

UMOWA NR 6845.....2024
DZIERŻAWY GRUNTU

Zawarta w dniu **2025r.** w Inowłodzu pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-234-06-15, Regon 590 467 990, reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza

zwaną dalej **Wydzierżawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Dzierżawcą**,

na podstawie art. 693 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1963r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Uchwały Nr IX/60/24 Rady Miejskiej w Inowłodzu z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 28/5 obręb 0007 Spała i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2213), w wyniku pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego ogłoszonego w dniu r., rozstrzygniętego i zatwierdzonego w dniu r., zawarto umowę następującej treści:

§1.

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków obrębu 0007 Spała, jedn. ewidencyjna 101605_5 Inowłódz, numerem działki 28/5 o powierzchni ogólnej 25,10 ha, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr PT1T/00036418/3.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę grunt o pow. 12 600 m², oznaczony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej umowy z przeznaczeniem na organizację miejsc postojowych dla pojazdów.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że przedmiotowy grunt jest wolny od obciążeń, które uniemożliwiłyby zawarcie Umowy, oraz że zawarcie niniejszej Umowy nie narusza

żadnych umów ani zobowiązań Wydierżawiającego wobec osób trzecich, które mogłyby mieć wpływ na wykonanie Umowy.

4. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan Przedmiotu dzierżawy i jego przydatność do umówionego celu, który przy niniejszym akceptuje oraz że wyraża gotowość przystosowania go we własnym zakresie i na swój koszt do umówionego użytkowania.
5. Wydanie i zwrot Przedmiotu dzierżawy i terenu opisanego w §1 ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
6. Wydierżawiający oświadcza, iż przypadku zmiany właściciela Przedmiotu dzierżawy, nowy właściciel przejmie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 5 lat i obowiązuje w okresie **od** do

§ 3

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

1. Miesięczny czynsz dzierżawny za dzierżawioną powierzchnię, zgodnie z protokołem przeprowadzonego pisemnego przetargu nieograniczonego z dnia 2025r., stanowi kwotę **netto** (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀ zł) plus 23% podatku VAT, co łącznie czyni **brutto** (słownie: ⁰⁰/₁₀₀ zł) i wynika
2. Miesięczny czynsz dzierżawny płatny jest z góry do 10 - go dnia każdego miesiąca trwania niniejszej Umowy.
3. W pierwszym miesiącu trwania Umowy czynsz dzierżawny zostaje pomniejszony o wniesione przez Dzierżawcę wadium w wysokości zł słownie:, które nie podlega zwrotowi.
4. Wpłaty czynszu należy dokonywać na rachunek bankowy Gminy Inowłódz: PBS w Tomaszowie Maz. Oddział w Inowłodzu nr 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037, bez wcześniejszego wezwania do zapłaty, po otrzymaniu faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty czynszu uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
6. W przypadku niezapłacenia czynszu dzierżawnego w terminie, zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, rozliczenie z tytułu czynszu dzierżawnego nastąpi proporcjonalnie do czasu zajmowania nieruchomości liczonego na zasadach opisanych w ust. 9 niniejszego paragrafu.

8. Nieruchomość objęta Umową dzierżawy, podlega obowiązkowi naliczenia podatku od nieruchomości, na zasadach określonych ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.
9. W przypadku rozwiązania Umowy dzierżawy, o którym mowa w § 6, czynsz dzierżawny i inne należności będą płacone za okres do dnia protokolarnego zwrotu przedmiotu dzierżawy i obliczane będą w ten sposób, iż za każdy dzień niepełnego okresu rozliczeniowego obowiązywania Umowy dzierżawy naliczona zostanie kwota równa 1/30 (jednej trzydziestej) miesięcznego czynszu dzierżawnego wynikającego z niniejszej umowy dzierżawy.
10. Wydierżawiający oświadcza, iż w przypadku niedotrzymania warunku, o którym mowa w § 4 ust. 19 niniejszej Umowy oraz wygaśnięcia Umowy dzierżawy i nieopuszczeniu Przedmiotu dzierżawy, miesięczny czynsz dzierżawny zostanie powiększony o 20% z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości i obliczony będzie w sposób opisany w ust. 9 niniejszego paragrafu, na co Dzierżawca wyraża zgodę.
11. Dzierżawca nie może potrącać od czynszu dzierżawnego żadnych sum z tytułu roszczeń wobec Wydierżawiającego.
12. Wysokość czynszu jest stała, podlegać będzie jedynie waloryzacji na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. O wysokości waloryzacji Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę na piśmie.
13. W przypadku zmniejszenia wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (deflacji), czynsz nie ulegnie pomniejszeniu.
14. Pierwsza waloryzacja rocznego czynszu dzierżawnego dokonana zostanie w roku następnym po dacie zawarcia umowy.

