

**UMOWA NR 6845.....2026**  
**DZIERŻAWY GRUNTU**

Dnia .....2026r. pomiędzy:

1. **Gminą Inowłódz**, 97-215 Inowłódz ul. Spalska 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez: **Burmistrza Inowłódza** Bogdana Kąckiego, zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”,

a

2.....,

w dalszej części umowy zwanym „**Dzierżawcą**”,

łącznie zwanych „**Stronami**”

na podstawie art. 693 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1963r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) w związku z art. 38 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213) w wyniku pisemnego przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

**§1.**

**OŚWIADCZENIA**

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem działki 1412/6 o powierzchni ogólnej 3,6163 ha, obręb 0001 Inowłódz, jedn. ewidencyjna 101605\_4 Inowłódz, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr PT1T/00062803/0.
2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę grunt o powierzchni 215 m<sup>2</sup> z nieruchomości opisanej w ust. 1, zabudowany: kontenerem gastronomicznym z pomieszczeniami zaplecza kuchennego – sanitarnego o pow. użytkowej 111 m<sup>2</sup>, wyposażonym w instalację wodno-kanalizacyjną, energetyczną i c.o. oraz altaną o konstrukcji stalowej o pow. użytkowej 104 m<sup>2</sup>.
3. Przedmiot dzierżawy zlokalizowany jest na terenie rekreacyjnym Błoni nad Pilicą w Inowłodzu wraz z obiektami infrastruktury towarzyszącej w skład której wchodzi boisko wielofunkcyjne, boiska do siatkówki plażowej – szt 2, kort do tenisa, scena plenerowa, budynek kontenerowy sanitarno-szatniowy, pole namiotowe.
4. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiotowy grunt opisany w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu jest wolny od wszelkich obciążeń, które uniemożliwiłyby zawarcie Umowy, oraz że zawarcie niniejszej Umowy nie narusza żadnych umów ani zobowiązań Wydierżawiającego wobec osób trzecich, które mogłyby mieć wpływ na wykonanie Umowy.
5. Dzierżawca oświadcza, że wydierżawia nieruchomość o której mowa w §1 ust. 2 na czas oznaczony w § 2 niniejszej Umowy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej i rekreacyjno – turystycznej zgodnej z CEIDG.
6. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan przedmiotu dzierżawy i jego przydatność do umówionego celu, który przy niniejszym akceptuje.

7. Przekazanie nieruchomości do użytkowania nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. W przypadku zmiany właściciela przedmiotu dzierżawy, nowy właściciel przejmie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
9. Dzierżawca zobowiązuje się dostosować przedmiot dzierżawy do potrzeb prowadzonej działalności i zobowiązuje się do wyposażenia obiektu we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, własnymi siłami i własnym sumptem.
10. Wszelkie ingerencje Dzierżawcy w przedmiot dzierżawy, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego.
11. Dzierżawca oświadcza, że posiada zaplecze i potencjał techniczny niezbędny do wykonywania działalności określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu.
12. Dzierżawca posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia do wykonywania działalności określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu.

## § 2.

### CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 3 lat, tj. od..... do .....

## § 3.

### CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

1. Z tytułu dzierżawy gruntu ustala się czynsz roczny w kwocie .....**netto** (słownie: .....<sup>00</sup>/100) plus 23% podatku VAT, co łącznie czyni kwotę .....**brutto** (słownie: .....<sup>00</sup>/100)
2. Termin płatności należnego czynszu dzierżawnego ustala się z góry do dnia 28 lutego każdego roku trwania umowy.
3. W roku 2026 czynsz dzierżawny zostaje pomniejszony o wniesione przez Dzierżawcę wadium w wysokości **600,00 zł** (słownie: **sześćset złotych**<sup>00</sup>/100), które nie podlega zwrotowi.
4. Wpłaty czynszu należy dokonywać na rachunek bankowy Gminy Inowłódz: PBS w Tomaszowie Maz., oddział Inowłódz nr 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037, bez wcześniejszego wezwania do zapłaty, po otrzymaniu faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty czynszu uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
6. W przypadku niezapłacenia czynszu dzierżawnego w terminie, zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
7. Dzierżawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnych umów z odpowiednimi gestorami sieci w celu zapewnienia dostawy mediów w postaci :
  - 1) wody oraz odprowadzania nieczystości płynnych;
  - 2) usuwania odpadów komunalnych z terenów opisanych w §1 ust 1 i 2 oraz w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.Opłaty z tytułu wykorzystania tych mediów ponosi Dzierżawca.

8. Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów poboru i zużycia energii elektrycznej według wskazań zamontowanych podliczników na podstawie wystawianych przez Wydierżawiającego dokumentów księgowych.
9. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać w czystości higieniczno - sanitarnej pomieszczenia sanitarne kontenera gastronomicznego poprzez: zapewnienie środków dezynfekujących i czyszczących, papieru toaletowego, mydła w zamontowanych dozownikach oraz utrzymywania pomieszczeń kontenera i znajdujących się w nich urządzeń w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne korzystanie.
10. Dzierżawca zobowiązany jest do stałego monitorowania stanu technicznego kontenera gastronomicznego wraz z altaną a w razie potrzeby, do dokonywania drobnych napraw i czynności konserwacyjnych.
11. Nieruchomość objęta Umową Dzierżawy gruntu podlega obowiązkowi zapłaty podatku od nieruchomości, na zasadach określonych ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wysokość czynszu jest stała, podlegać będzie jedynie waloryzacji na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. O wysokości waloryzacji Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę na piśmie.
13. W przypadku ujemnego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (deflacji), czynsz nie ulegnie pomniejszeniu.
14. Pierwsza waloryzacja rocznego czynszu dzierżawnego dokonana zostanie w roku następnym po dacie zawarcia umowy.
15. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, rozliczenie z tytułu czynszu dzierżawnego nastąpi proporcjonalnie do czasu zajmowania nieruchomości, liczonego w miesiącach.
16. W przypadku rozwiązania Umowy Dzierżawy, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, czynsz dzierżawny i inne należności będą płatne za okres do dnia protokolarnego zwrotu przedmiotu dzierżawy i obliczane będą w ten sposób, iż za każdy miesiąc ( także niepełnego okresu rozliczeniowego obowiązywania Umowy Dzierżawy) naliczona zostanie kwota równa 1/12 (jednej dwunastej) rocznego czynszu dzierżawnego wynikającego z niniejszej Umowy Dzierżawy.
17. Wydierżawiający oświadcza, iż w przypadku niedotrzymania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 18 niniejszej umowy oraz wygaśnięcia umowy dzierżawy i nieopuszczeniu przedmiotu dzierżawy, czynsz dzierżawny zostanie powiększony o 20% z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości, i obliczony będzie w sposób opisany jak w ust. 17 niniejszego paragrafu, na co Dzierżawca wyraża zgodę.

#### **§4.**

##### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DZIERŻAWCY**

1. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z Przedmiotu Dzierżawy w celu określonym w § 1 ust. 5 wg wszelkich zasad racjonalnej gospodarki i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tej materii.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do zagospodarowania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi niniejszą Umową.

3. Wyzdierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje do utrzymania w porządku i czystości grunty dzierżawione opisane w §1 ust. 1 i 2 oraz grunt opisany w §1 ust. 3 niniejszej umowy bezpośrednio graniczący z Przedmiotem Dzierżawy obejmujący infrastrukturę towarzyszącą, w granicach wskazanych w załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy na zasadach wynikających z Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Inowłódz.
4. Dzierżawca w uzgodnieniu z Wyzdierżawiającym zobowiązuje się do prowadzenia planu rezerwacji użytkowania obiektów opisanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W ramach zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Dzierżawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przeprowadzania konserwacji bieżących w celu utrzymania należytego stanu technicznego Przedmiotu Dzierżawy tj.: kontenera gastronomicznego wraz z urządzeniami pomocniczymi i altaną;
  - 2) odśnieżania ciągów komunikacyjnych na terenie Przedmiotu Dzierżawy oraz obszarze opisanym w §4 ust. 3 niniejszej Umowy w okresie zimy (w tym dachów);
  - 3) koszenia terenów zielonych i usuwania liści w porze jesieni;
  - 4) bieżącego wywozu odpadów komunalnych z koszy znajdujących się na dzierżawionym terenie oraz obszarze opisanym w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, nie dopuszczanie do ich przepełnienia, ze szczególnym uwzględnieniem dni weekendowych;
  - 5) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i wyposażenia wchodzącego w skład kontenera gastronomicznego w niezbędny sprzęt gaśniczy oraz dokonywania wymaganych przeglądów na własny koszt zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra spraw wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U nr 109, poz. 719) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
6. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z terenu w sposób nieuciążliwy dla pozostałych użytkowników dzierżawionej nieruchomości i nieruchomości sąsiednich.
7. Dzierżawca nie może bez zgody Wyzdierżawiającego wznosić na dzierżawionych gruntach budynków i budowli trwale związanych z gruntem.
8. Dzierżawca nie może przelewać w całości lub w części uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Dzierżawca będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ważną polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez dzierżawcę działalności, ubezpieczenia mienia oraz od wyrządzonych szkód w Przedmiocie Dzierżawy w zakresie następstw losowych i pożaru, bez względu na jego przyczyny.
11. Dzierżawca każdorazowo składa pisemny wniosek o wyrażenie zgody na rodzaj, wygląd i umieszczenie reklamy na terenie opisanym w § ust. 1, 2 i § 4 ust. 3 niniejszej umowy na podstawie Uchwały Nr VII/51/2011 Rady Gminy Inowłódz z dnia 19 maja

