

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

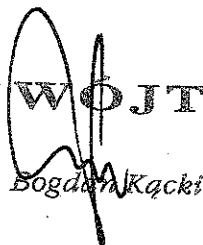
Zapytanie ofertowe

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

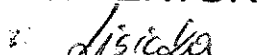
**Usuwanie i unieszkodliwianie
wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Inowłódz w 2016 roku**

ZATWIERDZAM:


WOJT
Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia: 07.07.2016 r.

INSPEKTOR


mgr Dorota Lisicka

1. Zamawiający**Gmina Inowłódz****97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2****NIP 773-23-40-615****REGON 590647990**

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowłódz w 2016 roku.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
3. Gmina ubiega się o dofinansowanie zadania pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowłódz” ze środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych oraz załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych.
2. Przewidywana ilość to **ok. 106,514 Mg** wyrobów zawierających azbest, w tym:
 - 2.1. demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych w ilości **ok. 30,634 Mg**,
 - 2.2. załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych w ilości **ok. 75,880 Mg**.

UWAGA: Wyżej określona ilość wyrobów zawierających azbest jest szacunkowa i służy do wyliczenia wartości zamówienia, ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rzeczywisty zakres zamówienia zostanie udzielony na podstawie potwierdzeń faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości oraz na podstawie kart przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego robót i usług **±50%**. Zamawiający zastrzega sobie, że wszystkie odpady azbestowe odebrane z posesji będą rozliczane wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.**

Wykaz nieruchomości wraz z danymi właścicieli określający lokalizację posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest Wykonawca otrzyma po zawarciu umowy. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, iż udostępnione dane osobowe, wykorzysta jedynie i wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione, tj. realizacji zamówienia publicznego.

GMINA INOWŁÓDZ

3. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - *zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. nr 71, poz. 649 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* – wzór zgłoszenia przystąpienia do prac ZAŁĄCZNIK nr 1 do Projektu umowy.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 4.1. demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych oraz załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych;
 - 4.2. ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji po dokonaniu całkowitego demontażu na jednym obiekcie (np. samochód z wagą). Okoliczność zważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4.3. potwierdzenie przejęcia odpadu od właściciela nieruchomości (protokół odbioru odpadu) sporządzony w trzech egzemplarzach: dwa dla odbierającego wyroby zawierające azbest celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu, a jeden egzemplarz dla właściciela nieruchomości – wzór protokołu ZAŁĄCZNIK nr 2 do Projektu umowy
 - 4.4. udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – miejsce unieszkodliwiania (Karta Przekazania Odpadu) sporządzona w trzech egzemplarzach: dla Zamawiającego, dla Wykonawcy, dla odbiorcy odpadu.

Na Karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwiania przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta Przekazania Odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest, wyszczególnienie ich ilości oraz być opatrzona pieczęcią składowiska;
 - 4.5. w zależności od informacji przekazywanych od właścicieli nieruchomości o gotowości do demontażu wyrobów zawierających azbest, Wykonawca każdorazowo ustali termin wykonania i zakres prac do wykonania.
5. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych w wyniku prowadzonych prac.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za wszelkie szkody spowodowane własnym działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia, a także spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób, którymi wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wykonawca w ramach ceny ofertowej m. in. winien zapewnić:
 - 7.1. organizację poszczególnych etapów związanych z wykonywaniem usługi i zabezpieczenie placu, na którym usługa jest wykonywana,
 - 7.2. zabezpieczenie obiektów i terenu wokół obiektów przed dostępem osób postronnych oraz rozprzestrzenianiem się pyłów azbestowych,
 - 7.3. transport wyrobów zawierających azbest odpowiednio przystosowanymi i oznakowanymi pojazdami uprzednio oczyszczonym i z elementów mogących uszkodzić opakowanie w trakcie transportu,
 - 7.4. naprawienia uszkodzeń istniejących obiektów i elementów zagospodarowania terenu w przypadku ich uszkodzenia spowodowanego prowadzeniem robót,
 - 7.5. Wykonanie demontażu w terminach ustalonych z właścicielami nieruchomości,