§4.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DZIERŻAWCY

1. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - 1) zagospodarowania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem i prowadzoną na nim działalnością opisaną w § 1 ust. 2 do celów organizacji miejsc postojowych dla pojazdów wraz ze sporządzeniem, w uzgodnieniu z Wydierżawiającym, Regulaminu miejsc postojowych obowiązującego na tym terenie,
 - 2) ponoszenia wszelkich opłat i świadczeń publicznych związanych z Przedmiotem dzierżawy,
 - 3) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych oraz przepisów dotyczących uzgadniania dokumentacji projektowej sieci zbrojenia terenu,
 - 4) utrzymania porządku i czystości na nieruchomości oraz zasad ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym utrzymania istniejącego drzewostanu, a w przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów, uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego i wymaganych przepisami prawa pozwoleń.
2. Dzierżawca zobowiązuje się dostosować Przedmiot dzierżawy do potrzeb prowadzonej działalności poprzez przygotowanie i wykonanie niezbędnego oznakowania przedmiotu

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o przetargu

dzierżawy, czytelne wyodrębnienie miejsc postojowych, opracowanie i ustawienie Regulaminu miejsc postojowych dla pojazdów, wykonanie wygrozdzenia i zagospodarowania terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz sposobem zagospodarowania wskazanym w złożonej ofercie w przetargu na wydzierżawienie nieruchomości.

3. Wszelkie zmiany zagospodarowania nieruchomości w trakcie obowiązywania Umowy mogą być dokonane po uzgodnieniu z Wydzierżawiającym i wyrażeniu zgody na piśmie.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umów z gestorami sieci (wodociągowej, elektroenergetycznej i innych niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy) oraz na odbiór i utylizację odpadów komunalnych oraz do ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
5. Nakłady poniesione przez Dzierżawcę w trakcie trwania Umowy w związku z przygotowaniem Przedmiotu dzierżawy do umówionego o celu nie podlegają odliczeniu z czynszu dzierżawnego.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania Przedmiotu dzierżawy w porządku i czystości. W szczególności Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - 1) koszenia terenów zielonych i grabienia liści;
 - 2) bieżącego wywozu odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i niedopuszczanie do ich przepełnienia pojemników i koszy w szczególności w dniach świątecznych i wolnych od pracy;
 - 3) prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie p. poż, i bhp;
 - 4) dbania o właściwą kulturalną obsługę oraz o estetykę przedmiotu dzierżawy;
 - 5) niestosowania do wygradzania Przedmiotu dzierżawy taśm wygradzających ostrzegawczych.
7. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z Przedmiotu dzierżawy w celu określonym w § 1 ust. 2 według wszelkich zasad racjonalnej gospodarki i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tej materii.
8. Dzierżawca nie może bez zgody Wydzierżawiającego wznosić na dzierżawionych gruntach budynków i budowli trwale związanych z gruntem.
9. Dzierżawca nie może przelewać w całości lub w części uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Dzierżawca zobowiązany jest do składania pisemnych wniosków o wyrażenie zgody na rodzaj, wygląd i umieszczenie reklamy na terenie będącym Przedmiotem dzierżawy, zgodnie z Uchwałą Nr VII/51/2011 Rady Gminy Inowłódz z dnia 19 maja 2011r. w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach

komunalnych na obszarze Gminy Inowłódz. Dzierżawca został poinformowany o zamontowanych na terenie Przedmiotu dzierżawy tablicach reklamowych zgodnych z w/w przepisami i oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń w związku z powyższym.