- 2011r. w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych na obszarze Gminy Inowłódz.
12. Dzierżawca nie może oddawać Przedmiotu Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać bez zgody Wydierżawiającego.
  13. Dzierżawca nie może potrącać od czynszu dzierżawnego żadnych sum z tytułu roszczeń wobec Wydierżawiającego.
  14. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy znajdujące się w granicach dzierżawionej nieruchomości oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu prowadzonej przez Dzierżawcę działalności.
  15. Z chwilą wygaśnięcia umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić nieruchomość w takim stanie zagospodarowania, w jakim winna się znajdować przy prowadzeniu prawidłowej gospodarki.
  16. Wszelkie nakłady na Przedmiot Dzierżawy Dzierżawca wykonuje na własny koszt. Po ustaniu stosunku dzierżawy nakłady przechodzą na własność Wydierżawiającego bez konieczności zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.
  17. W przypadku rozwiązania Umowy dzierżawy lub jej wygaśnięcia, Dzierżawca dokona na własny koszt i własnym staraniem demontażu i usunięcia z dzierżawionej nieruchomości rzeczy będących jego własnością lub będących w jego posiadaniu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. W powyższym okresie obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia działalności.
  18. Kontynuacja dzierżawy gruntu uwarunkowana jest złożeniem przez Dzierżawcę wniosku o wydierżawienie nieruchomości najpóźniej na 3 miesiące przed zakończeniem terminu obowiązywania niniejszej Umowy Dzierżawy i wyrażeniem zgody przez Radę Miejską w Inowłodzu.
  19. W przypadku prowadzenia na dzierżawionym terenie działalności rozrywkowej, dzierżawcę obowiązują przepisy Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.) oraz Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
  20. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z ewentualnym zniszczeniem mienia na Przedmiocie Dzierżawy.
  21. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad „Regulaminu udostępniania i korzystania z terenu rekreacyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą Błoni nad Pilicą w Inowłodzu” wprowadzonego stosownym Zarządzeniem Burmistrza Inowłodza.
  22. Regulamin o którym mowa w ust. 21 zostanie dostosowany do oferty Dzierżawcy przedstawionej w przetargu dotyczącej sposobu zagospodarowania terenu.

## § 5.

### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYDIERŻAWIAJĄCEGO

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z terenów opisanych w § 1 w czasie uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Inowłódz każdorazowo informując Dzierżawcę o planowanym terminie organizacji wydarzenia, z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Wyzierzawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli oddanej w dzierzawę nieruchomości gruntowej, określonej w § 1 ust. 1 i 2 oraz w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, w zakresie wypełniania przez Dzierżawcę warunków i zasad ustalonych w Umowie dzierzawy.
3. W/w kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wyzierzawiającego w obecności Dzierżawcy bądź osoby reprezentującej Dzierżawcę.
4. Dokumentem przeprowadzonej kontroli jest Protokół podpisany przez Strony umowy.
5. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia terenu i obiektów opisanych w § 1 ust. 3 i § 4 ust. 3 niniejszej umowy na pisemny wniosek Dzierżawcy.
6. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na rozszerzenie oferty turystycznej realizowanej przez Dzierżawcę na terenie opisanym w § 1 niniejszej umowy każdorazowo w formie pisemnej.

