

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro
na:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2020/S 202-490140

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia **WÓJTA**
SEKRETARZ GMINY
Renata Dąbrowicz

.....
PODPIS

Inowłódz, dnia 12.10.2020 r.

INSPEKTOR
Lisicka
mgr Dorota Lisicka

Rozdział I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

NIP: 773-23-40-615

REGON: 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33
e-mail: gmina@inowlodz.pl

Strona internetowa: www.inowlodz.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/7731647317/skrytka**
znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
3. Rodzaj zadania: **usługa**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
5. Znak postępowania: **RI.271.11.2020**
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Inowłódz w 2021**

- roku**, nr postępowania: **RI.271.11.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane jest i prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
4. Zamawiający nie określa wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Zamawiający, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego, nie zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
8. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewni, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskaże w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Inowłódz w 2021 roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), uchwałą nr IX/149/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki, kontenery, worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, na czas trwania umowy (na nieruchomościach wskazanych przez zamawiającego) zapewni wykonawca.
3. **W związku** z charakterem zamówienia nie można określić dokładnej ilości do odpadów komunalnych do odebrania, zagospodarowania w 2021 r. będących przedmiotem zamówienia.

Szacowana ilość wynosi: 930,207 Mg i jest jedynie przybliżoną ilością zapotrzebowania, która w trakcie wykonywania umowy, może ulec zmianie.

Wykonawca przy sporządzeniu ofert zobowiązany jest uwzględnić zmianę ilości zebranych odpadów w trakcie trwania umowy.

KOD odpadu	Nazwa (rodzaj odpadów)	Przewidywana ilość odpadów na 12 miesięcy Mg
1	2	3
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	400,000 Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	40,000 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	60,000 Mg
15 01 04	Opakowania z metalu	5,000 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	30,000 Mg

15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	50,000 Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	1,560 Mg
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	1,560 Mg
16 01 03	Zużyte opony	10,000 Mg
Ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	200,000 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	100,000 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	25,000 Mg
20 01 32 Ex 20 01 99	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 oraz inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (zużyte igły i strzykawki)	0,080 Mg
20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0,005 Mg
20 03 99	Odpady niebezpieczne	0,002 Mg
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu , gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	7,000 Mg

- Ilości odpadów, stanowią wielkość wyliczoną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Faktyczne zapotrzebowanie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodawania nowych posesji w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem, że łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania nie przekroczy wartości wskazanych powyżej. Wykonawca nie może dochodzić od zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy ilość odebranych odpadów komunalnych będzie mniejsza od szacowanej ilości odpadów.
- W przypadku przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla: instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP), instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (kompostownia), składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów. Przetwarzanie odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów opakowaniowych nie może być realizowane poza instalacjami i urządzeniami art. 30 ust. 1 ustawy o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), przy czym wspomniane instalacje nie muszą posiadać statusu instalacji regionalnej. Odpady segregowane do zagospodarowania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. w zakresie transportu odpadów, spraw formalno-prawnym związanych z dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi posiadającemu zezwolenie na ich zagospodarowanie.
- Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie dokładny adres miejsca, gdzie będą przekazane odpady.

UWAGA:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **ZALĄCZNIKU nr 7 do SIWZ**.
- Zamawiający zaleca odbycie wizji po terenie Gminy Inowłódz w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami

90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów

Rozdział IV (IVa)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OGÓLNE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy dołożeniu należytej staranności i zachowaniem właściwej organizacji pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu przez wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV (IVb)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

RÓWNOWAŻNOŚĆ

Nie dotyczy.

Rozdział IV (IVc)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OKREŚLENIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)

1. Zamawiający stosownie do **art. 29 ust. 3a** ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”
Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usługi były wykonywane przez osobę zatrudnioną przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. **Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - wymóg dotyczy osób, które będą wykonywać czynności związane w wykonywaniem usługi objętej zamówieniem opisanym w opisie przedmiotu zamówienia (**pracownik fizyczny wykonujący prace związane z zagospodarowaniem odpadów**).
3. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób**, o których mowa w art. 29 ust. 3a
Zamawiający wymaga, aby:

- wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia dostarczył zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, zgodnie z ust. 3,
- lista była aktualizowana na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników,
- usługa była wykonywana przez osoby z listy.

4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

4.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

4.2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 4.2.1.** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 4.2.2.** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 4.2.3.** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4.3.1. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

4.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

5. **Sankcje** z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający określił we istotnych postanowieniach do umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział V

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Przedmiot zamówienia - powtórzenie podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Wielkość lub zakres zamówienia: do 30% wartości zamówienia podstawowego
4. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie - zamówienie zostanie udzielone na podstawie warunków dotyczących zamówienia podstawowego oraz przeprowadzonych negocjacji z wykonawcą.

Rozdział VII

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub wygasa ona w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez zamawiającego kwoty łącznego**

wynagrodzenia wykonawcy, na którą opiewa umowa. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami całej kwoty oraz z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

1. **ODBIÓR ODPADÓW:** Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy **od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu lub jego zmiany przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.

Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.

2. **URZĄDZENIA DO GROMADZENIA ODPADÓW:** Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż **do dnia 20.12.2020 roku.**

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały określone w projekcie umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**) stanowiącym integralną część specyfikacji.

SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały określone we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**) stanowiącym integralną część specyfikacji.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział VIII GWARANCJA

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących gwarancji i rękojmi. Zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Rozdział IX INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym:

- część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy,
- firm podwykonawców.

Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców, stanowi co do zasady jedynie jego zamierzenia, a nie stanowią zobowiązania do wykonywania prac przy udziale konkretnych podwykonawców (zgodnie z wyrokiem KIO sygn. akt KIO 234/17).

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez wykonawcę samodzielnie.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
10. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa, w tym zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział X

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” - (Załącznik nr 2 do SIWZ).