GMINA INOWŁÓDZ

- 7.6. uporządkowanie terenu po zakończeniu prac oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia prac lub z nimi związanych.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- 8.1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.),
 - 8.2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
 - 8.3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
 - 8.4. ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 3 poz. 20 ze zm.),
 - 8.5. ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 227 poz. 1367 ze zm.),
 - 8.6. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
 - 8.7. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824),
 - 8.8. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
 - 8.9. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31)

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.65.00.00-8 – Usługi usuwania azbestu

4. Termin wykonania zamówienia

Czas obowiązywania umowy: do dnia 10.10.2016 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

Sposób oceny:

 - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:

Sposób oceny:

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek, jeżeli przedłoży

GMINA INOWŁÓDZ

- wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
Sposób oceny:
 Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
Sposób oceny:
 Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
3. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
- 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Aktualne zezwolenie na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych oraz zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa ten z Partnerów, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych zezwoleniem

GMINA INOWŁÓDZ

- 1.3. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, w tym minimum jednej usługi polegającej na usuwaniu wyrobów zawierających azbest o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (brutto), sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego)** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.5. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**
- 1.5.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*
 - 1.5.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy.*
- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**

- a) pisemnie – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) faksem – numer 44 / 710 12 33
- c) drogą elektroniczną – na adres e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Ewa Kwaśkiewicz-Tomasik, tel. 44 / 710 12 33 wew. 23 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka,

tel. 44 / 710 11 44

; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu jej otwarcia i opisać w następujący sposób:

✂
.....

RI.271.1.20.2016

PEŁNA NAZWA

DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz

97-215 Inowłódz

ul. Spalska 2

OFERTA NA: **Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Inowłódz w 2016 roku**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY TJ. **15.07.2016 r. do godz. 11:15**

Uwaga 1 – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

✂
.....

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (**KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII**) przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego) poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

5. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

GMINA INOWŁÓDZ

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

6. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**).

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **15.07.2016 r. do godziny 11:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **15.07.2016 r. godzina 11:15.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w PLN.
2. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć:
 - a) demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych w ilości 30,634 Mg,
 - b) załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych w ilości 75,880 Mg.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym zapytaniem oraz wzorem umowy, poprzez podanie w pkt. 1 formularza oferty ceny netto, stawki podatku VAT, ceny brutto za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać **ceny jednostkowe brutto** za:
 - a) demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych,
 - b) załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych
4. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
6. **Cena przedstawiona w ofercie będzie brana pod uwagę jako wartość zamówienia.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:
 - 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY – C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.**7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.****12. Razać niska cena**

1. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących proponowanej ceny.
2. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez Wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszone w siedzibie Zamawiającego
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest nie później niż do dnia podpisania umowy (przed jej podpisaniem) wnieść:
 - 3.1. kserokopię decyzji otrzymanej przez zarządzającego składowiskiem na którym będą deponowane odpady zawierające azbest zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie lub decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów zawierających azbest
 - 3.2. kserokopię umowy z zarządcą składowiska na odbiór odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
 - 3.3. (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty,
 - 3.4. (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 3 oznacza uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Z uwagi na braki formalne lub merytoryczne, oferty mogą nie podlegać rozpatrzeniu, chyba, że Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 6.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,

GMINA INOWŁÓDZ

- 6.2. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
- 6.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
 - 7.1. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
 - 7.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
 - 7.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 7.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
8. **Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
 - 8.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 8.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 8.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 8.4. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - 8.5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

16. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust 1 - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego**
4. Wykaz wykonanych głównych usług – **ZAŁĄCZNIK nr 4 do zapytania ofertowego**
5. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 5 do zapytania ofertowego**

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), którego przedmiotem jest **Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowłódz w 2016 roku:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia wynosi:	
cena netto:	
słownie:	
podatek VAT	%.
cena brutto:	
słownie:	

gdzie:

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość wyrobów zawierających azbest (Mg)	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5 = (3 x 4)
1.	Demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych	30,634 Mg	 zł/Mg	
2.	Załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych	75,880 Mg	 zł/Mg	

Uwaga!

Cena podana przez Wykonawcę w pkt 1 oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie Zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium cena – 100%.

Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o zakres i obmiar prac oraz ceny jednostkowe brutto podane w powyższym zestawieniu w kol. 4.

