

**UCHWAŁA NR IV/24/24
RADY MIEJSKIEJ W INOWŁODZU**

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasad jego działania

Na podstawie art. 7 ust. 1, ust.2 i ust. 3 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2024 r. poz 278), uchwala się co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji gminy Inowłódz, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych , uchwala się zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Inowłódza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Inowłodziu

Roman Rodakowski

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy Inowłódz w sprawach związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i oceną procesu rewitalizacji.

2. Komitet rewitalizacji sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze dla Burmistrza Inowłodza w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Inowłódz na lata 2024-2032 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na terenie gminy Inowłódz.

3. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji (określeni w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), reprezentujący trzy sektory: sektor społeczny, sektor gospodarczy oraz sektor publiczny.

Rozdział 2.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2. 1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji gminy Inowłódz.

2. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwały Rady Miejskiej w Inowłodzu związanych z rewitalizacją na obszarze gminy Inowłódz.

Rozdział 3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Inowłodza w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 11 członków, w tym:

- a) nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
- b) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- c) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- d) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organów władzy publicznej i/lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a - c wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnej deklaracji zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

4. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej grupy interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub trzech z nich równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.

5. Członków Komitetu Rewitalizacji wskazanych w § 3 ust. 2 lit. d wskazuje Burmistrz Inowłodza.

6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż wskazuje § 3 ust. 2 decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

7. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust. 2 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 ust. 3.

8. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Inowłódza powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

9. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Inowłódz oraz portalu bip.inowlodz.pl, na stronie internetowej Gminy Inowłódz inowlodz.pl oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:

- a) termin naboru, nie krótszy niż 14 dni;
- b) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
- c) wzór deklaracji.

10. Kadencja Komitetu trwa 4 lata z możliwością jej wydłużenia.

11. Członkostwo w Komitecie ustaje automatycznie w wyniku śmierci lub złożonej w piśmie rezygnacji.

12. Skład Komitetu powołany zostaje zarządzeniem Burmistrza Inowłódza.

Rozdział 4. **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Inowłódza.

2. Spośród swojego składu, Komitet na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komitetu.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej 50% członków Komitetu.

§ 5. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności inny członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenie Komitetu zwoływane są przynajmniej raz w roku kalendarzowym.

3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Komitet podejmuje decyzję w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej 50% członków Komitetu.

5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.

6. Komitet, poza zwołanymi posiedzeniami, może uzgadniać stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Inowłódza, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.

7. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Inowłódza, przy zapewnieniu kworum.

8. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Inowłódza.

9. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

10. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miejskiego w Inowłodzu - Referat Inwestycji. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadomienie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminach i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7. Do zmian zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

Do Komitetu Rewitalizacji Gminy Inowłódz

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość , ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Inowłódz.

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem „X” – można wybrać wyłącznie jedną kategorię

☐	mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
☐	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
☐	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą.

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem „X” – można wybrać wyłącznie jedną kategorię

☐	zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasadami jego działania
☐	zobowiązuje się do przestrzegania Zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasad jego działania

.....

Czytelny podpis Kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Inowłódza działający w imieniu Urzędu Miejskiego w Inowłodzu z siedzibą przy ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.

Inspektor danych osobowych

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@inowlodz.pl.

Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

Art.5. Ust. 1 lit. c RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. a (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań własnych gminy przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadań określonych w ustawie o rewitalizacji z 9 października 2015 r. oraz innych ustaw, które nakładają na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów oraz w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (W jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej).

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategorią odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) Podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) Podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Przekazanie danych EOG:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody. W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja o dobrowolności podania danych:

Podanie danych osobowych, co do zasady wynika z przepisu prawa. Natomiast dobrowolne jest podanie danych w postaci adres e-mail, tel./fax., które podając wyraża się zgodę na ich przetwarzanie.