I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, tj.:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy Pzp: w stosunku **do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
4. Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

II. PRZESŁANKI SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

A. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. przedłoży wykaz w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (poza rodzajem samochodów i ich minimalną ilością wynikającą z § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)), tj. w szczególności w wykazie wykaże, że posiada co najmniej:

– *jeden pojazd małogabarytowy (do 3,5 t) do odbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe.*

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Należyta realizacja robót ma wynikać ze złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)

B. Minimalne warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania:

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wstępnego oświadczenia wykonawcy (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5.01.2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki.
5. Zamawiający informuje zgodnie z orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt, że nie jest dopuszczalne, ażeby wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

Mając na względzie zapisy rozdziału X pkt II oraz treść art. 22a ustawy Pzp zamawiający stwierdza co następuje:

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **musi udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp – dokumentów które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 4. *W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający przeliczy je na złoty polski. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego (www.nbp.gov.pl) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.*

Rozdział XI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. PROCEDURA ODWRÓCONA

(Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp)

1. Zamawiający zastosuje procedurę, której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp.

2. Ocena sposobu spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych przez zamawiającego w specyfikacji, dokonywana będzie na podstawie przedłożonego jednolitego dokumentu (JEDZ).
3. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

II. ETAP SKŁADANIA OFERT

(DOKUMENTY, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą)

1. Do oferty wykonawca dołącza:

1.1. Formularz Ofertowy – wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej – (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ)

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

Wymagana forma - *oryginał*

1.2. Aktualny na dzień składania ofert dokument **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP). **JEDZ należy wypełnić wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą załącznik do SIWZ, dostępna również pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>** – (ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ)

W przypadku oferty wspólnej Jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wymagana forma - *oryginał*

1.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) określające zakres umocowania, tj.:

- 1) **Pełnomocnictwo**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, *(jeżeli dotyczy)*;
- 2) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy)*.

1.4. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.

Wymagana forma – **oryginał**

2. Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów – *jeżeli dotyczy*, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców (konsorcjant, wspólnik s.c.) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólników spółki cywilnej zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczenia przez pełnomocnika.

III. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi (Załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)

Ilekoć mowa o grupie kapitałowej rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)

Wymagana forma – **oryginał**

IV. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z niniejszej SIWZ (rozdział X), tj.:

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZALĄCZNIK nr 4 do SIWZ**);

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp) – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej dokumenty składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 2.2. Oświadczenia wykonawcy** (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi (**ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ**).

- 2.3. Oświadczenia wykonawcy** (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi (**ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ**).

W przypadku oferty wspólnej dokumenty (2.2. ; 2.3.) składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 2.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku oferty wspólnej dokumenty składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. **UWAGA:** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (o których mowa

w pkt. IV), które znajdują się w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów (*o ile są one aktualne*).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (o których mowa w pkt. IV), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4. W przypadku, gdy wykonawca wbrew dyspozycjom zamawiającego zawartym w SIWZ załączy do oferty dokumenty podmiotowe i potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie oceniona najwyżej, to wówczas zamawiający przed wyborem oferty tego wykonawcy, zażąda przedłożenia oświadczenia potwierdzającego, że złożone dokumenty pozostają one nadal aktualne. Podobne stanowisko wyrażone zostało w wyroku KIO z dnia 25 stycznia 2017 r. sygn. 103/17.

V. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. IV ppkt. 2) pppkt 2.1. SIWZ, składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – przy czym dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale XI pkt. IV ppkt. 2) pppkt 2.1. SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych przez wykonawcę dokumentów, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział XII

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
2. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty **powinno mieć taką samą formę co oferta, do której się odnosi, czyli postać elektroniczną podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** Prawdopodobna będzie również forma elektronicznej kopii dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale X pkt I.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale X pkt II.
5. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę**, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa musi być zawarta, co najmniej na czas realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji.
7. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną **ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

Rozdział XIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie** za pośrednictwem:
 - 2.1. **miniPortalu** pod adresem: <http://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2.2. **Elektronicznej Skrzynki Podawczej** zamawiającego: **/7731647317/skrytka**, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 2.3. poczty elektronicznej na adres: gmina@inowlodz.pl
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania:
 - 3.1 za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**,
 - 3.2 drogą elektroniczną na adres: gmina@inowlodz.pl, przy czym sposób komunikacji

wskazany w pkt 3.2 SIWZ nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt 3.1 SIWZ.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: gmina@inowlodz.pl (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku komunikacji elektronicznej, o której mowa w ust. 2-5 każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przysyłając informację zwrotną.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, JEDZ wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz są udostępnione wraz z dokumentacją postępowania na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 12.1. Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. Nr 1010);
 - 12.2. Nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, adresu e-mail lub numeru sprawy, okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych:
Jarosław Jopek, e-mail: wodociagi@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 11 86,
Urszula Burda, e-mail: odpady@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 11 86,

- w sprawach formalnych: **Dorota Lisicka**,

e-mail: zamowienia@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 11 44.

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED, ID postępowania lub numerem postępowania - numer rejestrowy nadany przez zamawiającego).

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

Powyższe wynika z art. 15va. 1 i 2 ustawy dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19.

Tzw. - Tarcza antykryzysowa 4.0.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
7. W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach (brak przedłożenia przez wykonawcę stosownego oświadczenia) jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z udziału w postępowaniu. **Zatem niewyrażenie zgody ma przyjąć postać odmowy, innymi słowy czynnego działania wykonawcy.** Przepis ten nie odnosi się do bierności wykonawcy (...). Tym samym obowiązku braku reakcji nie można utożsamiać z zaistnieniem przesłanki do odrzucenia oferty i niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania. Zgoda w rozumieniu art. 85 ust. 2 ustawy Pzp nie może mieć charakteru dorozumianego (KIO/KU 24/19 z 4 kwietnia 2019 r.).

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**

Składając ofertę wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.

Mając na uwadze opinię UZP <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne> pt.: „Dopuszczalność „skanu oferty” w postępowaniu o zamówienie publiczne”, zamawiający nie odrzuci oferty złożonej w postaci skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

1. **JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
5. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym

wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

6. W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

3. Wykonawca/wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca sporządzając JEDZ w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zaleca się sporządzenie JEDZ w powszechnie dostępnych formatach w szczególności: .pdf, .doc lub .docx.

Zamawiający nie udostępnia wzoru formularza JEDZ zaimportowanego w ESPD.

5. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest dostępna na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl, <http://www.nccert.pl/>.

6. Podpisy:

- 1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań **w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej**. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- **Pełnomocnictwo**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);
- **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).

7. Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) należy składać zgodnie z poniższym:

6.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z par. 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych - w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”.

Formularze i oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

UWAGA

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

Oferta winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Formularze i oświadczenia powinny zostać wypełnione, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, tj. <https://bip.inowlodz.pl/> oraz przekaże je wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiana treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, ujawnionym w niniejszym postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, tj. <https://bip.inowlodz.pl/>.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

11. Zmiana / wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Zwrot oferty bez otwierania:

Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.

Rozdział XVII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej zamawiającego. **W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem oraz własny adres email.**
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI niniejszej SIWZ.
3. Terminem składania ofert: **17.11.2020 r. do godziny 11:00.**

OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: **17.11.2020 r. godzina 12:00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.
2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.:
 - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (<https://bip.inowlodz.pl/>) informacje dotyczące:
 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie zwracając ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XVIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ)** w PLN w zapisie liczbowym i słownie, uwzględniając wszelkie koszty, które poniesie Zamawiający.
Wykonawca określi w Formularzu oferty:
 - cenę stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów
 - cenę oferty brutto dla poszczególnego rodzaju odpadu.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy.

3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Wartość wynagrodzenia oferowanego za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie sumą iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 Mg zagospodarowanych poszczególnych kodów odpadów.
6. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w szczególności:
 - zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
 - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usługi w okresie określonym w umowie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Do porównania ofert będzie brany pod uwagę **całkowity koszt obsługi kredytu** w PLN.
9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
9. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych określa poniżej wszystkie kryteria, szczegółowo je opisując wskazując do czego się odnoszą oraz w jaki sposób nastąpi ocena treści oferty przy ich zastosowaniu. Sposób oceny ofert jest w taki sposób skonstruowany, aby zapewniał obiektywną ocenę złożonych ofert. Wyłączona zostaje możliwość subiektywnej, uznaniowej i dowolnej oceny dokonanej przez członków komisji przetargowej lub innych osób wykonujących czynności w tym zakresie ze strony zamawiającego. Szczegółowość, kompletność i jednoznaczność opisu kryteriów oceny ofert umożliwia każdemu znającemu treść ofert dokonanie ich właściwej i obiektywnie uzasadnionej oceny i hierarchizacji w rankingu ofert najkorzystniejszych.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	60%
2.	Aspekty środowiskowe	10%
3.	Czas reakcji na reklamację	30%

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert:

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY – C

$$C = \frac{\text{cena (brutto) oferty najniższej}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 60\%$$

W kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: ASPEKTY ŚRODOWISKOWE (w godzinach) – A₅

Wykonawca określi w ofercie liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu przyzna następującą punktację:

Liczba samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
Posiadanie min. 2 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniającego normy emisji spalin EURO 5	10 pkt.
brak samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5	0 pkt.

UWAGA:

- Liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 należy przedstawić na formularzu ofertowym (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) pkt. 4.

W kryterium „aspekty środowiskowe” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium: CZAS REAKCJI NA REKLAMACJĘ (w godzinach) – R_R

Wykonawca określi w ofercie czas reakcji na reklamację. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu przyzna następującą punktację:

Maksymalny czas reakcji na reklamację	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
do 12 godzin	30 pkt.
powyżej 12 godzin i nie więcej niż 24 godziny	10 pkt.
powyżej 24 godzin	0 pkt.

UWAGA:

- Czas reakcji na reklamację należy przedstawić na formularzu ofertowym (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) pkt. 5

Czas reakcji na reklamację należy podać w następującym zakresie: do 12 godzin lub powyżej 12 godzin i nie więcej niż 24 godziny lub powyżej 24 godzin.

W kryterium „czas reakcji na reklamację” wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

4.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + A_S + R_R$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach zamówienia,

C – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: CENA,

A_S – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: ASPEKTY ŚRODOWISKOWE,

R_R – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: CZAS REAKCJI NA REKLAMACJĘ.

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łącznie wartość wynagrodzenia).**7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 4.2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.****8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- 8.1.** zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 8.2.** nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

Rozdział XX

ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w ust. 3 lit. c.

Rozdział XXI

OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, **chyba że** rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 4.1. wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub
 - 4.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXII

UZUPEŁNIENIE I WYJAŚNIENIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, jeżeli:
 - 1.1. nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 1.2. nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XXIII

TRYB OCENY OFERT

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca przedłoży zamawiającemu.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV

WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w ustawie Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - 1.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 1.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
 - 1.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 1.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Z tytułu odrzucenia oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do zamawiającego.

Rozdział XXVI

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

3.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału na swojej stronie internetowej, tj. <https://bip.inowlodz.pl/>.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - przekazania numeru rachunku, na które wypłacone będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
 - dostarczenia listy osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, zgodnie z rozdziałem IV (IVc);
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
 - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Lidera konsorcjum;
 - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
 - zawiera zapis, że wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
 - zasady dokonywania rozliczeń;
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.

10. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ust. 3.

11. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Rozdziale XXIX SIWZ.

12. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Rozdział XXVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE

ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego wykonawcę w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany wykonawca nie wniesie zabezpieczenia zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu - w postaci przelewu na rachunek bankowy zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu nr 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013, z podaniem tytułu: „**ZABEZPIECZENIE należytego wykonania umowy – Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku**”
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez wykonawcę, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi wykonawca.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 6 zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości należnego zabezpieczenia.
11. Z wniesionej przez wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) zamawiający zwróci:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.Jeżeli wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

Rozdział XXIX**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY / WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt (wzór) umowy (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ).
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po upływie terminu składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę.
3. Zamawiający, poza możliwościami zmiany zawartej umowy określonymi na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmian w zakresie opisanym w § 12 projektu umowy (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ).

Rozdział XXX**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta na piśmie;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i (jeżeli dotyczy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXI**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Środkami ochrony prawnej, które przysługują wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXXII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej;
 - postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
 - zorganizowania zebrania z wykonawcami.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2019 r. poz. 1145).

Rozdział XXXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.**
2. Formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie edytowalnym – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.**
3. Instrukcja wypełniania (JEDZ),
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

4. Instrukcja Użytkownika Systemu MiniPortal,
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf
5. Wzór oświadczenia w zakresie określonym w Rozdziale XI ust. IV pkt.2) ppkt. 2.2 i 2.3 – ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – ZALĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
8. Projekt umowy – ZALĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ZALĄCZNIK nr 7 do SIWZ.