## § 6.

### WYPOWIEDZENIE

1. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy dzierzawy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Dzierżawcę zobowiązań umownych, w szczególności:
  - 1) stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy przez Dzierżawcę oraz pomimo nałożenia zaleceń pokontrolnych, nie wywiązania się Dzierżawcy lub osób przez niego upoważnionych z zaleceń zawartych w Protokole z kontroli,
  - 2) korzystania przez Dzierżawcę z Przedmiotu Dzierżawy w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem nieruchomości i nie zaniechanie tego, mimo pisemnego upomnienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dzierżawca zobowiązany jest uregulować należności finansowe z Wyzierzawiającym i opuścić przedmiot dzierzawy w terminie wskazanym przez Wyzierzawiającego.
3. Dzierżawę gruntu można wypowiedzieć na jeden rok naprzód na koniec roku dzierzawnego, za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku, gdy nieruchomość będąca przedmiotem niniejszej umowy stanie się niezbędna dla realizacji zadań statutowych Gminy Inowódz.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Dzierżawca wyda Przedmiot Dzierżawy w terminie wskazanym przez Wyzierzawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni roboczych.
6. Wydanie Przedmiotu Dzierżawy po jej zakończeniu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku niestawienia się Dzierżawcy bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym przez Wyzierzawiającego terminie i niedokonania zwrotu Przedmiotu Dzierżawy, Wyzierzawiający uprawniony będzie do jednostronnego sporządzenia takiego protokołu a Przedmiot Dzierżawy będzie uważany za odebrany.
7. W przypadku rozwiązania Umowy bądź wygaśnięcia Umowy, Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na Przedmiocie Dzierżawy lub o wynagrodzenie za nakłady poczynione na Przedmiocie Dzierżawy.

8. W przypadku niewywiązania się Dzierżawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 5 oraz w § 4 ust. 18, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wydierżawiającemu przysługuje, według własnego wyboru, prawo przejęcia opuszczonego Przedmiotu Dzierżawy z zastępczym wykonaniem przewidzianego Umową obowiązku rozbiórki i uporządkowania na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
9. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy zgodnie z art. 687 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli Dzierżawca nie uiścił opłaty czynszu dzierżawnego opisanego w § 2 niniejszej umowy, po uprzednim udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu o czym uprzednio Wydierżawiający powiadomi Dzierżawcę na piśmie.
10. Wydierżawiający może wypowiedzieć dzierżawę bez zachowania terminów wypowiedzenia jeśli Dzierżawca odda Przedmiot Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub do poddzierżawiania bez zgody Wydierżawiającego.
11. Wydierżawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy dzierżawy, jeżeli przedmiotowa nieruchomość zostanie przeznaczona pod inwestycję komunalną.
12. Z powodu przyczyn wymienionych w ust. 11 umowa dzierżawy zostanie rozwiązana za 2- miesięcznym wypowiedzeniem.

#### § 7.

#### DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy Dzierżawy, co do których Strony nie określiły odmiennych zasad doręczania w treści umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem listami poleconymi lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane poniżej:
  - a) Wydierżawiający: Urząd Miejski w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, tel. 44 710 12 33 wew. 19 [nieruchomosci@inowlodz.pl](mailto:nieruchomosci@inowlodz.pl)  
.....
  - b) Dzierżawca : .....
2. Do bieżącego kontaktu w ramach zawartej umowy Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
  - a) Wydierżawiający : Dorota Buczyńska , inspektor ds. nieruchomości Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego tel. 44 710 12 33 wew. 19.
  - b) Dzierżawca : .....

#### § 8.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany treści umowy dzierżawy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd miejsca położenia nieruchomości.
4. Umowa niniejsza została przez strony odczytana, przyjęta i podpisana oraz sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca a dwa - Wydierżawiający.

Wydierżawiający:

BURMISTRZ

Bogdan Kęcki

Dzierżawca:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119,s.1) (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódza z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu, której działa Burmistrz Inowłódza jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy dzierżawy nieruchomości będącej własnością Gminy Inowłódz (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach: a) zawarcie i wykonanie umowy –przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO);b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) takich jak:•wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji.
4. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:
  - a) przez czas niezbędny do ich realizacji;
  - b) przez czas, w którym obowiązujące przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.
  - c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
5. Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy, (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;•podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe, •innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; •podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; a. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; b. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO; e. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO; f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej: Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Data i Podpis osoby składającej oświadczenie: .....