11. Wydzierżawiający wyraża zgodę Dzierżawcy a ten zobowiązuje się do pobierania opłaty postojowej w obrębie Przedmiotu dzierżawy, w wysokości nie wyższej niż:
 - Samochód osobowy 5,00 zł /2 h,
 - Samochód osobowy do 20,00 zł /dzień,
 - Samochody kempingowe, kampery i busy 8,00 zł /2 godz.,
 - Samochody kempingowe, kampery i busy do 27 zł/dzień,
 - Autokar do 25 zł / 2 godz.,
 - Autokar do 50 zł / 1 dzień
12. Prowadzona przez Dzierżawcę działalność nie może być uciążliwa dla korzystających z Przedmiotu dzierżawy oraz najbliższego otoczenia a także dla użytkowników infrastruktury rekreacyjno-wypoczynkowej Stacji Wodnej w Spale.
13. Dzierżawca winien zapewnić możliwość bezpiecznego przemieszczania się po ciągach komunikacyjnych do terenu plaży i wód rzeki Pilicy oraz terenów publicznych „Stacji Wodnej w Spale”.
14. Dzierżawca będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ważną polisę lub inny dokument potwierdzający dokonanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez dzierżawcę działalności, ubezpieczenia mienia oraz od wyrządzonych szkód w Przedmiocie dzierżawy w zakresie następstw losowych i pożaru, bez względu na jego przyczyny.
15. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy znajdujące się w granicach dzierżawionej nieruchomości oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu prowadzonej przez Dzierżawcę działalności.
16. Z chwilą wygaśnięcia Umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić grunty w takim stanie zagospodarowania, w jakim grunty te powinny się znajdować przy prowadzeniu prawidłowej gospodarki.
17. W przypadku rozwiązania Umowy dzierżawy lub jej wygaśnięcia, Dzierżawca zobowiązuje się do usunięcia z dzierżawionej nieruchomości rzeczy będących jego własnością lub będących w jego posiadaniu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia.
18. Kontynuacja dzierżawy gruntu uwarunkowana jest złożeniem przez Dzierżawcę wniosku o wydzierżawienie nieruchomości, najpóźniej na 3 miesiące, przed zakończeniem terminu obowiązywania niniejszej Umowy Dzierżawy i możliwa jedynie po wyrażeniu zgody przez Radę Miejską w Inowłodzu na zawarcie kolejnej umowy z tym samym dzierżawcą.
19. Dzierżawca nie może oddawać Przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać bez zgody Wydzierżawiającego.

20. Dzierżawcy nie przysługuje od Wydierżawiającego jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac niezbędnych do utrzymania dzierżawionej nieruchomości w stanie przydatnym do umówionego użytku. Wykonywanie tego zakresu prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.
21. Dzierżawca zobowiązuje się do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonywania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii infrastruktury technicznej przebiegającej przez dzierżawiony teren.
22. Dzierżawca w ramach prowadzonej działalności zobowiązuje się do przestrzegania poziomu dopuszczalnego emitowania do środowiska hałasu w godzinach wieczornych i nocnych zgodnie z przepisami w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.

§ 5.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYDIERŻAWIAJĄCEGO

1. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli oddanej w dzierżawę nieruchomości gruntowej, w zakresie wypełniania przez Dzierżawcę warunków i zasad ustalonych w Umowie dzierżawy. W przypadku próby utrudniania przez Dzierżawcę przeprowadzenia kontroli, zostanie ona wykonana bez jego udziału.
2. W/w kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wydierżawiającego w obecności Dzierżawcy bądź osoby reprezentującej Dzierżawcę.
3. Dokumentem przeprowadzonej kontroli jest Protokół podpisany przez strony umowy.
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do korzystania bez ograniczeń z przedmiotu dzierżawy w przypadku organizacji wydarzeń kulturalnych i imprez otwartych, których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Inowłódz, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu i zakresu korzystania z Dzierżawcą.
5. Wydierżawiający nie wyraża zgody na prowadzenie działalności handlowej, promocyjnej i informacyjnej innej niż umówionej w niniejszej Umowie Dzierżawy.

§ 6.