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH
z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Tel.	
e-mail	

3. Wykonawca jest:¹⁾ ☐ małym ; ☐ średnim ; ☐ dużym przedsiębiorcą.

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość robót objętych przedmiotem zamówienia za cały okres umowy świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi:

Cena netto (RAZEM z kolumny 7 tabeli):

Podatek VAT (zgodnie z kolumną 8 tabeli)

Cena brutto (RAZEM z kolumny 9 tabeli):

Jesteśmy świadomi, że łączna wartość zamówienia, wynikająca z sumowania wartości z poniższej tabeli (kolumna 7 i 9), jest tylko ceną prognozowaną i pogładową, obliczoną w szczególności na potrzeby porównania ofert. Zapłata wynagrodzenia i rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi zgodnie z SIWZ i zawartą umową. Ilości podane w tabeli, są tylko ilościami prognozowanymi, a ich faktyczna ilość będzie wynikała z rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych.

Uwaga!

Cena podana przez wykonawcę w pkt 4 oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium cena – 60%.

Natomiast wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o zakres i obmiar prac oraz ceny jednostkowe podane w poniższym zestawieniu.

- 5.

Liczba samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 (w sztukach)²⁾:

(Liczbę samochodów spełniających normy emisji spalin EURO 5 należy podać w następującym zakresie: **min. 2 samochody** lub **brak samochodów**. W przypadku nie wpisania liczby samochodów zamawiający uzna, iż wykonawca nie posiada pojazdów spełniających normy emisji, tj. brak).

- 6.

Czas reakcji na reklamację (w godzinach)³⁾:

(Czas reakcji na reklamację należy podać w następującym zakresie: do **12 godzin** lub powyżej **12 godzin** i nie więcej niż **24 godziny** lub powyżej **24 godzin**). W przypadku nie wpisania czasu reakcji na reklamację zamawiający uzna, iż wykonawca wyznacza maksymalny termin reakcji na reklamację, tj. powyżej 24 godzin.

7. **Oświadczam, że odebrane odpady będą przekazywane do (należy wskazać nazwę i adres RIPOK):**

.....

KOD odpadu	Nazwa (rodzaj odpadów)	Szacowana ilość w 2020r.	Cena netto za 1 Mg	VAT za 1 Mg	Cena brutto za 1 Mg	Cena ofertowa netto dla poszczególnego rodzaju odpadu	VAT dla poszczególnego rodzaju odpadu	Cena ofertowa brutto dla poszczególnego rodzaju odpadu
1	2	3	4	5	6=4+5	7 = 3 x 4	8	9 = 3 x 6
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	400,000 Mg						
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	40,000 Mg						
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	60,000 Mg						
15 01 04	Opakowania z metalu	5,000 Mg						
15 01 07	Opakowania ze szkła	30,000 Mg						
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	50,000 Mg						
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	1,560 Mg						
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	1,560 Mg						
16 01 03	Zużyte opony	10,000 Mg						
Ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	200,000 Mg						
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	100,000 Mg						
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	25,000 Mg						
20 01 32 Ex 20 01 99	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 oraz Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (zużyte igły i strzykawki)	0,080 Mg						
20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0,005 Mg						
20 03 99	Odpady niebezpieczne	0,002 Mg						
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu , gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	7,000 Mg						
RAZEM		930,207 Mg						

8. Ponadto oświadczam/-my, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umownymi i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
- w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie poniesie zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- wzór umowy, stanowiący ZALACZNIK nr 8 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
- pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

9. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do dostarczenia informacji i dokumentów określonych w Rozdziale XXVII ust. 9 SIWZ niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności:

- prześlemy numer rachunku firmowego, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
- wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami we wzorze umowy, w formie

11. Oświadczam/-my, iż⁴⁾:

- a) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia

Lp.	Część zamówienia (zakres prac), której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

12. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby):
telefon kontaktowy: e-mail**13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .**
**

14. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach⁶⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - *jeżeli dotyczy*.
15. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
16. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące oświadczenia i dokumenty:
- **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
 - **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia**
 -
 -
 -
 -

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

¹⁾ zaznaczyć właściwe

²⁾ liczbę samochodów należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **Rozdziale XIX SIWZ**.

³⁾ czas reakcji na reklamację należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **Rozdziale XIX SIWZ**.

⁴⁾ niepotrzebne skreślić; przy czym brak wyboru odpowiedniej opcji, a w ślad za tym wypełnienia wyznaczonych miejsc zostanie potraktowane przez zamawiającego, jako równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku udziału podwykonawców przed dniem zawarcia umowy.

⁵⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶⁾ należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer **490140-2020**, data **16.10.2020 r.**, strona **202**,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: **2020/S 202-490140**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Inowłódz ul. Spalska 2 97-215 Inowłódz
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	RI.271.11.2020

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<i>Zamówienie nie jest zastrzeżone; Wykonawca nie wypełnia.</i> ☐ Tak ☐ Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydaný został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które	☐ Tak ☐ Nie

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zamawiający **określa warunek** w tym zakresie - **zdolność techniczna**

- *jeden pojazd małogabarytowy (do 3,5 t) do odbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe*

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<i>Nie dotyczy. Nie wypełniać</i> Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać									

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o	☐ Tak ☐ Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<i>Nie wypełniać</i> ☐ Tak ☐ Nie [.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<i>Nie wypełniać</i> ☐ Tak ☐ Nie [.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	<i>Nie dotyczy. Nie wypełniać.</i> [...] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz zwana dalej „zamawiającym”

ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, woj. łódzkie

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku**

oświadczam/-y, że:

- 1) nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- 2) nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

*** niepotrzebne skreślić**

ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – Wzór

Załącznik składany na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp)

.....
(nazwa i adres oferenta)

**WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH¹**

Lp.	Rodzaj sprzętu (pojazdu) i jego przeznaczenie zgodnie z wymogami rozdz. X pkt. II	Ilość jednostek sprzętowych - szt.	Podstawa dysponowania wskazanymi zasobami sprzętowymi*
1	2	3	4
1.	Pojazd małogabarytowy (do 3,5 t) przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (min. 1 szt.)	Szt.:	

* np. własność, udostępnienie, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, itp.

W przypadku posługiwania się zasobem udostępnionym załącza się w szczególności pisemne zobowiązanie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wzór

Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**Oświadczenie wykonawcy¹
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku**

Wykonawca:

Ja / My niżej podpisani
(imię i nazwisko)

działając w imieniu wykonawcy:

.....
(nazwa /firma i adres wykonawcy)

Część A^{*}

1. Oświadczam/y że, wymieniony wyżej wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Część B^{*}

2. Oświadczam/y że, wymieniony wyżej wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujący wykonawcy, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres
1.		
2.		

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

* należy wypełnić jedną, właściwą część dokumentu; niepotrzebne skreślić

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

Umowa Nr/2020

zawarta w Inowłodzu, w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: RI.271.11.2021) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Inowłódz w 2021 roku.**

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Inowłódz w 2021 roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), uchwałą nr IX/149/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

2. Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki, kontenery, worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, na czas trwania umowy (na nieruchomościach wskazanych przez zamawiającego) zapewnia wykonawca.
3. W przypadku przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla: instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP), instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (kompostownia), składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów. Przetwarzanie odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów opakowaniowych nie może być realizowane poza instalacjami i urządzeniami art. 30 ust. 1 ustawy o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), przy czym wspomniane instalacje nie muszą posiadać statusu instalacji regionalnej. Odpady segregowane do zagospodarowania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. w zakresie transportu odpadów, spraw formalno-prawnym związanych z dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi posiadającemu zezwolenie na ich zagospodarowanie.
4. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w **ZALACZNIKU nr 9 do SIWZ**, zwanej dalej SIWZ, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami prawa, mając na uwadze wskazania zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami a także wiedzą i doświadczeniem wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca

§ 2

Termin i miejsce

1. Czas obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub wygasa ona w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez zamawiającego kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy, na którą opiewa umowa.** Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami całej kwoty oraz z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.
2. **ODBIÓR ODPADÓW:** Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy **od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu lub jego zmiany przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.
Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.
3. **URZĄDZENIA DO GROMADZENIA ODPADÓW:** Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż **do dnia 20.12.2020 roku.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy oraz posiada odpowiednią wiedzę, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru, świadczonych przez Wykonawcę usług.

2. Wykonawca oświadcza, że pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 oraz posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy, m.in. **Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Inowłódz** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz oraz **wpis do rejestru podmiotów** wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) **w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i ma nadany indywidualny nr rejestrowy.**
4. Wykonawca potwierdza, że spełnia wymagania w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (pojazdy, baza magazynowo-transportowa) wynikają z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie zamawiającego, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości, od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-20.00, według ustalonego harmonogramu, a w razie niemożności dostosowania się do jego wykonania, niezwłocznie informować zamawiającego i właścicieli nieruchomości o podjętych działaniach zastępczych.
8. Wykonawca zobowiązuje się składać zamawiającemu:
 - raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym (raport dołączany do faktury),
 - kwartalne sprawozdania, zgodnie z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz uwzględniający terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów celem akceptacji oraz jego zmian przez zamawiającego.

Harmonogram należy przedstawić zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej).

Zatwierdzony harmonogram wykonawca, w formie wydruków, zobowiązany będzie przekazać właścicielom nieruchomości w terminie 10 dni od dnia zatwierdzenia przez zamawiającego nie później niż przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
9. Wykonawca po każdym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi w pojemniku (jeśli jest) lub przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze). Worki zapewnia wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe worki do Urzędu Gminy w Inowłodzu (w ilości po 100 sztuk miesięcznie dla każdej frakcji).
10. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi zamawiający zawiadomi

o tym wykonawcę telefonicznie pod nr czynnym w godz. 7.00 – 15.00 lub e-mailem, który niezwłocznie nie później jednak niż w terminie h usunie naruszenie.

- 11.** Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).

Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości z których mogą być odbierane odpady wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

W związku z powyższym, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, między Stronami zostanie podpisana odrębna umowa dot. przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji zadania pn.

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku.

- 12.** Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
- 13.** Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania będące przedmiotem niniejszej umowy profesjonalnie, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.** Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Obowiązki/uprawnienia Zamawiającego

- 1.** Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1.1.** współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.2.** dostarczenia wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywne;
 - 1.3.** zatwierdzenia przekazanego przez wykonawcę Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz w terminie 5 dni od daty jego przedłożenia;
 - 1.4.** bieżącego przekazywania wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczących zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 1.5.** terminowego regulowania wynagrodzenia na warunkach i terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy.
- 2.** Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.inowlodz.pl>, a wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
- 3.** Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez wykonawcę postanowień umowy. Kontrole mogą być przeprowadzone bez obecności wykonawcy i bez powiadamiania wykonawcy o terminie kontroli. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna. W przypadku stwierdzenia nie należytego wykonania

umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. W sytuacji, gdy wykonawca nie uczestniczył w kontroli, zamawiający prześle wykonawcy protokół z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres wykonawcy. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w §7 niniejszej umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest do żądania od wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących/związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów

§ 5

Wymagane poziomy recyklingu

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w rozporządzeniach Ministra Środowiska:
 - z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167),
 - z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).
2. Weryfikacja osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnych poziomów recyklingu wskazanych w powyższych Rozporządzeniach dokonana zostanie przez zamawiającego na podstawie sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniedbaniem lub zaniechaniem samego wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez podwykonawców ponosi wykonawca.
2. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
(jeżeli dotyczy)
W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
3. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143b do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane lub usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych podwykonawców z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować kluczowych części zamówienia przewidzianych do wyłącznej kompetencji wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez zamawiającego w SIWZ).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
10. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie.
11. Wraz z propozycją, o której mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy, o którym mowa w ust. 4.
12. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane lub usługi zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie dotyczyć umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w sytuacji, kiedy:
 - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
14. Brak zgłoszenia przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
17. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
20. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty tych należności (wstrzymuje się bieg terminu płatności faktury) lub dokona zapłaty bezpośredniej na ich rzecz, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Na dzień zawarcia umowy cenę ustalono zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
 (słownie (brutto):),

gdzie:

KOD odpadu	Nazwa (rodzaj odpadów)	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg
1	2	3
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
15 01 04	Opakowania z metalu	
15 01 07	Opakowania ze szkła	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	
16 01 03	Zużyte opony	
Ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
20 01 32 Ex 20 01 99	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 oraz inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (zużyte igły i strzykawki)	
20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	
20 03 99	Odpady niebezpieczne	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	

Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi nie może przekroczyć zł.

3. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie sumą iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 Mg zagospodarowanych poszczególnych kodów odpadów.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności:
 - zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
 - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków

w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usługi w okresie określonym w umowie.

7. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
9. Okresem rozliczenia jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę VAT za usługi zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.
10. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi za dany miesiąc potwierdzający prawidłową realizację usługi w danym miesiącu podpisany przez strony przedłożony w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień umowy będą sporządzane i przedstawiane zamawiającemu przez wykonawcę, w formie pisemnej i elektronicznej, następujące dokumenty:
 - a) sprawozdania kwartalne, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - b) zbiorcze zestawienia ważeń odpadów (segregowanych i zmieszanych) sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
 - c) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,
 - d) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie,
 - e) zestawienie nieruchomości, w których odbiór odpadów zmieszanych lub segregowanych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru
12. Dokumentację opisaną w § 7 ust. 6 lit a-e), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, wykonawca doręczać będzie zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą i dokumentacją przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
13. Faktura powinna być:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - wskazywać miesiąc którego dotyczy płatność;
 - złożona w siedzibie Zamawiającego.

Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
14. Wynagrodzenie będzie płatne przez zamawiającego systematycznie raz w miesiącu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
16. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
17. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu kwartalnych sprawozdań (w wersji pisemnej i elektronicznej).
2. Wykonawca, w ramach sprawozdań opisanych w ust. 1, zobowiązany jest do przekazywania, w szczególności:
 - a) ilości odebranych i zagospodarowanych:
 - zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
 - odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
 - odpadów papieru [Mg],
 - odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - odpadów metalu [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - odpadów z zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - b) osiągniętym w danym kwartale oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w § 9 ust. 2 lit a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca doręczy zamawiającemu, w formie pisemnej i papierowej, w terminie 7 dni od daty zakończenia danego kwartału, którego to sprawozdanie dotyczy, z zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień każdego roku wykonawca przesyła zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
 - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń,
 - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 7) w wysokości zł (słownie:)
wniesionego w formie (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
/W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej firmie niż w pieniądzu to w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument zabezpieczenia w którym będzie zabezpieczenie:
 - należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto (wskazanej w § 7), tj. zł w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia r./
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być wystawione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy. Nie może wygasnąć jednak wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 1 umowy.

W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez strony w taki sposób, że okres obowiązywania gwarancji/poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia aneksu do umowy, zmiany do gwarancji/poręczenia albo nowej gwarancji/poręczenia obejmujących ustalony przez strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wniesić nowe na wydłużony okres.
7. Jeżeli wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 6, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia jego odpowiedniej części.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.
10. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 Pzp, tj. po zakończeniu realizacji zamówienia.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w następujących okolicznościach:
 - 1.1. nieodebrania odpadów:
 - 1.1.1. z pojemników lub worków (zbieranych w sposób selektywny) – **30 zł** za każdy pojemnik lub worek,
 - 1.1.2. w postaci sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów wielkogabarytowych – **100 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia,
 - 1.1.3. komunalnych zmieszanych – **30 zł** za każdy pojemnik.
 - 1.2. nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – **50 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia,
 - 1.3. zmieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi – **10.000 zł** za każde stwierdzenie takiego zmieszania,
 - 1.4. nie przekazania w terminie określonym niniejszą umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 7 ust. 6 i w § 9 ust. 1-4 – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.5. za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub przekazania go po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1-3 – **500 zł** za każdy dzień od wezwania do poprawienia sprawozdania do dnia złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania,
 - 1.6. w przypadku nieosiągnięcia, w którymkolwiek roku realizacji niniejszej umowy, wymaganych zgodnie z § 5 ust. 1 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło – jako **iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne**, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu wymaganego w danym roku kalendarzowym do

uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,

- 1.7. nie przedstawienie harmonogramu w terminie z § 3 ust. 8 – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.8. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **20%** wartości umowy (brutto),
 - 1.9. jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż wykonawca lub podwykonawca zaakceptowany przez zamawiającego w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
 - 1.10. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
 - 1.11. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
 - 1.12. za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
 - 1.13. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 11 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek (zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy)
 3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 5.1. Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
 - 5.2. nastąpiło zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5.3. została ogłoszona upadłość wykonawcy lub nastąpiło wszczęcie jego likwidacji,
 - 5.4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu, lub przerwał ich wykonywanie, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 5.5. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 5.6. Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
 - 5.7. Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz odbieranych z innych gmin.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa drugiej stronie na piśmie w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, iż Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni
10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - 3.1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - 3.2. zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia do realizacji części zamówienia nowego podwykonawcy, za zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
 - 3.3. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 3.3.1. stawki podatku od towarów i usług, o procent +/- tej zmiany,
 - 3.3.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3.3.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3.3.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 3.3.5. jednostkowych stawek opłaty marszałkowskiej za korzystanie ze środowiska

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże,
- 3.4. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczenia określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zmiany podmiotowe:
 - 4.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - 4.2. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.

- 4.3. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego opisanego w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na powtórzeniu podobnych usług tj. wskazanych w §1 ust. 1 wzoru umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
 7. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmianę zakresu powierzonego podwykonawcy części zamówienia. Szczegółowy opis zmiany wskazany został w § 6.
 8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 9. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 10. **Nie stanowi** podstawy do zmiany umowy oraz należnego wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.
 11. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w § 12. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 12. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 13. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę wystąpienia. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji zamawiającego.
 14. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.
 15. Wykonawcy w żadnym innym wypadku niż wskazane w Umowie nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia z tytułu zwiększonych lub dodatkowych kosztów wynikających z przedłużonego czasu wykonywania robót (w tym za tzw. przestój, utrzymanie zaplecza, pracowników, podwykonawców itp.).
W żadnym wypadku nie przysługuje odszkodowanie za tego rodzaju koszty.
 16. Zamawiający dopuszcza także zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19 na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

§ 13

Zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem zamówienia (pracownik fizyczny wykonujący prace związane z zagospodarowaniem odpadów).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Osoby do kontaktu

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy będzie sprawował Referat Gospodarki Komunalnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Jarosław Jopek, Urszula Burda**
tel. 44/710 11 86 , e-mail: komunalny@inowlodz.pl, odpady@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 15

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, prawa z zakresu gospodarowania odpadami, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy jest SIWZ i oferta wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
z terenu Gminy Inowłódz w 2021 roku****I. CHARAKTERYSTYKA GMINY INOWŁÓDZ**

- 1) Powierzchnia Gminy Inowłódz wynosi: 98,04 km²
- 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Inowłódz wynosi 3831 osób (stan wg danych z ewidencji ludności na koniec 2019 r.)
- 3) Na terenie Gminy Inowłódz znajduje się: około 1607 nieruchomości zamieszkałych na stałe (zabudowa jednorodzinna), 27 nieruchomości wielorodzinnych, gdzie:
 - Wspólnoty mieszkaniowe (Spała – 9 Wspólnot, Konewka – 4 Wspólnoty)
 - Inne nieruchomości wielorodzinne (Spała – 8, Konewka – 5, Inowłódz – 2, Królowa Wola – 2) oraz około 240 nieruchomości sezonowych (domki letniskowe)
- 4) 2 apteki (Inowłódz – 1, Spała – 1)
- 5) 3 placówki oświatowe (Brzustów – 1, Inowłódz – 1, Królowa Wola – 1)
- 6) Liczba właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz, od których zostały odebrane odpady komunalne w 2019 roku: 1690
- 7) Gmina swym zasięgiem obejmuje 10 sołectw, jednocześnie 12 miejscowości (Brzustów, Dąbrowa, Fryszerka, Inowłódz, Konewka, Królowa Wola, Liciężna, Poświętne, Spała, Teofilów, Zakościele, Żądłowice).

II. ILOŚĆ ODPADÓW ODEBRANYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY INOWŁÓDZ W ROKU 2019

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 400,000 Mg
2. Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 10,000 Mg
3. Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 6,000 Mg
4. Metale (15 01 04) – 5,000 Mg
5. Opakowania ze szkła (15 01 07) – 12,000 Mg
6. Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 7,000 Mg
7. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35) – 1,560 Mg
8. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 36) – 1,56 Mg
9. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 100,00Mg

III. WARUNKI ZAMÓWIENIA – ZABUDOWA JEDNORODZINNA ORAZ NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNE (LETNISKOWE)

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemnikowo – workowy.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zmieszanych – **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**

2) Popiół

- a) Popiół będzie gromadzony w workach.
- b) Worki zapewni Wykonawca.
- c) Częstotliwość odbioru (wywozu) popiołu – **w sezonie grzewczym raz w miesiącu (od 1 października do 15 maja).**

3) Selektownie zbierane odpady komunalne

- 1) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- 2) Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - a) żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - b) niebieski – na odpady z papieru i makulatury
 - c) zielony – na odpady ze szkła
- 3) Worki zapewni Wykonawca.
- 4) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zebranych selektywnie - **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**

4) Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady „zielone”

- 1) Zbiórka odpadów „zielonych” na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym.
- 2) Worki zapewni Wykonawca.
- 3) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów „zielonych” - **raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.**
- 4) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektownej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5) Odpady wielkogabarytowe

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektownej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- 1) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektownej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

7) Zużyte opony

- 1) Odbiór zużytych opon będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zużyte opony będą składowane luzem na terenie PSZOK.

8) Odpady niebezpieczne typu leki, baterie i akumulatory

- 1) Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Odpady niebezpieczne będą również odbierane w dotychczasowo funkcjonujących punktach stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy),
- 4) Liczba punktów odbioru: leki – 4 (odbiór z aptek i przychodni), baterie – 6 (odbiór ze szkół, przedszkoli, instytucji gminnych).
- 5) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

9) Odpady budowlane i rozbiórkowe

- 1) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 2) Odbiór odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych będzie limitowany. Maksymalna waga przekazanych odpadów dla jednego gospodarstwa domowego będzie wynosić nie więcej niż 100 kg/rocznie.

10) Chemikalia

Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

11) Zużyte żarówki i świetlówki

Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

IV. WARUNKI ZAMÓWIENIA – ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemnikowo – kontenerowy.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Powstający w gospodarstwach domowych popiół gromadzony będzie w workach. Pojemniki i worki zapewni wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

- 1) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zmieszanych – **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**

2. Popiół

- a) Popiół będzie gromadzony w workach lub pojemnikach.
- b) Worki i pojemniki zapewni Wykonawca.
- c) Częstotliwość odbioru (wywozu) popiołu – **w sezonie grzewczym raz w miesiącu (od 1 października do 15 maja).**

3. Selektywnie zbierane odpady komunalne

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym.
- 2) Wprowadza się trzy rodzaje pojemników:
 - a) żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - b) niebieski – na odpady z papieru i makulatury
 - c) zielony – na odpady ze szkła
- 3) Pojemniki zapewnia Wykonawca.
- 4) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zebranych selektywnie - **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**

4. Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady „zielone”

- 1) Zbiórka odpadów „zielonych” na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym.
- 2) Worki zapewnia wykonawca.
- 3) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów „zielonych” - **raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października.**
- 4) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Odpady wielkogabarytowe

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- 1) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

7. Zużyte opony

- 1) Odbiór zużytych opon będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zużyte opony będą składowane luzem na terenie PSZOK.

8. Odpady niebezpieczne typu leki, baterie i akumulatory

- 1) Odpady niebezpieczne będą odbierane w tych samych punktach, co dla zabudowy jednorodzinnej.
- 2) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe

- 1) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 2) Odbiór odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych będzie limitowany. Maksymalna waga przekazanych odpadów dla jednego budynku wielorodzinnego będzie wynosić nie więcej niż 1Mg/rok.

10. Chemikalia

Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

11. Zużyte żarówki i świetlówki

Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

V. PUNKT ZBIÓRKI SELEKTYWNEJ

1. Odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie w miarę potrzeb, po każdorazowym zgłoszeniu przez Operatora Obsługującego Punkt.
2. Potwierdzeniem przekazania odpadów będzie sporządzona wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę karta przekazania odpadów zgodnie z obowiązującym wzorem dokumentu i obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych po rozstrzygnięciu procedury przetargowej na obsługę ww. punktu. PSZOK zlokalizowany będzie na terenie gminy Inowłódz.

VI. CHARAKTERYSTYKA POJEMNIKÓW I WORKÓW

1. Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
 - a) 120 L – 1400 szt.;
 - b) 240 L – 400 szt.;
 - c) 1100 L – 13 szt.;Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy. Pojemniki na odpady wyposażone w kółka jezdne.
2. Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia popiołu:
 - a) 110 L – 13 szt.Pojemniki do zbierania popiołu powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo wykonawcy, wykonany z blachy ocynkowanej ogniowo. Pojemniki na popiół wyposażone w kółka jezdne.
3. Liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:
 - a) pojemniki koloru żółtego z napisem „PLASTIK” – 13 szt.,
 - b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „PAPIER” – 13 szt.,
 - c) pojemniki koloru zielonego z napisem „SZKŁO” – 13 szt.Pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy, być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów oraz posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.
4. Pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków – 4 szt.
Pojemniki powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
5. Pojemniki na zużyte baterie udostępnione w miejscach gromadzenia (szkoły, przedszkola, Urząd Gminy Inowłódz) – 6 szt. o pojemności 40L.
Pojemniki powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
6. Specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - a) 4 kontenery o pojemności 7 Mg na odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych, odpadów zielonych oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
Kontener powinien zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.

- b) 5 specjalistycznych pojemników o pojemności 240 litrów do gromadzenia odpadów typu: żarówki i świetlówki, leki, baterie, akumulatory, chemikalia.

Pojemniki powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy oraz powinny być zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe.

7. Rodzaje i ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) Worek żółty, z napisem „PLASTIK – 2000 szt./mc;
- b) Worek niebieski, z napisem „PAPIER” – 2000 szt./mc;
- c) Worek zielony, z napisem „SZKŁO” – 2000 szt./mc.

Worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności od 60 L do 120 L powinny być wykonane z tworzywa uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas eksploatacji, tj. grubość worka powinna być dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy, być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów, 3 frakcje tj. papier, szkło, i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów z podaniem nazwy frakcji na worku.

8. Rodzaje i ilości worków do zbiórki bioodpadów:

- a) Worek brązowy, z napisem „BIOODPADY” - 2000 szt./mc (od 1 kwietnia do 30 listopada)

Worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności od 60 L do 120 L powinny być wykonane z tworzywa uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas eksploatacji, tj. grubość worka powinna być dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.

9. Rodzaje i ilości worków do zbiórki popiołu:

- a) Worek szary, z napisem „POPIÓŁ” – 2000szt./mc (w sezonie grzewczym)

Worki wykonane z materiału polipropylenowego (grube, wytrzymałe) o pojemności od 60 L do 120 L z przeznaczeniem na popiół, zawierające trwałe oznaczenie nazwy lub logo wykonawcy.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe stanowią jedynie przybliżone wartości które w trakcie realizacji mogą ulec zmianie, ok. +/- 10% w stosunku do wartości wskazanych w powyższym opisie zamówienia, tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków.

VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej). Zmiany w wykazach przekazywane będą do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania (w wersji papierowej i elektronicznej) **Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych** na terenie Gminy Inowłódz uwzględniający terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów.

Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców Gminy Inowłódz w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 20.00.

Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej).

Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, pojemników, kontenerów i worków, nie później niż **do dnia 20.12.2020 r.** Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.

Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 6:00-20:00

3. W sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź wystąpieniu nowych nieruchomości (jeżeli pojawią się takie w trakcie realizacji zamówienia) Wykonawca, bez dodatkowej opłaty, zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Na uzasadniony liczbą osób wniosek rodziny Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy.
4. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności dalszego odbierania odpadów z danej nieruchomości, poprzez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości, a Wykonawca będzie kontynuował odbieranie odpadów z danej nieruchomości.
5. Wykonawca po każdym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi w pojemniku (jeśli jest) lub przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze). Worki zapewni Wykonawca.
Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe worki do Urzędu Gminy w Inowłodzu (w ilości po 100 sztuk miesięcznie dla każdej frakcji).
6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji (minimum 2 razy do roku, o terminie Wykonawca poinformuje Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem).
7. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
Wykonawca jest obowiązany również do wymiany uszkodzonego pojemnika na nowy (na swój koszt), o ile do uszkodzenia doszło nie z winy użytkownika, a uszkodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od użytkownika.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących przy pojemnikach bez względu na ich rodzaj. W przypadku zbiórki odpadów znajdujących się obok pojemników, wynikających z ich przepełnienia Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w celu sprawdzenia czy ilość pojemników na tej posesji nie jest zbyt mała.
9. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i sezonowych każdą ilość niesegregowanych odpadów komunalnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
11. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.inowlodz.pl>, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
12. W przypadku zgłoszenia reklamacji (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przez właściciela nieruchomości bądź pracownika urzędu, reklamacje zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, poprzez wykonanie usługi.
13. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Inowłódz Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) zgodnie z obowiązującym prawem.
14. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów

ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

15. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) *Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.*
16. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.
Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację z zaistnienia takiego zdarzenia, tj. zdjęcia fotograficzne oraz protokół. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
17. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 (dwoma) samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (czyli tzw. bramowiec lub kontenerowiec) wyposażonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony (zgodnie z zapisami dot. dodatkowego wyposażenia – PRZESŁANKI SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) w pojazd – śmieciarkę małogabarytową (do 3,5 t) przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości bez względu na utrudnienia.
18. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Nie przysługują przy tym Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do właściwej dla regionu III Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu – wskazanych w aktualnej uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego, jak również przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
21. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu **raportów miesięcznych** zawierających informacje o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków, oraz informację o ilości odebranych odpadów. Raport obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Wykonawca przekazuje raport Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Wykonawcy ponadto wskaże

zagospodarowanie odpadów zielonych.

22. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisami dla przedmiotu zamówienia.
23. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
24. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
25. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawnych, w szczególności takich jak:
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
 - uchwała nr XXIII/132/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 1 lipca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

UWAGA: Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Inowłódz.