gminy Inowłódz**

§ 1. Dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Inowłódz może być przyznawane na cele określone w uchwale XLVIII/304/22 Rady Gminy Inowłódz z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 dla Gminy Inowłódz”.

§ 2.1. Przez „Gminny Program” należy rozumieć „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”.

2. W ramach Gminnego Programu można uzyskać dofinansowanie na:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej, realizację programów profilaktycznych, socjoterapeutycznych oraz interwencyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Inowłódz związanych z tematyką uzależnień;
- 2) organizację zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych oraz ich rodzin;
- 3) organizację szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie;
- 4) organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym dotyczącym uzależnień;
- 5) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży, związanego z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 6) organizację innych projektów zgodnych z założeniami Gminnego Programu (festyny, konkursy, imprezy profilaktyczne, kampanie itp.).

§ 3. Tryb finansowania:

1. Dofinansowanie ze środków Gminnego Programu udzielane jest na zadania realizowane przez:

- instytucje oświatowe,
- stowarzyszenia zarejestrowane w KRS,
- jednostki pomocnicze Gminy Inowłódz,
- podmioty gospodarcze działające w obszarze profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej,
- osoby fizyczne działające w obszarze profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej.

2. Dofinansowanie ze środków Gminnego Programu udzielane jest w części kosztów realizacji zadań. O wysokości decydują w szczególności:

- 1) zakres i treść zadania,
- 2) koszt zadania,
- 3) wskazanie własnych lub innych źródeł finansowania zadania wraz z wysokością kwot,
- 4) wyszczególnienie zakładanych celów, jakie mają być osiągnięte poprzez realizację zadania.

§ 4. Sposób składania i rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski o dofinansowanie zadań w zakresie profilaktyki należy sporządzić wg wzoru określonego w zał. nr 2.

2. W przypadku braków formalnych we wniosku o przyznanie środków finansowych z Gminnego Programu wnioskodawca ma obowiązek ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wnioski są rozpatrywane i opiniowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na posiedzeniu komisji z częstotliwością określoną potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc i przedkładane Wójtowi Gminy Inowłódz, który zatwierdza kwotę dofinansowania.

4. GKRPA zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o rozpatrzeniu wniosku podając wysokość dofinansowania oraz sposób realizacji zadania wraz z terminem jego wykonania.

5. Wnioski o dofinansowanie składane są w okresie całego roku kalendarzowego. Dofinansowanie zadań będzie realizowane przez gminę do wysokości środków przeznaczonych corocznie w budżecie na Gminny Program.

6. Podstawą do zapłaty są prawidłowo wystawione faktury na Gminę Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 i sprawozdanie z realizacji zadania złożone do 14 dni od daty zakończenia zadania (zał. Nr 3). Sprawozdanie takie winno zawierać opis realizacji zadania, określenie liczby uczestniczących w zadaniu z uwzględnieniem grupy, do której zostało skierowane.

#### § 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane określonymi zasadami reguluje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Dokumenty należy złożyć w:

Sekretariacie Urzędu Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Informacji udziela:

Dominika Mizerska – tel. 44 710 10 06, poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30