

**UCHWAŁA NR VIII/58/2011
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 146, Nr106, poz. 675), oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Inowłódz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr VII/50/2011 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowłódz

mgr inż. Marek Leszczyński

Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Inowłodzu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zespół powołuje Wójt Gminy w Inowłodzu.

5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt 1 mogą być powoływane grupy robocze.

6. Przez użyte w uchwale określenia należy rozumieć:

- ośrodek pomocy społecznej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu,
- zespół – Zespół Interdyscyplinarny w Inowłodzu,
- przewodniczący – przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Inowłodzu,
- urząd gminy – Urząd Gminy w Inowłodzu,
- wójt – Wójt gminy Inowłódz.

Rozdział 2. Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu

1. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) Policji,
- d) Oświaty,
- e) Ochrony Zdrowia,
- f) Kuratorzy Sądowi.

2. Powoływanie i odwoływanie członków:

- 1) przedstawiciele poszczególnych jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami;
- 2) skład zespołu zostanie ustalony zarządzeniem wójta powołującym zespół;
- 3) każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole;
- 4) członek zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole mocą zarządzenia wójta;

5) Wójt odwołuje członka zespołu:

- a) na jego wniosek,
- b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem, na wniosek przewodniczącego – w uzasadnionych przypadkach,
- c) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego zespołu:

- 1) Przewodniczący zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 2) Przewodniczący zostaje wybrany na okres 2 lat;
- 3) o wyborze przewodniczącego zespołu zostaje pisemnie powiadomiony wójt przez zespół;
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu, dwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta w Inowłodzu w formie zarządzenia;
- 5) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania zespołu

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych urzędu gminy – wskazanych przez wójta.

2. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostaje w porozumieniach zawartych pomiędzy wójtem a instytucjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną zespołu odpowiedzialny jest ośrodek pomocy społecznej.

5. Spotkania zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający:

- a) listę obecności,
- b) tematykę omawianych spraw ogólnych,
- c) przypadki indywidualne,
- d) opis działań do podjęcia itp.

7. Spotkania organizowane są w Urzędzie Gminy Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład zespołu.

8. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu jest obowiązkowe.

9. Zarządzenie wójta o powołaniu zespołu doręcza się:

- a) Kierownikowi jednostki,
- b) Komendantowi Policji w Czerniewicach,
- c) Prezesowi Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim.

10. Zarządzenie ogłasza się w Biuletynie informacji publicznej urzędu gminy oraz na stronie internetowej urzędu.

11. Zespół interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze.

12. Kadencja zespołu trwa 2 lata

13. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje wójt w terminie 1 miesiąca.

14. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

15. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

16. Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez wójta w drodze zarządzenia.

17. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

18. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

1. Realizację powyższych zapisów powierza się Wójtowi Gminy.