WYPOWIEDZENIE

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy dzierżawy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Dzierżawcę zobowiązań umownych, w szczególności:
 - 1) stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy przez Dzierżawcę oraz pomimo nałożenia zaleceń pokontrolnych, nie wywiązania się Dzierżawcy lub osób przez niego upoważnionych z zaleceń zawartych w Protokole z kontroli;
 - 2) korzystania przez Dzierżawcę z Przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem nieruchomości i nie zaniechania tego, mimo pisemnego upomnienia;

- 3) nieprzestrzegania zarządzeń i przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenach należących do Gminy Inowłódz pomimo pisemnego upomnienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dzierżawca zobowiązany jest uregulować należności finansowe z Wydzierżawiającym i opuścić Przedmiot dzierżawy w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego.
3. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę dzierżawy za uprzednim 6 - miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku, gdy nieruchomość będąca przedmiotem niniejszej Umowy stanie się niezbędna dla realizacji zadań statutowych Gminy Inowłódz.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, Dzierżawca wyda przedmiot dzierżawy w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni roboczych.
6. Wydanie Przedmiotu Dzierżawy po jej zakończeniu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku niestawienia się Dzierżawcy bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym przez Wydzierżawiającego terminie i niedokonania zwrotu przedmiotu dzierżawy, Wydzierżawiający uprawniony będzie do jednostronnego sporządzenia takiego protokołu a Przedmiot Dzierżawy będzie uważany za odebrany.
7. W terminie 14 dni od dnia zakończenia Umowy w przypadku jej rozwiązania bądź wygaśnięcia, Dzierżawca dokona na własny koszt i własnym staraniem demontażu obiektów, usunięcia wszelkich instalacji i przedmiotów należących do Dzierżawcy, za wyjątkiem stałych przyłączy wodnych, kanalizacyjnych i energetycznych, które są własnością Wydzierżawiającego oraz przywróci do stanu pierwotnego, celem protokolarnego przekazania nieruchomości Wydzierżawiającemu. W powyższym okresie obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia działalności.
8. W przypadku rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na Przedmiocie dzierżawy lub o wynagrodzenie za nakłady poczynione na Przedmiocie dzierżawy.
9. W przypadku niewywiązania się Dzierżawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wydzierżawiającemu przysługuje, według własnego wyboru prawo przejęcia opuszczonego Przedmiotu dzierżawy z zastępczym wykonaniem przewidzianego Umową obowiązku rozbiórki i uporządkowania na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
10. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji bądź rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej przez Dzierżawcę, umowa dzierżawy ulega rozwiązaniu z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.
11. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy zgodnie z art. 687 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli Dzierżawca nie uiścił opłaty czynszu dzierżawnego opisanego w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, po uprzednim udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu o czym uprzednio Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę na piśmie.

§ 7.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy Dzierżawy, co do których strony nie określiły odmiennych zasad doręczania w treści Umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem listami poleconymi lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane poniżej:
 - 1) Wydzierżawiający: Urząd Miejski w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz;
 - 2) Dzierżawca:
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Wydzierżawiającego: Tel.
44/710 12 33 wew 19, e-mail: nieruchomosci@inowlodz.pl
 - 2) ze strony Dzierżawcy: tel. email
.....
3. Dzierżawca ma obowiązek poinformować Wydzierżawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w Umowie lub ostatni adres, o którego zmianie poinformował Dzierżawca.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy dzierżawy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z tytułu obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób polubowny, wszystkie spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Wydzierżawiającego.
5. Umowa niniejsza została przez strony odczytana, przyjęta i podpisana oraz sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca, a dwa - Wydzierżawiający.
6. Załącznik graficzny nr 1 stanowi integralną część Umowy Dzierżawy.

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o przetargu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119,s.1) (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu, której działa Burmistrz Inowłódz, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.

3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy dzierżawy nieruchomości będącej własnością Gminy Inowłódz (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach:

a) zawarcie i wykonanie umowy –przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO);

b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) takich jak:

•wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji.

Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:

•przez czas niezbędny do ich realizacji;

•przez czas, w którym obowiązujące przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.

c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami

– przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnia się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów

– przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);

Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy, (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

•podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

•podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe,

•innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;

•podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

5. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

a. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

b. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

e. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

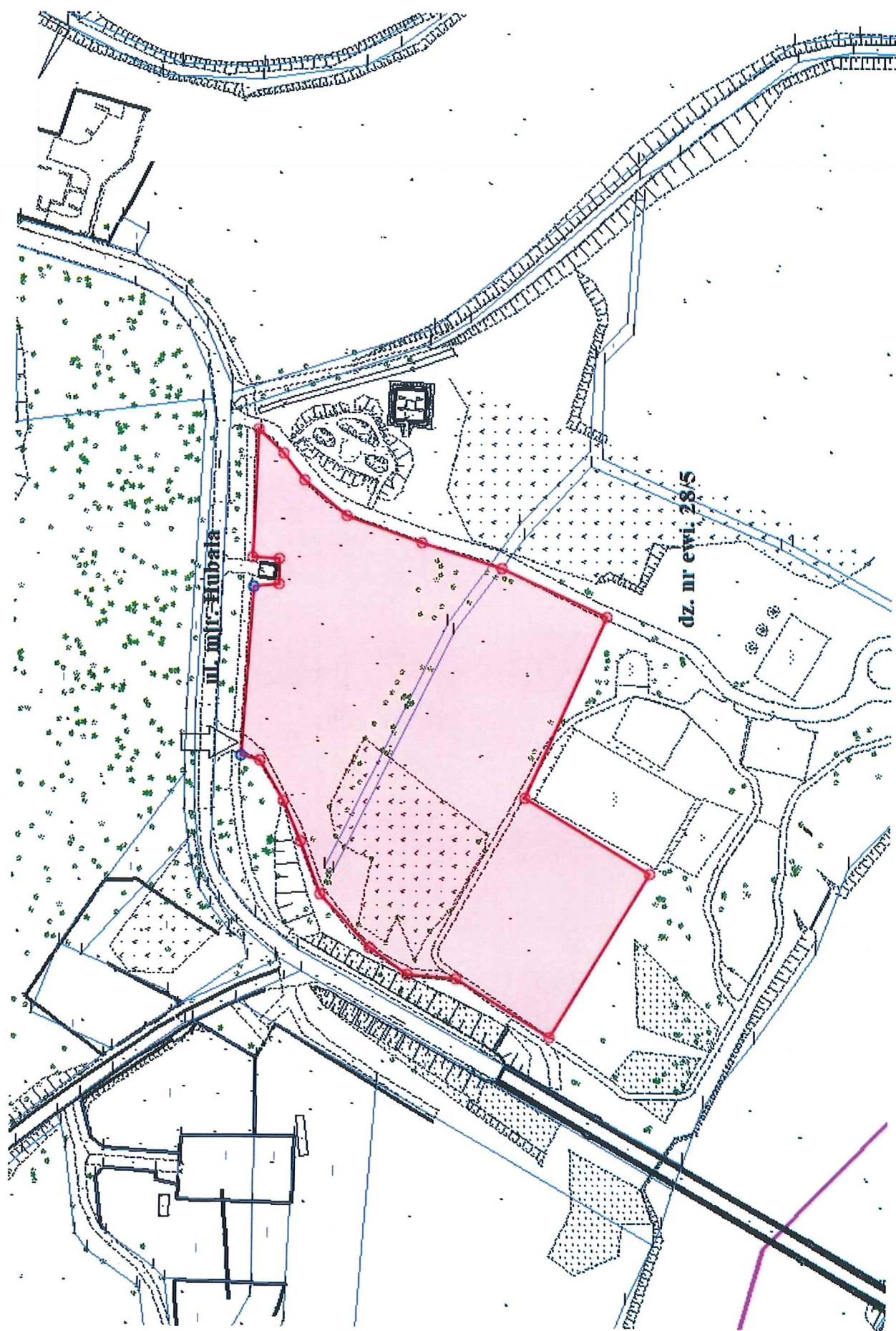
.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1.Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowychprzez administratora danych w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty.

2.Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)



Załącznik nr 1 do umowy dzierżawy