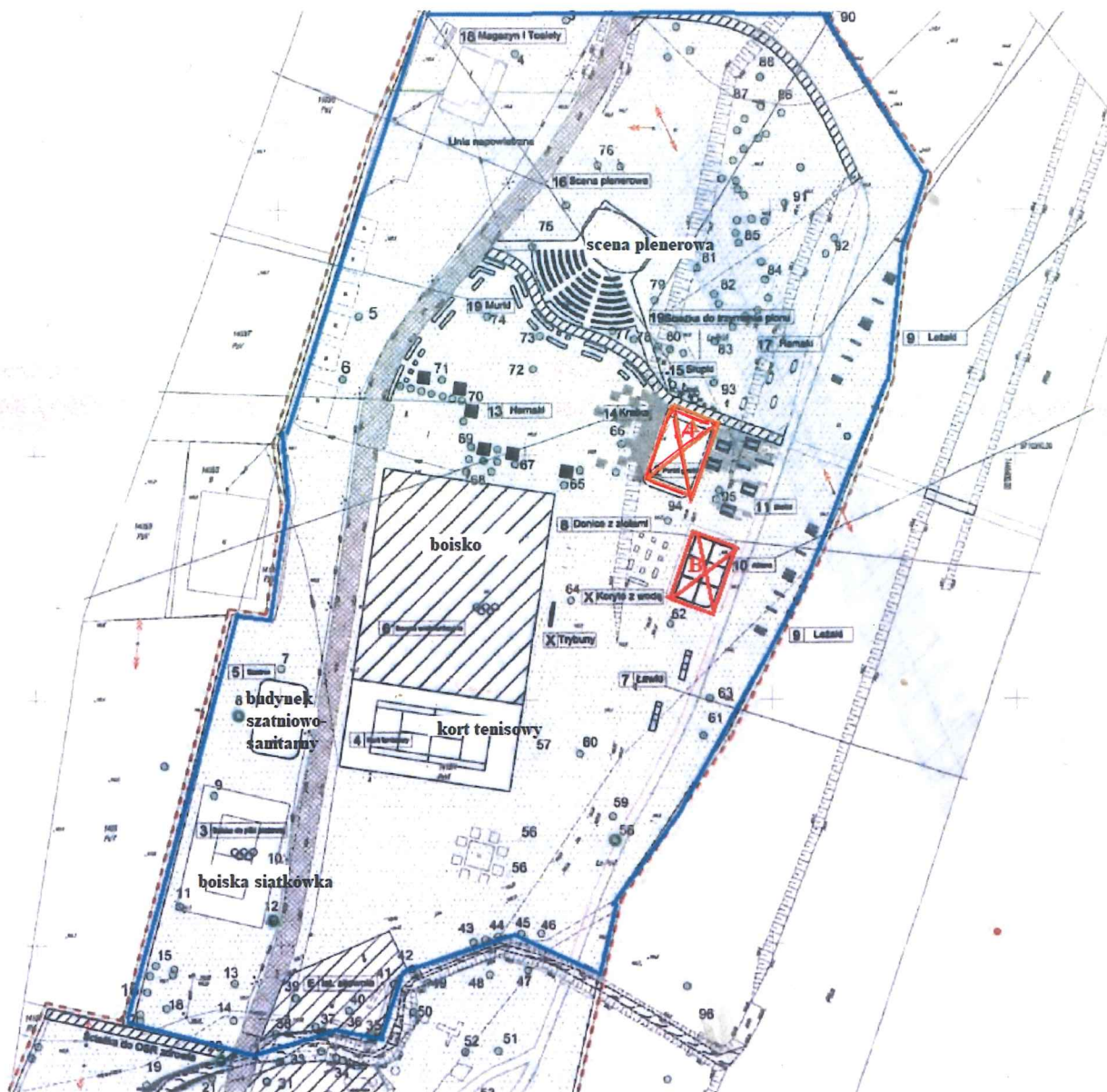
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1.Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty.

2.Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

Data i Podpis osoby składającej oświadczenie: .....

Załącznik graficzny do  
umowy dzierżawy gruntu



- przedmiot dzierżawy  
A - kontener gastronomiczny  
B - alana  
 teren utrzymania porządku i czystości

**GMINA INOWŁÓDZ**  
 pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
 ul. Spalska 2  
 97-215 Inowłódz  
 NIP 773-23-40-615