RO.271.1.2025

URZĄD MIEJSKI W INOWŁODZU

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zapytania

……

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E-mail	

OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Nazwa	Ilość	J. m.	Wartość netto
Bloczek samoprzylepny żółty 76x76	20	szt.	
Blok notatnikowy-brulion w kratkę miękka oprawaA5	3	szt.	
Cienkopis	10	szt.	
Długopis PILOT z krótkim wkładem (lub inny o nie gorszej jakości)	20	szt.	
Długopis żelowy PILOT G2 (lub inny o nie gorszej jakości)	20	szt.	
Długopis żelowy Pentel Liquid Gel Ink (lub inny o nie gorszej jakości)	20	szt.	
Długopis Uni Jetstream 101 (lub inny o nie gorszej jakości)	5	op.	
Dziurkacz (30 kartek)	3	szt.	
Etykiety samoprzylepne IGEPA (lub inne o nie gorszej jakości)	5	op.	
Folia laminacyjna 2x75 A4 (150 micronów) przezroczysta (100 szt.)	3	op.	
Gumka ołówkowa	10	szt.	

URZĄD MIEJSKI W INOWŁODZU

Kartki samoprzylepne indeksujące foliowe	20	op.	
Kartki samoprzylepne indeksujące papierowe	20	op.	
Klej w płynie (43-50ml)	1	szt.	
Klej w sztyfcie DONAU	1	szt.	
Klipsy do papieru 19 mm (12 szt.)	20	op.	
Klipsy do papieru 25 mm (12 szt.)	20	op.	
Klipsy do papieru 32 mm (12 szt.)	20	op.	
Klipsy do papieru 51 mm (12 szt.)	20	op.	
Koperta listowa C-6 biała samoklejąca (114x162 mm)	4000	szt.	
Koperty białe C4 (229x324mm) samoklejąca	1000	szt.	
Koperty białe B5	500	szt.	
Koperty białe DL	500	szt.	
Koperty białe DL z okienkiem po prawej stronie na dole	2000	szt.	
Koperta papierowa biała na płyty CD	100	szt.	
Korektor w taśmie	10	szt.	
Korektor w piórze PENTEL (lub inny o nie gorszej jakości)	10	szt.	
Blok białych karteczek kwadratowych	15	szt.	
Koszulka na dokumenty A-4 Bantex - krystaliczna (lub inny o nie gorszej jakości) (100 szt.)	10	op.	
Koszulka na dokumenty A-5 Bantex - krystaliczna (lub inny o nie gorszej jakości) (100 szt.)	2	op.	
Marker do znakowania płyt CD TOMA (lub inny o nie gorszej jakości)	10	szt.	
Nożyczki biurowe 16 cm	5	szt.	
Naboje atramentowe PARKER długie (granatowe) (5 szt.)	5	op.	
Obwoluta A-4 typ „L”	100	szt.	
Ołówek NORIS (lub inny o nie gorszej jakości)	20	szt.	
Ołówek automatyczny	3	Szt.	
Wkłady do ołówka automatycznego	5	op.	

URZĄD MIEJSKI W INOWŁODZU

Pinezki srebrne (100 szt.)	5	op.	
Płyty CD	50	szt.	
Płyty DVD	50	szt.	
Poduszka do pieczątek	5	szt.	
Rolka termiczna 57x20mm	10	op.	
Rolka termiczna 110x20	10	op.	
Segregator A-4 7cm	100	szt.	
Segregator A-4 5cm	50	szt.	
Skoroszyt plastikowy A4 z oczkiem	200	szt.	
Skoroszyt papierowy biały bez oczka	500	szt.	
Skoroszyt papierowy biały z oczkiem	500	szt.	
Spinacz biurowy okrągły 28mm (100 szt.)	20	op.	
Spinacz biurowy okrągły 50 mm (100 szt.)	10	op.	
Taśma pakowa przezroczysta (50m) (6 szt.)	5	op.	
Taśma klejąca biurowa 18x20 (8 szt.)	5	op.	
Taśma dwustronna piankowa	5	szt.	
Taśma dwustronna cienka	5	szt.	
Teczka wiązana biała bezkwasowa	1000	szt.	
Teczka z gumką biała	100	szt.	
Teczka z gumką kolorowa	100	szt.	
Temperówka tradycyjna aluminiowa	5	szt.	
Tusz czerwony do pieczątek	5	szt.	
Wąsy skoroszytowe do segregatora	500	szt.	
Wkład Zenith metalowy (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	1	op.	
Wkład zwykły krótki PILOT (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	2	op.	
Wkład żelowy PILOT G-2 (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	2	op.	
Wkład żelowy Pentel EnerGel (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	2	op.	

Zakreślacz	10	op.	
Zeszyt A-4 96k (twarda okładka)	3	szt.	
Zeszyt A-4 96k (miekka okładka)	3	szt.	
Zeszyt A-5 16k (miękka okładka)	3	szt.	
Zeszyt A-5 32k (miękka okładka)	3	szt.	
Zeszyt A-5 60k (miękka okładka)	3	szt.	
Zeszyt A-5 96k (miękka okładka)	3	szt.	
Zeszyt A-5 96k (twarda okładka)	3	szt.	
Zszywki 24/6 (1000 szt.)	20	op.	

Razem netto
..... zł podatek VAT ..... %, kwota ..... zł, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .... zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że powyższe wynagrodzenie brutto zwiera wszystkie wymagania niniejszego zapytania, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Nr rachunku, na który przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia: ...……...……
4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **…….. roku.**
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

…….
miejscowość i data

……
(PODPIS i PIECZATKA OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)