- Oświadczam/-my, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązuję/-emy się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami i normami.
- Oświadczam/-my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej.
- Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
.....
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Projekt umowy, stanowiący (**ZAŁĄCZNIK Nr 5 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby):
telefon kontaktowy: e-mail
- Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego¹⁾ pełnomocnictwa
odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

11. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia:

-
-
-
-

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹⁾ zaznaczyć właściwe

ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego

Wykaz wykonanych usług – Wzór

WYKAZ**WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG¹**

*w tym minimum jednej usługi polegającej na usuwaniu wyrobów zawierających azbest
o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (brutto)*

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (RODZAJ)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

GMINA INOWŁÓDZ

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że główne usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

W kolumnie nr 2 należy opisać przedmiot zamówienia, w sposób jak najbardziej szczegółowy i precyzyjny, za pomocą zrozumiałych określeń, na podstawie którego Zamawiający jednoznacznie będzie w stanie stwierdzić, czy Wykonawca zrealizował zamówienie w zakresie odpowiadającym danemu warunkowi

- „Białe pola” wypełnia Wykonawca

Uwaga !

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko roboty które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UMOWA NR/2016

w następstwie wyboru oferty, zawarta została na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w dniu2016 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Znak: RI.271.1.20.2016) na **Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowłódz w 2016 roku.**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
 - 1.1. demontażu, załadunku, wywozu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych,
 - 1.2. załadunku, wywozu i utylizacji wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych, zwanej dalej „usługą”.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 2.1. zabezpieczenie placu, na którym usługa będzie wykonywana,
 - 2.2. demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych,
 - 2.3. załadunek, wywóz i utylizację wyrobów azbestowych składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych,
 - 2.4. uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac,

GMINA INOWŁÓDZ

- 2.5. ważenie wyrobów zawierających azbest osobno na każdej posesji. Zważenie wyrobów i ich łączna waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2.6. sporządzenie na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest protokołu odbioru wyrobów zawierających azbest,
 - 2.7. udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – miejsce utylizacji (Karta Przekazania Odpadu),
 - 2.8. przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko odpadów (protokół odbioru, karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest, przepisami ochrony środowiska, a także na ustalonych niniejszą umową warunkach.
 4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane przez przeszkolony personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednio do zakresu rzeczowego robót, zgodnie z przepisami prawa, zasadami BHP oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i należyta starannością bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **10.10.2016 roku**.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości wraz z danymi właścicieli określający lokalizację posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest, opracuje plan prac (**szczególony harmonogram**) związany z usuwaniem wyrobów zawierających azbest uwzględniający 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
Plan prac winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem przez Wykonawcę do ich wykonywania.
Zamawiający zatwierdzi przekazany przez Wykonawcę Harmonogram realizacji zadania w terminie 5 dni od daty jego przedłożenia.
Harmonogram może być aktualizowany i nie wymaga to aneksu do umowy. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie **protokołu wykonania i odbioru robót** stwierdzającego wykonanie usług objętych zamówieniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Termin wskazany w ust. 1 dotyczy także zamówień wynikających z prawa opcji.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w ten sposób, że: określona ilość wyrobów zawierających azbest jest szacunkowa i służy do wyliczenia wartości zamówienia, ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rzeczywisty zakres zamówienia zostanie udzielony na podstawie potwierdzeń faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości oraz na podstawie kart przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego robót i usług $\pm 50\%$. Zamawiający zastrzega sobie, że wszystkie odpady azbestowe odebrane z posesji będą rozliczane wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Zakres wynikający z prawa opcji będzie realizowany na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, tj. takich samych jak zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela (posiadacza) nieruchomości, a także

GMINA INOWŁÓDZ

wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych czy zapłaty należności za niewykonaną usługę.

§ 4

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający na bieżąco zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczących zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych zakresem usługi.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 3.1. weryfikacja zgłoszenia przystąpienia do prac na podstawie przedłożonych dokumentów;
 - 3.2. zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu prac;
 - 3.3. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3.4. terminowa zapłata wynagrodzenia.
4. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. Kontrole mogą być przeprowadzone bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.

Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.

W przypadku stwierdzenia nie należytego wykonania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w §8 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2.1. posiada aktualne zezwolenie na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych oraz zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
 - 2.2. odebrane wyroby (odpady) zawierające azbest deponowane będą na składowisko, którego właściciel posiada decyzję na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie lub decyzję na przetwarzanie odpadów zawierających azbest;
 - 2.3. posiada obowiązującą umowę z zarządzającym składowiskiem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 na podstawie której wyroby zawierające azbest deponowane będą na składowisko;
 - 2.4. Wyroby zawierające azbest złoży w miejscu prawnie dopuszczonym.

W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 stracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Niedopuszczalny jest brak ciągłości obowiązywania dokumentów.

GMINA INOWŁÓDZ

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wyznaczy osobę Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty (netto) zł + % VAT (..... zł) = zł (słownie (brutto):).
2. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie rzeczywistej wielkości wykonanego przedmiotu zamówienia do wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu niżej wymienionych cen jednostkowych:
 - 2.1. za demontaż, załadunek, wywóz i utylizację 1 Mg wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych, wynosi brutto zł
 - 2.2. za załadunek, wywóz i utylizację 1 Mg wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych, wynosi brutto zł
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług wyliczane będzie w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 2.5. - 2.8. oraz cenę jednostkową wymienioną w ust. 2 pkt. 2.1. i 2.2. niniejszego paragrafu.
4. Cena jednostkowa wymieniona w ust. 2 pkt. 2.1. i 2.2. obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. demontażem, załadunkiem, wywozem i utylizacją 1 Mg oraz załadunkiem, wywozem i utylizacją 1 Mg wyrobów zawierających azbest. Podana cena nie może podlegać podwyższeniu do końca trwania umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół wykonania i odbioru robót (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
8. Przy fakturze Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 8.1. dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (np. potwierdzenie nadania),
 - 8.2. potwierdzenie przejęcia odpadów zawierających azbest od właściciela posesji wraz z adresem nieruchomości, nazwiskami właścicieli oraz określeniem ilości odpadów w Mg – wzór protokołu ZAŁĄCZNIK nr 2 do Projektu umowy,
 - 8.3. Karty Przekazania Odpadów uprawnionemu odbiorcy na ilość wynikającą z przedkładanych faktur, zgodna ze wzorem w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r.

GMINA INOWŁÓDZ

w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973),

Na Karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwiania przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta Przekazania Odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest, wyszczególnienie ich ilości oraz być opatrzona pieczęcią składowiska.

- 8.4. kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu).
- 8.5. co najmniej 5 zdjęć (wykonanych na różnym etapie inwestycji, kolorowych, dobrej jakości) ilustrujących przebieg przedsięwzięcia i osiągnięcie efektu ekologicznego w wersji elektronicznej na płycie CD.
9. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą
10. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
12. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
13. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - b) nie przedstawienie harmonogramu w terminie z § 1 ust. 2 pkt. 2.1. – 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto)
2. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę z jego winy umownego terminu zakończenia robót, poza karami wymienionymi w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należna mu kwotę z należności Wykonawcy.

GMINA INOWŁÓDZ

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni. W takim przypadku przez okres 30 dni będzie naliczana kara umowna zgodnie z ust. 1 lit. a, a następnie z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
 - b) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek rezygnacji przez któregośkolwiek z właścicieli nieruchomości, co spowoduje ograniczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie,
 - c) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d) w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Ewa Kwaśkiewicz-Tomasik**
tel.: 44/710 12 33 wew. 23 e-mail: srodowisko@inowlodz.pl

GMINA INOWŁÓDZ

b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Sędem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, Prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko lub nazwa, adres wykonawcy)

Z G Ł O S Z E N I E

przystąpienia do prac, polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest

Zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649)

z g ł a s z a m

przystąpienia do prac, polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest.

Jednocześnie wskazuję:

1) rodzaj lub nazwę wyrobów zawierających azbest według grup wyrobów określonych w odrębnych przepisach: _____

2) termin:

- rozpoczęcia prac: _____

- planowanego zakończenia prac: _____

3) adres obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej: _____

4) liczbę pracowników, którzy przebywać będą w kontakcie z azbestem: _____

Ponadto zobowiązuje się do przedłożenia nowego zgłoszenia w przypadku zmiany warunków prowadzenia robót.

(podpis wykonawcy robót)

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....
.....
.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....
.....
.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....
.....
.....

4. Ilość usuniętych odpadów:

.....
.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą*.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu, a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

.....
(DATA I PODPIS WŁAŚCICIELA)

.....
(DATA I PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY)

.....
(DATA I PODPIS PRZEDSTAWICIELA GMINY)

* pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy