

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

## **Zapytanie ofertowe,**

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Dowóz i odwóz uczniów**

**do Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu**

**i do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu**

**w roku szkolnym 2016/2017**

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT**  
*Bogdan Kącki*

Inowłódz, dnia: 29.07.2016 r.

**INSPEKTOR**

*Dorota Lisicka*  
**mgr Dorota Lisicka**

**1. Zamawiający**

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Dowóz i odwóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu i do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu w roku szkolnym 2016/2017**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportowych – przewóz uczniów, przy użyciu dwóch autobusów, odpowiadających liczbie dowożonych uczniów, na podstawie miesięcznych biletów szkolnych, dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:
  - 1.1. dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne,
  - 1.2. odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania.
2. Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu i do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu oraz odwóz uczniów do miejsc zamieszkania odbywać się będzie na wskazanych trasach:
  1. **Trasa I:** Inowłódz, Sługocice, Brzustów, Dąbrowa, Brzustów Kol. III, Brzustów, Inowłódz:
    - a) dowóz uczniów do szkoły: godz. 6.50 - Inowłódz, Sługocice, Brzustów, Dąbrowa, Brzustów Kol. III, Brzustów, Inowłódz - 29 uczniów, 25 km;
    - b) odwóz uczniów ze szkoły: godz. 14.40 - Inowłódz, Brzustów, Brzustów Kol. III, Dąbrowa, Brzustów, Sługocice, Inowłódz - 29 uczniów, 25 km.
  2. **Trasa II:** Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz:
    - a) dowóz uczniów do szkoły: godz. 7.35 - Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz - 32 uczniów, 18 km;
    - b) odwóz uczniów ze szkoły: godz. 15.10 - Inowłódz, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowłódz - 32 uczniów, 18 km.
  3. **Trasa III:** Inowłódz, Teofilów, Spała, Królowa Wola, Poświętne, Inowłódz:
    - a) dowóz uczniów do szkoły: godz. 7.00 - Inowłódz, Teofilów, Spała, Królowa Wola, Poświętne, Inowłódz - 14 uczniów, 18 km;
    - b) odwóz uczniów ze szkoły - godz. 14.40 - Inowłódz, Poświętne, Królowa Wola, Spała, Teofilów, Inowłódz - 14 uczniów, 18 km.
  4. **Trasa IV:** Inowłódz, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz:
    - a) dowóz uczniów do szkoły: godz. 7.30 - Inowłódz, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz - 27 uczniów, 15 km;
    - b) odwóz uczniów ze szkoły: godz. 15.10 - Inowłódz, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz - 27 uczniów, 15 km.

Trasa dziennego dowozu i odwozu uczniów wynosi - **152 km**. Usługą objętych będzie **100 uczniów**. Liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w ramach dowozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.).

Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia dwa autobusy odpowiadające liczbie dowożonych uczniów. Godziny dowozu i odwozu uczniów mogą ulec zmianie.

Za stan techniczny pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia i oznakowania odpowiada Wykonawca. W przypadku awarii któregośkolwiek z autobusów Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inny, sprawny technicznie pojazd, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń.

#### **UWAGA:**

**Zamawiający** zaleca odbycie wizji lokalnej na trasie dowozu i odwozu uczniów w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2016/2017, tj. od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
    - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
  - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
  - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą **„SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”**, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
3. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy

## GMINA INOWŁÓDZ

złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
5. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią Zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

## **6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
  - 1.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, *w szczególności aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób* obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
  - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 1.4. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**, tj.:
    - 1.4.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*;
    - 1.4.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.

## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:

- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
- c) **drogą elektroniczną** – na adres e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

**Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

**Maria Bartyzel**, tel. 44 / 710 12 33 wew. 18 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących postępowania:

**Dorota Lisicka**, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej kopercie** pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu jej otwarcia i **opisać w następujący sposób**:



.....

PEŁNA NAZWA DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY	<b>RI.271.1.21.20116</b>
Gmina Inowłódz 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2	
<b>OFERTA NA: Dowóz i odwóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu          i do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu          w roku szkolnym 2016/2017</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 17.08.2016 r. do godz. 12:15</b>	
Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.	



.....

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

## GMINA INOWŁÓDZ

3. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia, oraz **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym zapytaniu, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania

5. **Informacje pozostałe:**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

6. **Zaleca się, aby:**

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**).

## 9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **17.08.2016 r. do godziny 12:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz**

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **17.08.2016 r. godzina 12:15.**

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. **Cena przedstawiona w ofercie będzie brana pod uwagę jako wartość zamówienia.**
3. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia, tj. **cena ryczałtowa brutto dowozu jednego ucznia miesięcznie (biletu miesięcznego) na danej trasie**.  
Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie
6. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco

niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

### **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: CENA – waga 100 %

2. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
  - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

### **12. Rażąco niska cena**

1. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
2. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez Wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.

**13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**15. Informacja na temat zakresu wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**16. Informacje dodatkowe**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Z uwagi na braki formalne lub merytoryczne, oferty mogą nie podlegać rozpatrzeniu, chyba, że Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - 6.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,
  - 6.2. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
  - 6.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 6.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
  - 7.1. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
  - 7.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
  - 7.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
  - 7.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
8. **Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
  - 8.1. nie została złożona żadna oferta,
  - 8.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - 8.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 8.4. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
  - 8.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

## 17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego
2. Projekt umowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego

Gmina Inowłódz  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres oferenta)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

## FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), którego przedmiotem jest **Dowóz i odwóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu i do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu w roku szkolnym 2016/2017:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

<b>Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia (10 m-cy) wynosi:</b>	
cena netto:	.....
słownie:	.....
podatek VAT .....	%.
cena brutto:	.....
słownie:	.....

gdzie:

- 1) **Trasa I:** Inowłódz, Sługocice, Brzustów, Dąbrowa, Brzustów Kol. III, Brzustów, Inowłódz  
- 50 km (2x25 km), 29 uczniów

Cena brutto 1 biletu miesięcznego - .....zł  
(słownie: .....)  
w cenie mieści się podatek VAT .....%.

- 2) **Trasa II:** Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz  
- 36 km (2x18 km), 32 uczniów

Cena brutto 1 biletu miesięcznego - .....zł  
(słownie: .....)  
w cenie mieści się podatek VAT .....%.

- 3) **Trasa III:** Inowłódz, Teofilów, Spała, Królowa Wola, Poświętne, Inowłódz  
- 36 km (2x18 km), 14 uczniów

Cena brutto 1 biletu miesięcznego - .....zł  
(słownie: .....)  
w cenie mieści się podatek VAT .....%.

- 4) **Trasa IV:** Inowłódz, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz  
- 30 km (2x15 km), 27 uczniów

Cena brutto 1 biletu miesięcznego - .....zł  
(słownie: .....)  
w cenie mieści się podatek VAT .....%.

**Uwaga!**

*Cena podana przez Wykonawcę w pkt 1 oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie Zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium cena – 100%.*

*Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o rzeczywistą liczbę wystawionych biletów miesięcznych oraz ceny jednostkowe podane w powyższym zestawieniu.*

7. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
2. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
4. **Oświadczam/-my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

## GMINA INOWŁÓDZ

5. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:  
.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Wzór umowy, stanowiący (**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*): .....  
telefon kontaktowy: ..... e-mail .....
8. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
9. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego<sup>1)</sup>  
pełnomocnictwa  
odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
10. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:  
- .....  
- .....  
- .....

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>1)</sup>zaznaczyć właściwe

**UMOWA NR ...../2016**

Zawarta w Inowłodzu, w dniu ..... 2016 r., w następstwie wyboru oferty, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa, wykonać na jego rzecz usługi transportowe – przewóz uczniów, przy użyciu dwóch autobusów, odpowiadających liczbie dowożonych uczniów, na podstawie miesięcznych biletów szkolnych, dwukrotnie w ciągu dnia w tym:
  - 1.3. dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne,
  - 1.4. odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się przewozić dzieci imiennie wymienionych w wykazie sporządzonym przez dyrektorów szkół.
3. Usługa wykonywana będzie przy użyciu dwóch autobusów i odpowiadających liczbie dowożonych uczniów.
4. Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu i do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu oraz odwóz uczniów do miejsc zamieszkania odbywać się będzie na wskazanych trasach:
  - 1.1. **Trasa I:**
    - a) godz. 6.50 (dowóz) - Inowłódz, Sługocice, Brzustów, Dąbrowa, Brzustów Kol. III, Brzustów, Inowłódz;
    - b) godz. 14.40 (odwóz) - Inowłódz, Brzustów, Brzustów Kol. III, Dąbrowa, Brzustów, Sługocice, Inowłódz;
 dzienny przewóz uczniów na trasie I – 29 uczniów.

## GMINA INOWŁÓDZ

**1.2. Trasa II:**

- a) godz. 7.35 (dowóz) - Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz;
  - b) godz. 15.10 (odwóz) - Inowłódz, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowłódz;
- dzienny przewóz uczniów na trasie II – 32 uczniów.

**1.3. Trasa III:**

- a) godz. 7.00 (dowóz) - Inowłódz, Teofilów, Spała, Królowa Wola, Poświętne, Inowłódz;
  - b) godz. 14.40 (odwóz) - Inowłódz, Poświętne, Królowa Wola, Spała, Teofilów, Inowłódz;
- dzienny przewóz uczniów na trasie III – 14 uczniów.

**1.4. Trasa IV:**

- a) godz. 7.30 (dowóz) - Inowłódz, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz;
  - b) godz. 15.10 (odwóz) - Inowłódz, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz;
- dzienny przewóz uczniów na trasie IV – 27 uczniów.

Liczby uczniów oraz godziny dowozu i odwozu ww. mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

3. Wykonawca będzie realizował zamówienie w ramach dowozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.)

## § 2

**Sposób wykonywania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z polskim prawem, w szczególności na podstawie przepisów z ustawy o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.);
  - 1.2. posiada wszelkie wymagane prawem licencje i zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu, a posiadane przez niego środki transportowe spełniają wszystkie określone prawem wymagania techniczne oraz wymagania w zakresie ochrony środowiska; W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie, wszelkie konsekwencje, w tym finansowe, obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę;
  - 1.3. posiada lub będzie posiadał własne albo zabezpieczy na rzecz Zamawiającego należące do osób trzecich, środki transportowe i osoby upoważnione do ich obsługi (kierowców), w czasie obowiązywania Umowy.
  - 1.4. środki transportowe zabezpieczone na rzecz Zamawiającego są i będą w pełni sprawne w czasie obowiązywania Umowy, a osoby uprawnione do ich obsługi (kierowcy) będą odpowiednio przeszkoleni i gotowi do pracy w określonym miejscu i czasie;
  - 1.5. nie są mu znane żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie i pełną realizację Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przewozy zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca oświadcza, że realizowana przez niego działalność przewozowa jest ubezpieczona w zakresie OC i NNW. Kopię polisy ubezpieczeniowej, obejmującej okres obowiązywania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 7 dni od daty zawarcia umowy.

Jeżeli ww. polisy tracą ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży nowe, zachowując ich ciągłość przez okres realizacji niniejszej umowy określony w § 5 i przedstawi Zamawiającemu na, co najmniej 7 dni przed ich upływem.
4. Wykonawca zapewnia sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wymagane prawem uprawnienia kierowcy(ów) do przewozu osób.
5. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia usługi przejmuje na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób (uczniów) swoim środkiem transportu, w szczególności obowiązany jest do zapewnienia podróżnym odpowiadających rodzajowi transportu warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.

**GMINA INOWŁÓDZ**

6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z obowiązkiem udostępnienia pojazdu opiekunom celem zapewnienia opieki w czasie przewozu uczniów bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się zabierać dzieci z przystanków wskazanych przez opiekunów.
8. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń.
9. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.
10. Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność za spowodowaną szkodę wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy

**§ 3****Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1.1. podstawiania autobusów na wyznaczonych przystankach początkowych, korzystanie z przewozu wszystkim uczniom oczekującym na tych przystankach i na ustalonych przystankach pośrednich;
  - 1.2. zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów korzystających z dojazdów na danych trasach;
  - 1.3. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz dbanie o należyty porządek w pojeździe;
  - 1.4. ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec pasażerów i osób trzecich, w tym zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich przewożonych dzieci i opiekunów – Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy;
  - 1.5. zapewnienia paliwa w ilości niezbędnej dla przejazdów na zaplanowanych trasach;
  - 1.6. zapewnienia niezbędnej dokumentacji dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne;
  - 1.7. utrzymywania pojazdów, którymi będą realizowane usługi w stałej sprawności technicznej (wykorzystywane środki transportu muszą posiadać aktualne badania techniczne);
  - 1.8. zapewnienia przewozu zastępczego – Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu;
  - 1.9. przedłożenia Zamawiającemu danych i dokumentów dostępnych Wykonawcy lub będących w jego posiadaniu informacji związanych z realizacją umowy.

**§ 4****Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. dostarczenia imiennych wykazów uczniów sporządzonych przez dyrektorów szkół;
2. dostarczenia rozkładu zajęć szkolnych;
3. informowania o wprowadzeniu dodatkowych dni wolnych od nauki;
4. powiadamiania o każdorazowej zmianie opiekunów nad dowożonymi grupami.

**§ 5****Termin wykonania**

Umowa obowiązuje w roku szkolnym 2016/2017, tj. od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.

## GMINA INOWŁÓDZ

## § 6

## Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi:

(netto) ..... zł + ..... % VAT (..... zł) = ..... zł  
(słownie (brutto): .....).

1. Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów.

Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby wystawionych biletów miesięcznych. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen za bilet miesięczny zgodnie z zapisami ust. 3.

2. Ilość biletów miesięcznych dla uczniów rozliczana będzie w formie ceny ryczałtowej brutto:

- 1) w kwocie ..... zł za 1 ucznia miesięcznie na trasie I, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt.1;
- 2) w kwocie ..... zł za 1 ucznia miesięcznie na trasie II, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2,
- 3) w kwocie ..... zł za 1 ucznia miesięcznie na trasie III, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3,
- 4) w kwocie ..... zł za 1 ucznia miesięcznie na trasie IV, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 4.

Stawka ta obowiązywać będzie do końca roku szkolnego 2016/2017. Zmiany cen paliw nie będą miały wpływu na zmianę stawki za świadczoną usługę.

4. Za usługi, o których mowa w § 3, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

- 1) trasa I - 29 uczniów x cena ryczałtowa ..... zł/miesięcznie = ..... zł w tym VAT ... %,
- 2) trasa II - 32 uczniów x cena ryczałtowa .....zł/miesięcznie = ..... zł w tym VAT ... %,
- 3) trasa III - 14 uczniów x cena ryczałtowa .....zł/miesięcznie = ..... zł w tym VAT ... %,
- 4) trasa IV - 27 uczniów x cena ryczałtowa .....zł/miesięcznie = ..... zł w tym VAT ... %.

5. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą fakturami - notami obciążeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie paragonów fiskalnych (imiennych biletów miesięcznych) za dany miesiąc.

6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty w terminie 30 dni od daty dręczenia faktury - rachunku przez Wykonawcę.

7. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: .....

Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## § 7

## Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:

2.1. w przypadku niewłaściwego wykonania umowy, a w szczególności (2-wu krotne awarie autobusu w miesiącu rozliczeniowym lub 3-y krotne zawinione opóźnienia w dowozach), w wysokości 20% miesięcznej wartości zamówienia (brutto);

2.2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - 20% wartości umowy (brutto).

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

4. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy.

## GMINA INOWŁÓDZ

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji zastępczego dowozu dzieci na koszt Wykonawcy w przypadku nierzetelnego wywiązywania się z obowiązków dowozowych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
8. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie.

### § 8

#### Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
  - 1.2. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów (biletów miesięcznych), co spowoduje ograniczenie lub zwiększenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie,
  - 1.3. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

### § 9

1. Zamawiający zabezpiecza sobie prawo odstąpienia od umowy bez żadnych skutków finansowych w przypadku:
  - 1.1. powtarzających się awarii autobusu lub z powodu ciągłych opóźnień,
  - 1.2. utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób w okresie realizowania zamówienia

## GMINA INOWLÓDZ

2. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia każdej ze stron w przypadku zmiany przepisów dotyczących publicznego transportu zbiorowego, w szczególności mogących mieć wpływ na zmianę cen biletów miesięcznych.

## § 10

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Maria Bartyzel**  
tel.: 44/710 12 33 wew. 18 e-mail: [oswiata@inowlodz.pl](mailto:oswiata@inowlodz.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy: .....  
tel.: ..... e-mail: .....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

## § 11

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

## § 12

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

