Urząd Miejski w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
tel. 44 710-12-33
NIP 773-16-47-317

Inowłódz, 28.08.2026 r.

RO.1431.77.2026

W odpowiedzi na wniosek z dnia 15.08.2026 o udostępnienie informacji publicznej, działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, informuję, co następuje:

ad.1. Umowa dotycząca szkolenia

Gmina nie jest w posiadaniu umowy zawartej z podmiotem prowadzącym wskazane we wniosku szkolenie, ponieważ umowa taka nie została przez Gminę zawarta w formie pisemnej ani dokumentowej. Udział pracownika w szkoleniu został zgłoszony na podstawie formularza zgłoszeniowego organizatora szkolenia.

Stosownie do art. 4 ust. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej obowiązane do udostępnienia informacji publicznej są podmioty będące w posiadaniu takiej informacji. Jeżeli zatem organ nie dysponuje żądaną informacją lub dokumentem, wystarczające jest poinformowanie o tym wnioskodawcy w drodze zwykłego pisma. Nie stanowi to odmowy udostępnienia informacji publicznej i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

Stanowisko takie jest utrwalone w orzecznictwie sądów administracyjnych, w tym m.in. w wyrokach NSA z dnia 27 września 2002 r., sygn. akt II SAB 289/02, oraz z dnia 16 marca 2010 r., sygn. akt I OSK 1644/09, a także w wyrokach WSA w Poznaniu z dnia 19 lutego 2025 r., sygn. akt IV SAB/Po 9/25, i z dnia 22 maja 2025 r., sygn. akt IV SAB/Po 84/25.

ad.2. Materiały szkoleniowe

Informuję, że materiały szkoleniowe przekazane uczestnikowi szkolenia przez podmiot szkolący, w tym prezentacje, skrypty, poradniki, konspekty oraz wzory dokumentów, nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, wobec czego nie podlegają udostępnieniu w trybie tej ustawy.

Materiały te zostały wytworzone przez podmiot zewnętrzny dla potrzeb szkolenia i służą podnoszeniu wiedzy oraz kwalifikacji jego uczestników. **Nie są dokumentami urzędowymi Gminy, nie wyrażają stanowiska organu ani nie przesądzają o sposobie wykonywania przez Gminę jej zadań publicznych.**

Kwestia ta była przedmiotem rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim w wyroku z dnia 23 marca 2017 r., sygn. akt II SAB/Go 6/17. W stanie faktycznym identycznym jak niniejszy, Sąd wskazał, że materiały wytworzone dla potrzeb szkolenia nie przesądzają o kierunkach działania organu, lecz służą procesowi edukacji pracowników urzędu i nie determinują czynności organu podejmowanych wobec podmiotów zewnętrznych. Stanowią one autorskie materiały podmiotu prowadzącego szkolenie, a sam fakt ich posiadania przez jednostkę samorządu terytorialnego nie nadaje im charakteru informacji publicznej. Stanowisko to zostało następnie utrzymane w postępowaniu przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, który wyrokiem z dnia 4 kwietnia 2019 r. oddalił skargę kasacyjną w tej sprawie.

Powyższe pozostaje zgodne również ze stanowiskiem Trybunału Konstytucyjnego wyrażonym w wyroku z dnia 13 listopada 2013 r., sygn. akt P 25/12, w którym Trybunał wskazał na istnienie kategorii dokumentów wewnętrznych pozostających poza zakresem informacji publicznej. Dotyczy to w szczególności materiałów stanowiących element procesu zdobywania informacji, wymiany wiedzy, rozważań lub przygotowywania stanowiska, które same nie stanowią jeszcze wyrazu stanowiska organu ani informacji o sposobie wykonywania przez niego zadań publicznych.

Materiały szkoleniowe objęte wnioskiem mają właśnie taki charakter – służą zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy przez pracowników oraz mają charakter pomocniczy i edukacyjny, nie zaś charakter dokumentów obrazujących działalność organu w sferze publicznej.

W konsekwencji żądanie ich udostępnienia nie podlega realizacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku również nie zachodzi podstawa do wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji, ponieważ przedmiotem żądania nie jest informacja publiczna.

3. Faktura za szkolenie

W załączeniu udostępniam fakturę dokumentującą koszt udziału pracownika Gminy w przedmiotowym szkoleniu.

Faktura dotyczy wydatkowania środków publicznych, a zatem stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Zarówno w przypadku, gdy organ **nie posiada żądanej informacji**, jak i w przypadku, gdy **objęta wnioskiem informacja nie stanowi informacji publicznej** w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej, nie zachodzi podstawa do wydania decyzji administracyjnej. W obu sytuacjach właściwą formą załatwienia wniosku jest poinformowanie wnioskodawcy o tym fakcie zwykłym pismem.

Wskazanie, że podmiot zobowiązany nie dysponuje żądaną informacją, nie stanowi odmowy jej udostępnienia. Analogicznie, jeżeli żądanie dotyczy informacji niemającej charakteru informacji publicznej, organ nie wydaje decyzji odmownej, lecz jedynie informuje wnioskodawcę, że żądane dane lub dokumenty nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Stanowisko takie znajduje potwierdzenie w orzecznictwie, m.in. w wyrokach WSA w Poznaniu z 22 maja 2025 r., IV SAB/Po 84/25, i z 19 lutego 2025 r., IV SAB/Po 9/25, a także w wyrokach NSA z 27 września 2002 r., II SAB 289/02, i z 16 marca 2010 r., I OSK 1644/09, wyroku WSA w Warszawie z 15 maja 2012 r., II SAB/Wa 103/12, oraz wyroku WSA w Kielcach z 5 listopada 2008 r., SAB/Ke 42/08.

Mając na uwadze powyższe oraz fakt, że wniosek został złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej, a Wnioskodawca nie wskazał innego adresu ani sposobu doręczenia odpowiedzi a brak zasadności wydawania decyzji administracyjnej nie daje upoważnienia do wezwania o wskazanie adresu korespondencyjnego, niniejsza informacja zostaje przekazana na adres poczty elektronicznej, z którego skierowano wniosek.

BURMISTRZ
Bogdan Kącki

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Urzędu Stanu Cywilnego
Lidia Jackow