

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Inowódz
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz
1.3	adres jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowy przedmiot działalności to zadania z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 3a) działalności w zakresie telekomunikacji; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) cmentarzy gminnych;

	<p>14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</p> <p>15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>16) polityki rodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</p> <p>17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>18) promocji gminy;</p> <p>19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);</p> <p>20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1 stycznia 2025 - 31 grudnia 2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane dotyczące jednostki (Urząd Miejski w Inowłodzu, Centrum Usłu Wspólnych, Publiczną Szkoła Podstawowa w Brzustowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Inowłodzu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu)
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Jednostka stosuje zasady rachunkowości określone w ustawie o finansach publicznych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.</p> <p>1. Rokiem obrotowym jednostki jest rok budżetowy.</p> <p>2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.</p> <p>3. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:</p> <p>1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości określonej w decyzji właściwego organu przyznającej nieodpłatnie środek trwały pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;</p> <p>2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia.</p> <p>3) należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności;</p>

- 4) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty;
 - 5) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
4. Jednostka stosuje poniższe zasady rachunkowości:
- 1) do amortyzacji stosuje się metodę liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 2) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywane jest jednorazowo za okres całego roku;
 - 3) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież,
 - d) meble i dywany,
 - e) inwentarz żywy,
 - f) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania;
 - 4) środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 500 zł, nie podlegają ewidencji, a ich wartością obciąża się koszty w momencie zakupu;
 - 5) nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury;
 - 6) środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, są wyceniane w wartości początkowej określonej w tej decyzji;
 - 7) koszty ulepszenia, polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji środka trwałego do kwoty 10 000 zł dla jednego składnika, stanowią wydatek bieżący;
 - 8) aktywa i pasywa podlegają inwentaryzacji w sposób określony w przyjętych przez jednostkę zasadach zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej;

	<p>9) wartością zakupionych materiałów obciąża się koszty w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji ilościowej;</p> <p>5. W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków budżetu są ujmowane w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetów oraz rachunkach bieżących dochodów i wydatków budżetowych jednostek budżetowych, z wyjątkiem operacji szczególnych, określonych w odrębnych przepisach.</p> <p>6. Do przychodów urzędu jednostki samorządu terytorialnego zalicza się dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.</p> <p>7. W sytuacji likwidacji wycena aktywów odbywa się według zasad określonych w instrukcji, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej.</p> <p>8. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.</p> <p>9. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>10. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.</p>									
5.	inne informacje									
	Nie występują.									
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:										
1.										
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia									
Zmiana wartości początkowej i umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych										
Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (3+4+5)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	93 039,76		2 828,30		2 828,30				0,00	95 868,06

2. grunty	5 906 783,70	0,00	0,00		0,00	248 826,30			248 826,30	5 657 957,40
3. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w wieczyste użytkowanie	1 926,70	0,00			0,00				0,00	1 926,70
4. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	103 753 202,52		9 744 124,61		9 744 124,61	0,00	0,00		0,00	113 497 327,13
5. urządzenia techniczne i maszyny	5 562 209,56		22 203,95		22 203,95		1 765 558,32		1 765 558,32	3 818 855,19
6. środki transportu	367 266,60		836 310,40		836 310,40				0,00	1 203 577,00
7. inne środki trwałe	458 991,73		79 656,96		79 656,96		109,00		109,00	538 539,69

	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			ogółem zwiększenie umorzenia (13+14+15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (12+16-17)	Wartość netto środków trwałych	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (2-12)	Stan na koniec roku obrotowego (11 -18)
	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	93 039,76		2 828,30		2 828,30		95 868,06	0,00	0,00
2	0,00				0,00		0,00	5 906 783,70	5 657 957,40
3	0,00				0,00		0,00	1 926,70	1 926,70
4	33 184 239,16		4 173 087,94		4 173 087,94	0,00	37 357 327,10	70 568 963,36	76 140 000,03
5	1 373 306,53		31 065,42		31 065,42	425 204,74	979 167,21	4 188 903,03	2 839 687,98
6	284 921,60		0,00		0,00	29 226,97	255 694,63	82 345,00	947 882,37
7	351 997,29		52 386,01		52 386,01	109,00	404 274,30	106 994,44	134 265,39

- 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
- Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych. Zgodnie z zasadami rachunkowości jednostka wycenia środki trwałe według historycznych cen nabycia lub wytworzenia i nie dokonuje aktualizacji tej wyceny do poziomu bieżących cen rynkowych.
- 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
- Odpisy z tytułu utraty wartości nie były dokonywane
- 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczyście
- Działka oddana w użytkowanie wieczyste nr 1/20 o powierzchni 0,0438 ha położona w Spale o wartości księgowej 1 926,70 zł
- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka posiada 137 743,00 udziałów (wartość jednego udziału 50 zł) o łącznej wartości nominalnej 6 887 150,00 zł w SIM KZN ŁÓDZKIE CENTRUM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności nie były dokonywane
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie posiada rezerw na koszty i zobowiązania
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują
c)	powyżej 5 lat
	<p>Kredyt zaciągnięty w 2013 roku pozostało do spłaty 66 284 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2016 roku pozostało do spłaty 1 020 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2017 roku pozostało do spłaty 380 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2018 roku pozostało do spłaty 1 440 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2019 roku pozostało do spłaty 6 064 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2021 roku pozostało do spłaty 478 612 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2023 roku pozostało do spłaty 5 600 000 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2015 roku pozostało do spłaty 4 650,60 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 167 928,12 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 185 379,61 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 147 150,00 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 282 647,88 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2024 roku pozostało do spłaty 411 692,82 zł</p>

	Pożyczka zaciągnięta w 2024 roku pozostało do spłaty 192 143,40 zł Pożyczka zaciągnięta w 2024 roku pozostało do spłaty 23 401,35 zł Pożyczka zaciągnięta w 2024 roku pozostało do spłaty 398 239,88 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada zobowiązań z tytułu tego typów umów.
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Grunty zabudowane budynkiem Szkoły Podstawowej w Królowej Woli o pow. zabudowy 17 300 m2 usytuowanej na działce nr 236 - ustanowienie hipoteki do kwoty łącznej 2 397 865 zł na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi z tytułu pożyczki na budowę Oczyszczalni ścieków w Zakościelu.
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Wszystkie zawierane standardowo przez Gminę umowy kredytów i pożyczek zabezpieczane są wekslem in blanco jednak niebezpieczeństwo ich zapłaty jest znikome.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Ze względu na nieistotną wartość kosztów czynnych i biernych w międzyczasie nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała poręczeń i gwarancji
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe 200 811,94 zł Ekwiwalent za urlop 22 252,72 zł Odprawy emerytalne – 148 809,30 zł
1.16.	inne informacje
	Nie występują
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy

